

## Broszura Informacyjna – Wynagradzanie Uczestników Badań Podłużnych

### Dlaczego to ważne?

Badania podłużne wymagają długofalowego zaangażowania uczestników. Prawidłowe zaplanowanie gratyfikacji:

- zapewnia **zgodność z przepisami prawa i procedurami UŚ**,
- chroni **dobrowolność udziału w badaniach**,
- zapobiega opóźnieniom administracyjnym i finansowym.

Niniejsza broszura stanowi praktyczne kompendium zasad dotyczących wynagradzania osób badanych.

### CHECKLISTA

#### Na etapie planowania powinno nastąpić ustalenie:

- Liczby uczestników i liczby etapów badania
- Maksymalnej gratyfikacji **na jednego uczestnika w całym projekcie**
- Formy gratyfikacji (pieniądze / bony / podarunki)
- Łącznej wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto na osobę
- Ewentualnej konieczności zatrudnienia zewnętrznej firmy badawczej
- Zachowanie zgodności procedury wypłat z treścią wniosku zaaprobowanego przez **komisję etyczną**

#### Gratyfikacja na jednego uczestnika w całym projekcie:

##### **A. Wypłaty do 200 zł brutto (bez umowy)**

- Limit: **max. 200 zł brutto / osoba / cały projekt**
- Kwota może być dzielona na etapy, ale łącznie nie może przekroczyć 200 zł brutto
- Każdy uczestnik badania musi złożyć obowiązkowe **oświadczenie (załącznik do pisma okólnego nr 2)**
- Podatek: **12% ryczałtu** (uczestnik dostaje kwotę netto)
- Zebrane dane: **imię i nazwisko, numer konta bankowego**
- Występuje konieczność utrzymania kontaktu z uczestnikami w celu ewentualnej weryfikacji przekazanych przez nich danych

**UWAGA: Ze względów podatkowych pracownicy UŚ nie mogą pobierać wynagrodzenia w tej formie**

## **B. Wyплаты powyżej 200 zł brutto**

- Konieczność zawarcia z uczestnikami **umowy cywilnoprawnej** (brak wyjątków)
- Konieczność wyboru sposobu realizacji wypłat

## **Realizacja wypłat powyżej 200 zł – wybór modelu**

### **A: Firma zewnętrzna (opcja zalecana przy dużych próbach)**

#### **Po stronie firmy leży:**

- Rekrutacja uczestników
- Obsługa RODO
- Umowy + rachunki
- Realizacja wypłat (także bez PESEL)

### **B: Obsługa po stronie uczelni (opcja zalecana przy małych próbach)**

#### **Po stronie kierownika projektu leży**

- Rekrutacja uczestników
- Obsługa RODO
- Umowy + rachunki
- Realizacja wypłat (także bez PESEL)

## **Umowy cywilnoprawne – kwestie techniczne**

- Może zostać zawarta jedna umowa (+ rachunki za etapy) lub osobne umowy
- Obowiązuje obsługa elektroniczna umów na platformie **Autenti**

## **Gratyfikacje niepieniężne (bony/karty podarunkowe)**

- Maksymalna wartość: **200 zł brutto**
- Konieczność umieszczenia Logo UŚ na podarunkach
- W przypadku gratyfikacji niepieniężnych brak możliwości wystawienia faktury VAT przez sprzedawcę

## **Procedury i terminy**

- Rozeznanie rynku powinno obejmować minimum **3 firmy**
- Kontakt z Zespołem ds. Projektów WNS **należy nawiązać minimum 3 miesiące wcześniej**
- Zlecenie usługi wymaga wcześniejszego złożenia zapotrzebowania w systemie SAP
- Dla wartości całego zamówienia przekraczającej **170 tys. zł obowiązuje przetarg**

## Schemat decyzyjny

### 1. Czy planowana gratyfikacja na jednego uczestnika w całym projekcie przekracza 200 zł brutto?

- **NIE ( $\leq 200$  zł)** → przejdź do punktu A
- **TAK ( $> 200$  zł)** → przejdź do punktu B

#### A. Gratyfikacja $\leq 200$ zł brutto

- Brak umowy cywilnoprawnej
- Obowiązkowe oświadczenie uczestnika
- Podatek 12% (ryczałt)
- Wypłata netto na konto uczestnika
- Sprawdzenie: uczestnik nie jest pracownikiem UŚ

**KONIEC**

#### B. Gratyfikacja $> 200$ zł brutto

- Obowiązkowa umowa cywilnoprawna
- Sprawdzenie zgodność z decyzją komisji etycznej – w przypadku rozbieżności, konieczna zmiana.

### 2. Czy liczba uczestników jest duża lub obejmuje cudzoziemców / osoby bez PESEL?

- **TAK** → wybierz Firmę zewnętrzną (punkt C)
- **NIE** → możliwa obsługa po stronie uczelni (punkt D)

#### C. Firma zewnętrzna

- Rozeznanie rynku (min. 3 firmy)
- Zaplanowana marża w budżecie
- Kontakt z Zespołem ds. Projektów WNS  $\geq 3$  miesiące wcześniej

#### D. Obsługa po stronie uczelni

- Mała liczba uczestników
- Gotowość do obsługi danych i umów
- Umowy cywilnoprawne przez Autenti
- Rachunki za etapy lub osobne umowy

**KONIEC**

## **Dobre praktyki:**

- **Jeśli choć jeden uczestnik ma otrzymać >200 zł, konieczność planowania umów cywilnoprawnych lub zatrudnienie firmy zewnętrznej od początku projektu. Najlepiej wiedzieć to na etapie składania wniosku.**
- **Na etapie pisania wniosku kontakt z Zespołem ds. Projektów Wydziału – pomożemy zaplanować najlepsze rozwiązanie.**

## **Prawo UŚ**

- **Pismo okólne nr 2 Prorektora ds. Nauki i Finansów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury dokumentowania gratyfikacji dla osób biorących udział w badaniu oraz rozliczania wynagrodzeń dla osób biorących udział w badaniu w ramach realizowanych projektów badawczych finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych lub innych uprawnionych” wraz z załącznikami.**