

*Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na
Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 31.01.2023 r.*

**PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ SEMESTRALNEJ
(PRAKTYKA ZAWODOWA 3.)**

dla kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi

Wymiar godzinowy praktyki:	320 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) <i>UWAGA: co najmniej 160 h praktyki należy zrealizować w dziale odpowiedzialnym za zarządzanie zasobami ludzkimi.</i>
Okres odbywania praktyki:	semestr VI (marzec-czerwiec) <i>UWAGA: praktyka odbywana jest w trakcie trwania semestru letniego wraz z równoległą realizacją przez studentów stacjonarnego programu kształcenia w Uczelni.</i>

Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się (zał. 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 23.01.2022 r.), dla których praktyka ma być organizowana. Praktyka ma umożliwić zastosowanie wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania organizacją w działalności praktycznej podejmowanej w różnego rodzaju organizacjach, a także rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych, osobistych, biznesowych oraz menedżerskich. **W szczególności studencka praktyka zawodowa ma na celu: praktyczne wykorzystanie elementarnej wiedzy z zakresu zarządzania, zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania organizacji w otoczeniu rynkowym i ogólnym, poznanie struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy poszczególnych pracowników oraz podziału kompetencji oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych.**

Dane studenta

Nazwisko		
Imię		
Numer albumu		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Tryb studiów **	<input type="checkbox"/> studia stacjonarne	<input type="checkbox"/> studia niestacjonarne
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)		

*) niepotrzebne skreślić

**) odpowiednio zaznaczyć

Dane firmy

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
numer telefonu służbowego	
służbowy adres e-mail	

A. Obszar merytoryczny praktyki

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi student zostanie zaznajomiony podczas praktyki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Program praktyki:

1. Zaznajomienie studenta z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie studenta z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem działu HR.
4. Doskonalenie wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Zapoznanie studenta z procedurą przygotowania dokumentacji, systemu ewidencji danych oraz jej wykorzystania w procesach decyzyjnych.
6. Realizacja zadań wynikających z administracji kadrowej oraz ustalaniem optymalnego poziomu zatrudnienia.
7. **Pozostałe szczegółowe zadania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi (należy wpisać co najmniej 3):**
 -
 -
 -
 -
 -
- A. Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:
 -
 -
 -

Oświadczenie Organizatora Praktyki, u którego realizowana będzie praktyka

Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki przez studenta Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć i podpis

Opiekuna Praktyki w Zakładzie Pracy
lub osoby upoważnionej

Akceptuję program praktyki

.....

Data, podpis

Opiekuna Akademickiego Praktyki

Pouczenie

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki zawodowej przyjmuje się 45 minut zegarowych zgodnie z programem studiów na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.
2. Student może rozpocząć realizację praktyki zawodowej dopiero po podpisaniu przez Organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego oraz Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Student ubiegając się o możliwość odbycia praktyki u Organizatora przedkłada *Skierowanie* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.