

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W MIEJSKO GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKALE**

I. FORMA ZATRUDNIENIA: Umowa na zastępstwo.

II. WYMIAR ETATU: 1 etat

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.) tj. jeśli osoba spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - ukończenie kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika
 - pedagogika specjalna
 - politologia
 - polityka społeczna
 - psychologia
 - socjologia
 - nauki o rodzinie
 - spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158), a także posiada prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. otrzymał do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, otrzymał przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończył lub kontynuował i uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów może wykonywać zawód pracownika socjalnego, przed dniem 1 maja 2004 r. posiadał uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Spełnienie wymagań zgodnie z art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
3. Obywatelstwo polskie;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pracownika Socjalnego.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii;
7. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
8. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
9. Wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu między innymi przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy

o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Mile widziany min. roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku Pracownika Socjalnego.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się;
3. Umiejętność pracy zespołowej;
4. Dyspozycyjność;
5. Odporność na sytuacje stresowe;
6. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
7. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.
8. Prawo jazdy kat. „B”.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podpisany CV.
2. Podpisany list motywacyjny;
3. Podpisany kwestionariusz osobowy — (Załącznik 1 do ogłoszenia);
4. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy — kopie świadectw pracy;
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, suplement dyplomu, świadectwa ukończenia szkół);
6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy;
7. Kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną — (Załącznik 4 do ogłoszenia);
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem - (Załącznik 3 do ogłoszenia);
10. Oświadczenie kandydata — (Załącznik 2 do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście na Dziennik Podawczy, drogą pocztową na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale, ul. Szkolna 4, 32-043 Skala z dopiskiem „Pracownik Socjalny” lub drogą e-mailową na adres mgops@skala.pl w terminie do dnia 09.05.2022 r. do godz. 13:00. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
3. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mail lub telefonicznie na adres e-mail lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 12 445-95-79, wew. 25

Skala, dnia 22.04.2022 r.

KIEROWNIK
MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SKALE

mgr Barbara Stanisław