

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SEMESTR IV)

dla kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji

Wymiar godzinowy praktyki :	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	90 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	70 godzin dydaktycznych praktyki (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
	10 godzin dydaktycznych warsztatu (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	6 godzin dydaktycznych warsztatu (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
Okres odbywania praktyki:	Przerwa wakacyjna: lipiec-wrzesień	

Celem praktyki jest realizacja efektów uczenia się (zał. 1 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 3.06.2025 r.), dla których praktyka ma być organizowana. W szczególności praktyka ma umożliwić zastosowania wiedzy teoretycznej w zakresie programu studiów, a także rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych, osobistych, biznesowych oraz menedżerskich. W szczególności studencka praktyka zawodowa ma na celu: praktyczne wykorzystanie elementarnej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz kształtowanie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów.

Dane osoby studiującej

Nazwisko		
Imię		
Numer albumu		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Tryb studiów **	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Okres trwania praktyki (od ... do – dokładna data)		

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *odpowiednie zaznaczyć*

Dane organizatora praktyki

Nazwa zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Adres zakładu pracy (organizatora praktyki)	
Komórka/dział, w którym praktyka będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej ze strony organizatora oraz	
numer telefonu służbowego	
służbowy adres e-mail	

Program praktyki:

1. Zaznajomienie osoby studiującej z misją, celami oraz strukturą organizacyjną jednostki.
2. Zaznajomienie osoby studiującej z istotą działalności gospodarczej jednostki oraz jej otoczeniem rynkowym i ogólnym.
3. Zapoznanie osoby studiującej ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów jednostki.
4. Zapoznanie osoby studiującej z elementarnymi zagadnieniami związanymi z procesem zarządzania zasobami ludzkimi, tj. rekrutacja, selekcja pracowników, adaptacji społeczna/*onboarding*, systemy motywowania i wynagradzania, ocena pracy i pracowników, rozwijanie kompetencji pracowników, budowania ścieżek karier, szkolenia, *outplacement* i.in.
5. Zapoznanie osoby studiującej z regulacjami prawa wewnątrzzakładowego (regulaminy pracy, regulaminy wynagradzania, porozumienia, statuty i.in.)
6. Zapoznanie osoby studiującej z nowymi technologiami stosowanymi w dziale odpowiedzialnym za zarządzanie zasobami ludzkimi (tj. HR, dział personalny i.in.)
7. Pozostałe szczegółowe zadania (*należy wpisać co najmniej 3*):

-
-
-
-
-

A. Obszar merytoryczny praktyki

Planowany przebieg praktyki (zadania, które będą przedmiotem praktyki, a które wynikają z programu praktyki prezentowanego powyżej):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Wykaz dokumentów i materiałów, z którymi osoba studiująca zostanie zaznajomiona podczas praktyki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

B. Wartość dodana praktyki (*nieobowiązkowo*) – możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień, certyfikatów, licencji itp.:

-
-
-

Oświadczenie organizatora praktyki, u którego realizowana będzie praktyka

Oświadczam, że w naszej organizacji odbycie praktyki przez osobę studiującą w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zgodnie ze wskazanym w niniejszym dokumencie programem będzie możliwe.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis

Opiekuna praktyki w zakładzie pracy
lub osoby upoważnionej

Akceptuję program praktyki

.....
Data, podpis
Opiekuna akademickiego praktyki

Pouczenie

1. Za 1 godzinę studenckiej praktyki zawodowej przyjmuje się 45 minut, zgodnie z programem studiów na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji.
2. Osoba studiująca może rozpocząć realizację praktyki zawodowej dopiero po podpisaniu przez organizatora praktyki oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach następujących dokumentów: *Porozumienia o organizacji praktyki zawodowej osób studiujących w Uniwersytecie Śląskim* oraz *Programu Praktyk*. Podpisanie tylko jednego ze wskazanych dokumentów nie stanowi podstawy do odbycia praktyki.
3. Osoba studiująca ubiegająca się o możliwość odbycia praktyki u organizatora przedkłada *Skierowanie* wystawione przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.