

*Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji
na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 3.06.2025 r.
opracowany na podstawie zarządzenia nr 70
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 maja 2025 r.*

(Pieczętka zakładu pracy/ placówki)

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko Osoby Studiującej:.....

Rok studiów:.....

Kierunek studiów: **zarządzanie zasobami ludzkimi**

Specjalność: **nie dotyczy**

Termin rozpoczęcia praktyki:.....

Wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin):.....

Nazwa zakładu pracy/placówki, w którym/której była realizowana praktyka:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI (zadania, czynności) :

TYDZIEŃ I:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ II:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ III:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do(liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do(liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

TYDZIEŃ ...:

Data: od do (liczba godzin:)

--

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI:

Wyszczególnienie	Opis	Zrealizowany (tak)/ niezrealizowany (nie)
Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia ról zawodowych [K01]	K04 [4/5] Student jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w organizacji i poza nią; posiada kompetencje pozwalające na efektywne komunikowanie się w obrębie takich zespołów	
	K05 [5/5] Student dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki; jest świadomy istnienia etycznego wymiaru zarządzania zasobami ludzkimi	
	K06 [5/5] Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określa priorytety służące realizacji zadań indywidualnych i grupowych	
Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu socjologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w wykonywaniu zadań zleconych przez praktykodawcę [U01]	U02 [2/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie	
	U03 [2/5] Student ma zaawansowane umiejętności w zakresie doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w różnych typach organizacji; potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności	
	U07 [4/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
Student posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji, podejmowania współpracy z innymi specjalistami oraz pracy w zespołach interdyscyplinarnych [U02]	U02 [1/5] Student potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, wykorzystując i integrując wiedzę z obszaru nauk socjologicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości do wypracowania innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie	
	U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
Student potrafi efektywnie planować własną pracę, ustalać priorytety i zadania	U07 [3/5] Student posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej w organizacjach różnego typu, w szczególności w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	

w realizacji zleconych obowiązków [U03]	U09 [2/5] Student potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłej aktywności; planuje własny rozwój i doskonali swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	
Student odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania, stosując się do zasad etycznych i norm kulturowych przyjętych w organizacji [U04]	U08 [3/5] Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, identyfikować obszary wymagające doskonalenia oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł	
	U10 [5/5] Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, dostrzegania i analizowania dylematów etycznych oraz przewidywania skutków konkretnych decyzji	
Wyszczególnienie	Opis	Zrealizowany (tak)/ niezrealizowany (nie)
Student ma wiedzę na temat specyfiki wybranego środowiska pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie specjalista z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; zna kulturę organizacyjną oraz strukturę komunikacyjną wybranej organizacji [W01]	W04 [4/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych struktur organizacyjnych, zna i rozumie społeczno-kulturowe, ekonomiczne, środowiskowe i zarządcze uwarunkowania ich funkcjonowania	
	W06 [2/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat specjalistycznych rozwiązań dotyczących budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach; zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia (w tym informatyczne i matematyczne) wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi	
	W07 [3/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat komunikowania interpersonalnego i społecznego; rozumie znaczenie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w różnych typach organizacji	
	W08 [4/5] Student zna w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz standardy regulujące zarządzanie zasobami ludzkimi	
	W09 [1/5] Student ma zaawansowaną wiedzę na temat tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Osoby Studiującej)

Potwierdzam opisany przebieg praktyki oraz osiągnięte efekty uczenia się.

Podpis opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy/placówce

(Czytelny podpis)