Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.

*Pieczątka zakładu pracy/ placówki*  *Załącznik do porozumienia*

**RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Imię i nazwisko studenta …………………………………………………………………………………….

Rok studiów I/II/III\*

Kierunek studiów **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**

Specjalność -------------------------------

Termin rozpoczęcia praktyki

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin) **320 h lekcyjnych**

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PRZEBIEG PRAKTYKI (zadania, czynności) :

TYDZIEŃ I:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ II:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ III:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ IV:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ V:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ VI:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ VII:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ VIII:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod efektu uczenia się | Opis | Zrealizowany(tak)/niezrealizowany(nie) |
| PRA1\_01 | Student zna i rozumie uwarunkowani, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości. Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych. |  |
| PRA1\_02 | Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach. |  |
| PRA1\_03 | Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji. |  |
| PRA1\_04 | Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w organizacjach. |  |
| PRA1\_05 | Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów. |  |
| PRA1\_06 | Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów. |  |
| PRA1\_07 | Potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych. |  |
| PRA1\_08 | Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy. |  |
| PRA1\_09 | Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu. |  |
| PRA1\_10 | Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki. |  |
| PRA1\_11 | Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie. Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji. |  |

…………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………….

*Miejscowość, data Podpis studenta*

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

Podpis opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce ..............................................................

 *(Czytelny podpis)*