Załącznik 1 do uchwały nr 3/2022

Rady dydaktycznej kierunku: arteterapia, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Zalecenia w sprawie organizacji procesu uzyskania dyplomu oraz przygotowania
prac dyplomowych

*Poniżej zaprezentowane zalecenia należy traktować jedynie w kategoriach wskazówek dla studentów (uczestników seminariów dyplomowych), przygotowujących prace licencjackie/magisterskie na kierunku pedagogika. Ostateczne decyzje dotyczące kompozycji tekstu oraz sposobu sporządzania przypisów* ***podejmuje promotor pracy dyplomowej.***

**ORGANIZACJA PROCESU UZYSKANIA DYPLOMU**

Student dokonuje wyboru seminarium i promotora dokonując zapisu w systemie USOS, gdzie tworzone są limity liczebności grupy, stąd o zarejestrowaniu do konkretnego promotora decyduje kolejność zapisu. Seminarium dyplomowe trwa nie mniej niż
4 semestry. Student wraz z promotorem ustala temat pracy dyplomowej oraz przebieg procesu jej realizacji zgodnie z zapisem modułowym. Promotor przedstawia przyjęte do realizacji tematy prac dyplomowych do zatwierdzenia z wykorzystaniem systemu APD.

Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wprowadzić pracę do APD. Serwis Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu systemów informatycznych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów USOS. Pełni on rolę elektronicznego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce każda pisemna praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) jest przed egzaminem dyplomowym sprawdzana z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.

Student składa pracę dyplomową w systemie APD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem obrony; ostateczny termin złożenia pracy upływa z dniem 30 września.

Członkowie komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy zadają studentowi 3 pytania. Pytania te dotyczą następujących obszarów: pytanie dotyczące problematyki pracy
(np. wyników badań empirycznych, jakie przeprowadził student), pytanie dotyczące metodologii badań w naukach społecznych oraz pytanie związane ze studiowanym kierunkiem/specjalnością. Dwa ostatnie pytania są losowane spośród zestawu zagadnień (odpowiednio metodologicznych i kierunkowych/specjalnościowych).

Komisja egzaminacyjna oblicza ostateczny wynik studiów na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych odpowiedniego stopnia.

**WYMOGI MERYTORYCZNE**

Praca dyplomowa jest wypowiedzią pisemną o charakterze naukowym. Program kształcenia na studiach I. stopnia zobowiązuje studenta do przygotowania pracy licencjackiej, na studiach II. stopnia oraz jednolitych - pracy magisterskiej.

Praca licencjacka jest rozprawą przeglądową lub oryginalną (badawczą) - w pracy licencjackiej zaleca się odwołanie do co najmniej 40 pozycji bibliograficznych

Praca magisterska jest pracą oryginalną (badawczą); praca oryginalna stanowi opis badań własnych i nie może być prostą kontynuacją pracy licencjackiej (tzn. nie może być jej poszerzeniem lub uzupełnieniem). W pracy magisterskiej należy odwołać się do co najmniej 60 pozycji bibliograficznych.

Praca dyplomowa zawiera:

– cel i zakres, obszar tematyczny i problemowy,

– odniesienie do literatury przedmiotu z poszerzoną analizą problemu (problemów),

– opis sposobów rozwiązania problemów/zagadnień z uwzględnieniem zastosowanych metod badawczych,

– sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy.

Tekst pracy powinien mieć układ typowy dla prac naukowych, w tym: spis treści, wstęp, kolejne rozdziały (z podrozdziałami), zakończenie, bibliografię, spisy (tabel, wykresów, rycin) oraz aneks (jeśli przewidziano).

**KOMPOZYCJA TEKSTU**

Rozprawa powinna składać się z następujących elementów składowych:

STRONA TYTUŁOWA

* Wzór pierwszej strony pracy do pobrania na odpowiedniej stronie internetowej.

SPIS TREŚCI

WSTĘP

* zawiera ogólnie zarysowane problemowe tło pracy, wprowadzające w przedmiotowe zagadnienia
* uzasadnia wybór tematu
* precyzuje cel badań
* zarysowuje zakres poszczególnych rozdziałów (opis struktury)
* proponowana objętość to około 2-4 strony

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

* zawiera podzieloną na rozdziały analizą literatury przedmiotowej
* podejmować powinna jedynie te kwestie teoretyczne, które korespondują z zakresem badań
* analiza literatury wymaga rzetelnej znajomości podstawowych opracowań oraz źródeł, zatem wskazanie adekwatnych, teoretycznych zagadnień powinien stanowić ich krytyczny opis i interpretację
* autor ma prawo do przytaczania fragmentów literatury wprost, wówczas przytoczony tekst powinien być ujęty w cudzysłowie
* za najcenniejsze uznaje się jednak swobodne, komparatystyczne posługiwanie się zagadnieniami zaczerpniętymi z literatury przedmiotu
* należy ograniczyć ilość tekstu transferowanego ze źródeł internetowych (jedynie ze stron naukowych, z wyeliminowaniem portali popularnych typu wikipedia, ściąga.pl, literka.pl)
* proponowana struktura podziału części teoretycznej:

Rozdział 1.

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

1.3.

1.3.1.

1.3.2.

 (…)

Rozdział 2.

2.1.

2.2.

(…)

CZĘŚĆ METODOLOGICZNA

* zawiera szczegółowe wprowadzenie w strukturę badań własnych
* wymaga podstawowych, nierozbudowanych, odniesień do zagadnień definiowanych w literaturze metodologicznej – konieczne jest zatem podanie definicji wprowadzanych zagadnień metodologicznych
* sformułowania odnoszących się do pracy autorskich wytycznych badań
* w zależności od charakteru badań część metodologiczna może przyjąć następującą strukturę:

**Praca diagnostyczna**

1. Cel i przedmiot badań
2. Problem badawczy główny, problemy szczegółowe
3. Metody, techniki i narzędzia badań
4. Charakterystyka środowiska badawczego i próbki badawczej
5. Organizacja i przebieg badań

**Praca eksploracyjno-weryfikacyjna**

1. Cel i przedmiot badań
2. Problem badawczy główny, problemy szczegółowe
3. Hipotezy, zmienne, wskaźniki
4. Metody, techniki badań i narzędzia badań
5. Charakterystyka środowiska badawczego i próbki badawczej
6. Organizacja i przebieg badań

CZĘŚĆ EMPIRYCZNA

* przedstawia wyniki badań własnych, uporządkowane zgodnie z problematyką badawczą
* poszczególne podrozdziały powinny przynosić rzetelną interpretację uzyskanych wyników danych empirycznych z własnym, autorskim wyjaśnieniem zjawisk dostrzeżonych podczas eksploracji oraz w odniesieniu do dotychczasowego stanu badań danej problematyki

ZAKOŃCZENIE I WNIOSKI

* ta część zamyka całość pracy
* syntetyczna prezentacja wniosków z części badawczej wraz z postulatami dla praktyki pedagogicznej
* obejmuje około 2-4 strony

BIBLIOGRAFIA

* zalecenia dla prac licencjackich minimalnie 40 pozycji literatury;
* w pracach magisterskich minimalnie 60 pozycji literatury
* bibliografia zgodnie z normą ISO 690: 2012

Zob. <https://bg.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/418/pliki/Bibliografia_za%C5%82%C4%85cznikowa_wed%C5%82ug_polskiej_normy_ISO.pdf>

* alfabetycznie, z podziałem na: publikacje zwarte, czasopisma, źródła internetowe, akty normatywne
* w bibliografii muszą się znaleźć wszystkie pozycje literatury, na którą powołujemy się w tekście pracy.
* w bibliografii podajemy tylko literaturę, którą cytujemy lub na którą powołujemy się w tekście pracy.

SPIS TABEL / WYKRESÓW / SCHEMATÓW / RYSUNKÓW

ANEKSY

* koniecznie wzory zastosowanych narzędzi badawczych
* opcjonalnie: zestawienia surowych wyników, zdjęcia obrazujące przeprowadzone działania praktyczne, wyciągi z aktów prawnych, zwłaszcza wewnątrzinstytucjonalnych itp.

Zalecana objętość pracy licencjackiej powinna wynosić około 60-80 stron

Zalecana objętość pracy magisterskiej wynosić powinna około 80-120 stron

**ZALECENIA EDYTORSKIE**

Praca powinna być opracowana w sposób estetyczny, za pomocą edytora tekstu Word zgodnie z następującymi zaleceniami:

1. Format strony: A4
2. Ustawienia strony:

- lewy margines: 2,5cm

- prawy margines: 2,5cm

- górny i dolny margines 2,5cm

1. Czcionka i odstępy:

- tekst podstawowy: Times New Roman, rozmiar 12, styl normalny, wyrównany obustronnie (wyjustowany), odstęp między wierszami w tekście (interlinia): 1,5

Wyróżnienia w tekście stosujemy tylko w uzasadnionych przypadkach używając kursywy, pogrubienia lub podkreślenia.

- tytuły rozdziałów: Times New Roman, rozmiar 16, styl normalny pogrubiony, wyrównany do lewej strony lub wycentrowany, rozpoczęcie rozdziału od nowej strony, numeracja rozdziałów cyframi arabskimi: 1, 2, 3…

- tytuły podrozdziałów: Times New Roman, rozmiar 14, styl normalny pogrubiony, wyrównany do lewej lub wycentrowany, odstęp między podrozdziałami: nad tytułem podrozdziału podwójny odstęp, po tytule pojedynczy odstęp, numeracja podrozdziałów wielopoziomowa: 1.1, 1.2, 1.3…

- przypisy dolne: Times New Roman, rozmiar 10, styl normalny, wyrównany obustronnie (wyjustowany), odstępy pojedyncze.

- bibliografia: Times New Roman, rozmiar 12, styl normalny, wyrównany obustronnie (wyjustowany), odstępy między wierszami (interlinia): 1; drugi wiersz każdej z pozycji bibliograficznej piszemy z wcięciem 1,25cm, odstępy między akapitami (poszczególnymi pozycjami bibliografii): 6 pt.

1. Nowy akapit rozpoczynamy wcięciem 1,25 cm (także w wierszach pod tytułami rozdziałów i podrozdziałów).
2. Numeracja stron:

- oznaczona cyframi arabskimi, ciągła w całej pracy, umieszczona w dolnym prawym rogu, niewidoczna na stronie tytułowej pracy

1. Cytaty

- cytaty z literatury piszemy w tekście czcionką prostą i umieszczamy w cudzysłowie

- kursywy używamy tylko w pisowni zwrotów obcojęzycznych i zaznaczenia przytaczanych wypowiedzi badanych.

- tekstu pisanego kursywą nie umieszczamy w cudzysłowie.

- oznaczenia cytatów - na końcu cytatu umieszczamy przypis dolny do literatury (patrz: zasady sporządzania przypisów bibliograficznych).

1. Tabele

- czcionka Times New Roman, rozmiar 12 lub mniejszy

- numer tabeli i podpis - nad tabelą (wstawiony automatycznie: odwołania - wstaw podpis - tabela)

- źródło – pod tabelą (jeżeli dane ujęte w tabeli pochodzą z badań własnych piszemy źródło: badania własne; jeżeli dane pochodzą z innego źródła - podajemy jego szczegółowy opis bibliograficzny)

1. Wykresy/schematy/rysunki

- czcionka Times New Roman, rozmiar 12 lub mniejszy

- numer wykresu i podpis – pod wykresem/schematem/rysunkiem (wstawiony automatycznie: odwołania - wstaw podpis – wykres/schemat/rysunek)

- źródło – pod wykresem/schematem/rysunkiem (jeżeli dane ujęte w postaci tabeli/schematu/rysunku pochodzą z badań własnych lub zostały opracowane samodzielnie piszemy źródło: badania własne lub źródło: opracowanie własne; jeżeli dane pochodzą z innego źródła - podajemy jego szczegółowy opis bibliograficzny, identyczny jak w przypisie)

1. Na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów nie stawiamy kropki.
2. W tekście właściwym nie używamy skrótów, piszemy „2008 rok” zamiast „2008 r.”, to samo dotyczy słów: między innymi, na przykład, i tak dalej, i tym podobne.
3. Nie zostawiamy jedno-, dwu-, trzyliterowych słów na końcu linijki (spójników przyimków, zaimków). Przenosimy je do następnego wiersza. Wyjątek stanowi zaimek „się”, który powinien zostać w sąsiedztwie czasownika, do którego się odnosi.
4. Bibliografia

- pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwisk jej autorów/pierwszych autorów lub redaktorów. Wyjątkiem są:

a) prace nie posiadające autora(ów), w których pierwszym elementem opisu bibliograficznego jest tytuł,

b) prace posiadające autorów instytucjonalnych (wydawane przez instytucje), w których pierwszym elementem opisu jest nazwa instytucji.

- prace jednego autora/jednej instytucji powinny być uporządkowane według lat wydania, od najnowszych do najstarszych.

- w przypadku dwóch lub więcej prac tego samego autora, które ukazały się w tym samym roku, rozróżnia się je dodając do roku wydania (bez spacji) kolejne litery alfabetu (a, b, c itd.).

- w pierwszej kolejności podajemy prace danego autora, a następnie prace danego autora i współautora.

**Zasady sporządzania przypisów bibliograficznych**

Forma przypisów może być dokonana w standardzie europejskim lub amerykańskim (przy czym zaleca się aby studenci przygotowujący prace dyplomowe na kierunku pedagogika stosowali przypisy dolnostronnicowe). Podkreśla się istotność stosowania w całej pracy logicznej konsekwencji w stosowaniu wybranego sposobu sporządzania przypisów.

TRADYCYJNY SPOSÓB SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW (STANDARD EUROPEJSKI)

1. W tekście podajemy numer przypisu dolnego (odwołanie, wstaw przypis dolny).

2. Numer przypisu umieszczamy na końcu cytatu. Przy ogólnym odwołaniu się do jakiejś pozycji literatury numer przypisu umieszczamy na końcu zdania. Jeśli w jednym zdaniu nawiązujemy do kilku prac/autorów, to kolejne numery przypisów umieszczamy po każdym tytule pracy/nazwisku. Jeśli przypis odnosi się do cytatu, to musi zawierać numer strony.

3. Przypisy konstruujemy zgodnie z ISO 690:2012,

zob.

www-arch.polsl.pl/Wydzialy/RK/Pedagogika/Documents/Dyplom2017/Z11-P-RKP-2\_Wzory\_opisu\_bibliograficznego.pdf

4. Skrótowy zapis w przypisach:

a) Jeżeli przypis odnosi się do literatury, na którą powołaliśmy się w poprzednim przypisie, stosuje się jedno z określeń „tamże”, „jak wyżej” lub „ibidem” (patrz: poniżej wykaz skrótów) i dalej: (przecinek) „s.” numer strony (kropka).

b) Jeżeli określona pozycja pojawia się w dalszych partiach tekstu, podaje się jej opis skrócony:

- w przypadku, gdy wyżej cytowana była tylko jedna praca autora, podaje się: inicjał imienia i nazwisko autora (przecinek), „op.cit.” lub „dz.cyt.” i dalej: (przecinek) „s.” numer strony (kropka),

- w przypadku, gdy wyżej cytowane były różne prace jednego autora, podaje się: pełne imię i nazwisko autora (przecinek), tytuł pracy kursywą (przecinek), „op.cit.” i dalej: (przecinek) „s.” numer strony (kropka).

-w przypadku przywoływania za innym autorem odwołań do autora (np. publikacji zagranicznej), którego nie przywołujemy z oryginalnego dzieła, a którego poglądy przywołujemy zapis powinien mieć następującą formę:

R. Bogdan, S. Taylor, *Introduction to qualitative research methode*, New York 1975, podaję za: T. Pilch, T. Bauman, *Zasady badań pedagogicznych. Strategie ilościowe i jakościowe,* Wydawnictwo Akademickie Żak, Waszawa 2010, s.320.

WYKAZ NIEKTÓRYCH SKRÓTÓW:

b.m.w. — brak miejsca wydania

b.r.w.— brak roku wydania

et al. — i inni

i in. — i inni

ibid. — ibidem = tamże

j.w. — jak wyżej

mps — maszynopis

op.cit. — opus citatum = dzieło cytowane

por. — porównaj

red. — redaktor, redakcja

red. nauk. — redaktor naukowy, redakcja

rkps — rękopis

rozdz. — rozdział

ryc. — rycina

rys. — rysunek

s., rzadziej str. — strona, strony

t. — tom

tab. — tabela

tabl. — tablica

tłum. — tłumacz, tłumaczył

vol. — wolumin = tom

wyd.cyt. — wydanie cytowane

zob. — zobacz

DRUGI SPOSÓB SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW: STANDARD AMERYKAŃSKI TZW. HARVARDZKI

W tekście umieszcza się w nawiasach okrągłych odnośnik do źródła. Konstrukcja według standardu APA (American Psychological Association),

Zob.

bg.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/418/pliki/Przypisy\_\_powołania\_.pdf