*Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku zarzadzanie zasobami ludzkimi w organizacji
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 3.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70*

*Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r*.

*(Pieczątka zakładu pracy/ placówki*)

**RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rok studiów:...................................................................................................................................................................................................

Kierunek studiów: **zarządzanie zasobami ludzkimi**

Specjalność: **nie dotyczy**

Termin rozpoczęcia praktyki:.................................................................................................................................................................

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin):.......................................................................................................................................

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka:

................................................................................................................................................................................................................................

PRZEBIEG PRAKTYKI (zadania, czynności) :

TYDZIEŃ I:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ II:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ III:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………(liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………(liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ………………………………………………(liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

TYDZIEŃ …:

Data: od ……………………………………… do ……………………………………………… (liczba godzin: ………..)

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Zrealizowany****(tak)/****niezrealizowany****(nie)** |
| Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01] | K04 [4/5]  Student jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w organizacji i poza nią; posiada kompetencje pozwalające na efektywne komunikowanie się w obrębie takich zespołów |  |
| K05 [5/5] Student dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru zarządzania zasobami ludzkimi |  |
| K06 [5/5] Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych |  |
| Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01] | U02 [2/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie |  |
| U03 [2/5] Student ma zaawansowane umiejętności w zakresie doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w różnych typach organizacji; potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności |  |
| U07 [4/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi |  |
| Student posiada umiejętność skutecznego komunikowana się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02] | U02 [1/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie |  |
| U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi |  |
| Student potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania w realizacji zleconych obowiązków [U03] | U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi |  |
| U09 [2/5] Student potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi |  |
|  Student odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04] | U08 [3/5] Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł |  |
| U10 [5/5] Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, dostrzegania i analizowania dylematów etycznych oraz przewidywania skutków konkretnych decyzji |  |
| **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Zrealizowany****(tak)/****niezrealizowany****(nie)** |
| Student ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie specjalista z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01] | W04 [4/5]  Student ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych struktur organizacyjnych, zna i rozumie społeczno-kulturowe, ekonomiczne, środowiskowe i zarządcze uwarunkowania ich funkcjonowania |  |
| W06 [2/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat specjalistycznych rozwiązań dotyczących budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach; zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia (w tym informatyczne i matematyczne) wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi |  |
| W07 [3/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego i społecznego; rozumie znaczenie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w różnych typach organizacji |  |
| W08 [4/5] Student zna w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz standardy regulujące zarządzanie zasobami ludzkimi |  |
| W09 [1/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości |  |

................................................................ ................................................................

*(Miejscowość, data) (Podpis Osoby Studiującej)*

Potwierdzam opisany przebieg praktyki oraz osiągnięte efekty uczenia się.

Podpis opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce ..............................................................................

 *(Czytelny podpis)*