



UNIWERSYTET ŚLĄSKI
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

Strategia rozwoju
Wydziału Nauk Społecznych
w latach 2022-2024

Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych w latach 2022-2024 zawiera najważniejsze cele, jakie przyświecają działaniom w zakresie czterech kluczowych obszarów funkcjonowania Wydziału – nauki, dydaktyki, promocji oraz infrastruktury – zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego na lata 2020-2025. Towarzyszą im cele nadrzędne, za jakie uznano integrację Wydziału i ujednoczenie funkcjonowania jednostek istniejących przed rokiem 2020 w strukturach Wydziału Nauk Społecznych i Wydziału Pedagogiki i Psychologii oraz harmonijny rozwój w ramach kluczowych dla jego funkcjonowania aktywności – naukowej i dydaktycznej.

U podstaw strategii leżą zmiany organizacyjne oraz wymagania sformułowane w Prawie o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku oraz Statucie Uniwersytetu Śląskiego z 28 maja 2019 roku. Oprócz konieczności wprowadzenia zmian podyktowanych nowymi uwarunkowaniami prawnymi, wprowadzeniu strategii towarzyszy dbałość o rozwój Wydziału Nauk Społecznych jako jednostki silnej naukowo, rozpoznawalnej w skali krajowej i międzynarodowej, oferującej atrakcyjne i nowoczesne kształcenie, będącej atrakcyjnym partnerem współpracy dla podmiotów nauki i biznesu oraz zapewniającej pracownikom korzystne warunki pracy i rozwoju.

Nauka

Cel strategiczny 1: Uzyskanie wiodących pozycji w swoich dyscyplinach przez Instytuty Wydziału

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|---|--|--|---|---|---|
| <p>1.1 Opracowanie i wdrożenie indywidualnych planów badawczych dla pracowników</p> | <p>Wygenerowanie (także poprzez IPO) zindywidualizowanych wytycznych dla każdego pracownika z podziałem na lata (publikacje, projekty badawcze, komercjalizacja)</p> | <p>Dyrektorzy Instytutów/czerwiec 2022</p> | <p>Coroczna, indywidualna i zbiorcza dla dyscypliny, dokonywana przez Dyrektorów Instytutów</p> | <p>- 2 publikacje każdego pracownika realizujące założenia progów określanych przez JM Rektora; - 10% liczby N w Instytucie projektów badawczych finansowanych zewnętrznie; - Wskaźniki komercjalizacji określone indywidualnie dla Instytutów, ze względu na ich specyfikę, oczekiwane Nx50 tys.</p> | <p>Coroczne przez Dyrektorów Instytutów do Prodziekana ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia w terminie do końca lutego, który przedkłada raport zbiorczy Dziekanowi</p> |
| <p>1.2 Tworzenie i finansowanie międzydyscyplinowych zespołów badawczych</p> | <p>Rezerwa Dziekana</p> | <p>Prodziekan ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia /na bieżąco</p> | <p>Coroczna dokonywana przez Prodziekana ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia</p> | <p>- 15 zespołów (5 w każdym roku kalendarzowym)</p> | <p>Coroczne przez Prodziekana ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia w terminie do końca lutego, który przedkłada raport Dziekanowi</p> |

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>1.3 Wspieranie aktywności badawczej doktorantów i studentów</p> | <p>Wymóg stworzenia zespołów badawczych przez promotorów i doktorantów ze Szkoły Doktorskiej/rezerwa Dyrektora Instytutu. Naukowy tutoring najlepszych studentów</p> | <p>Dyrektor Instytutu/od stycznia 2023</p> | <p>Coroczna. Ewidencja zespołów badawczych w Instytutach</p> | <p>- Liczba zespołów promotor + doktorant tożsama z liczbą doktorantów w Szkole Doktorskiej; - Przynajmniej jeden artykuł naukowy doktoranta (także we współautorstwie) w okresie studiów doktoranckich, indeksowany w bazach Scopus i/lub WoS</p> | <p>Coroczne przez Dyrektorów Instytutów do Prodziekana ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia w terminie do końca lutego, który przedkłada raport zbiorczy Dziekanowi</p> |
| <p>1.4 Umiejdzynarodowienie badań naukowych</p> | <p>- Staże i naukowe wyjazdy zagraniczne pracowników Erasmus+; - Publikacje w międzynarodowym współautorstwie; - Monografie w wydawnictwach z 2 poziomu</p> | <p>Dyrektor Instytutu/na bieżąco</p> | <p>Coroczna: ewidencja prowadzona w Instytutach oraz ewidencja importerów publikacji</p> | <p>- Liczba staży i wyjazdów zagranicznych pracowników odpowiadająca liczbie N w Instytutach; - Liczba artykułów w międzynarodowym współautorstwie 0,25N Instytutu; - Liczba monografii z 2 poziomu odpowiadająca 10% N Instytutu/4 lata</p> | <p>Coroczne przez Dyrektorów Instytutów do Prodziekana ds. Badań Naukowych i umiejdzynarodowienia w terminie do końca lutego, który przedkłada raport zbiorczy Dziekanowi</p> |

Dydaktyka

Cel strategiczny 2: Poszerzanie oferty dydaktycznej, w tym reforma programów kształcenia oraz zwiększenie interdyscyplinarności studiów i ich umiędzynarodowienie

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|---|--|--|-------------|---|---|
| 2.1 Budowa nowych i/ lub modyfikowanie istniejących programów studiów, w tym: interdyscyplinarnych oraz prowadzonych w języku angielskim lub z jego wykorzystaniem | - Analiza potrzeb rynku pracy oraz potrzeb i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego w stosunku do absolwentów kierunków organizowanych na Wydziale Nauk Społecznych | Działania inicjowane przez Dyrektorów Kierunków przy wsparciu Rad Dydaktycznych, koordynowane przez Wydziałową Komisję ds. Kształcenia i Studentów | 30.08.2024 | - Modyfikacja 90% programów studiów; - Opracowanie propozycji nowych kierunków i/lub specjalności (min. 2) | Dyrektorzy Kierunku do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów i Dziekana WNS |
| 2.2 Zacieśnienie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy tworzeniu kierunków studiów, organizacji konferencji i warsztatów oraz realizacji praktyk studenckich | - Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Radami dydaktycznymi kierunków | Dyrektorzy Kierunków przy wsparciu Rad Dydaktycznych współpracujących z radami programowymi | Co roku | - Minimum jedno spotkanie z interesariuszami na danym kierunku (tj. 7 spotkań i/lub konferencji itp.) | Dyrektorzy Kierunku do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów i do Dziekana WNS |

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>2.3 Poszerzanie oferty kursów prowadzonych w językach obcych</p> | <p>- Efektywne wykorzystanie potencjału pracowników uczelni/ wydziału oraz kontaktów z profesorami wizytującymi w celu zwiększania udziału modułów prowadzonych w j. obcych w planach kierunków organizowanych na WNS</p> | <p>Reforma studiów 1 stopnia oraz jednolitych magisterskich planowana od 2023 r.</p> | <p>Po zakończeniu każdego roku akademickiego</p> | <p>- Zwiększenie do 30.08.2024 o 5% liczby kursów prowadzonych w języku obcym - nie mniej niż 4 punkty ECTS</p> | <p>Pełnomocnicy ds. międzynarodowej wymiany akademickiej we współpracy z Dyrektorami Kierunku do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów i do Dziekana WNS</p> |
| <p>2.4 Zatrudnianie wysokiej klasy specjalistów, ekspertów oraz naukowców z zagranicy (w tym: zwiększenie udziału wykładów gościnnych prowadzonych przez profesorów wiodących ośrodków akademickich) do prowadzenia wybranych zajęć w języku obcym</p> | <p>- Wykorzystanie uczelnianych kontaktów oraz uczestników projektów naukowych i dydaktycznych w celu zwiększenia liczby zapraszanych i zatrudnianych specjalistów z innych ośrodków akademickich</p> | <p>Dyrektorzy Kierunków we współpracy z Dyrektorami Instytutów</p> | <p>Do końca czerwca każdego roku</p> | <p>- Zwiększenie liczby zapraszanych specjalistów proporcjonalnie do liczebności studentów na poszczególnych kierunkach - łącznie 30 os. (od roku akad. 2022/23)</p> | <p>Dyrektorzy Kierunku do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów i do Dziekana WNS</p> |

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|--|---|--|-------------|--|--|
| 2.5 Zwiększenie mobilności edukacyjnej studentów | - Organizowanie corocznych spotkań informacyjnych o programach wymiany studenckiej i możliwości wyjazdów z pełnomocnikami ds. międzynarodowej wymiany akademickiej | Dyrektorzy Kierunków przy współpracy z Pełnomocnikami ds. międzynarodowej wymiany akademickiej | Co roku | - Zwiększenie do 30.08.2024 liczby wyjazdów na uczelnie krajowe i zagraniczne o 5% | Pełnomocnicy ds. międzynarodowej wymiany akademickiej do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów i do Dziekana WNS |
| 2.6 Kontynuowanie procesu zmniejszania liczby grup dziekańskich, językowych i laboratoryjnych oraz wzmacnianie indywidualizacji kształcenia studentów | - Sukcesywne zmniejszanie liczby oferowanych miejsc w uczelnianej rekrutacji /zwiększenie zatrudnienia i odbudowanie kadry badawczo-dydaktycznej w poszczególnych dyscyplinach, do których przyporządkowane są kierunki studiów | Działania inicjowane przez Dyrektorów Kierunków przy wsparciu Rad Dydaktycznych, koordynowane przez Wydziałową Komisję ds. Kształcenia i Studentów | Co roku | - Optymalizacja SSR (wskaźnik dostępności dydaktycznej); - Zwiększenie do 30.08.2024 o 3% liczby studentów aplikujących o ITS | Dyrektorzy Kierunku do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów, Dziekana WNS oraz Wydziałowej Komisja ds. Kształcenia i Studentów |

Promocja

Cel strategiczny 3: Popularyzacja nauki i dydaktyki oraz widoczność medialna Wydziału

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|---|---|---------------------------------------|-------------|---|---|
| 3.1 Popularyzowanie badań indywidualnych | <ul style="list-style-type: none">- Zachęcanie pracowników do popularyzowania wyników badań poprzez przygotowanie odpowiednich materiałów, przystępnych dla różnych grup odbiorców – od naukowców, poprzez biznes po mieszkańców regionu;- Bieżące monitorowanie osiągnięć pracowników i indywidualny kontakt z nimi dotyczący realizacji materiału promującego wydarzenie;- Angażowanie pracowników do promowania własnych badań przy okazji różnego rodzaju wydarzeń, świąt itp.;- Dbłość o jakość publikowanych materiałów oraz ich formalne zróżnicowanie;- Uznanie popularyzacji nauki/dydaktyki za obowiązek pracowniczy poprzez odpowiedni zapis w IPO | Pracownik Zespołu Promocji/na bieżąco | Co miesiąc | - Coroczny wzrost liczby materiałów dotyczących publikacji pracowników Wydziału w mediach akademickich i pozauczelnianych o 10% | <ul style="list-style-type: none">- Comiesięczne w formie newsletteru do pracowników Wydziału;- Coroczne w postaci raportu pracownika Zespołu Promocji do Prodziekana ds. Strategii i Promocji |

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|--|---|--|---|---|---|
| 3.2 Aktywny kontakt ze szkołami | <ul style="list-style-type: none"> - Stworzenie listy szkół, z którymi Wydział współpracuje; - Informowanie szkół o wydarzeniach na Wydziale i zapraszanie do uczestnictwa w nich; - Proponowanie odbywających się na Wydziale zajęć, warsztatów czy pogadarek skierowanych do młodzieży szkół ponadpodstawowych | Dyrektorzy Kierunków we współpracy z Zespołem Promocji | Co semestr Dyrektorzy Kierunków | <ul style="list-style-type: none"> - Przynajmniej 1 wizyta w szkole średniej/kierunek/rok; - Co najmniej 1 wizyta uczniów na zajęciach przeznaczonych dla nich na Wydziale w ciągu roku; - Co najmniej jedno wydarzenie w roku o zasięgu wydziałowym przeznaczone dla szkół | Coroczne przez Dyrektorów Kierunków do Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów |
| 3.3 Promocja Wydziału jako jednostki silnej naukowo | Aktywna promocja Instytutów i Wydziału poprzez przygotowywanie materiałów tekstowych i audiowizualnych oraz ich zamieszczanie w mediach akademickich i pozaakademickich | Dyrektorzy Instytutów we współpracy z Dyrektorami Kierunków, na bieżąco, przygotowanie wideofolderów do końca 2022 | Kwartalna weryfikacja stanu popularyzacji nauki w Instytutach przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji | <ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie folderów wideo dla Instytutów/grup kierunków oraz Wydziału; - Promowanie co najmniej 5 najlepszych publikacji wskazywanych przez Dyrektorów Instytutów i weryfikowanych przez Prodziekana ds. Badań Naukowych i Umiejdzynarodowienia miesięcznie w mediach o zasięgu międzynarodowym (Twitter, Academia.edu, strony partnerów T4E) | Co roku przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji do Dziekana |

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>3.4 Budowanie wizerunku Wydziału z perspektywy tożsamości nauk społecznych</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stworzenie multimedialnej bazy materiałów naukowych i popularnonaukowych; - Coroczna organizacja wydarzeń o charakterze ogólnowydziałowym | <p>Pracownicy (NA) we współpracy z Zespołem Promocji / na bieżąco</p> | <p>Kwartalna weryfikacja liczby i jakości materiałów przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Co najmniej 5 materiałów audiowizualnych rocznie w skali wydziału; - Co najmniej 10 materiałów wideo promujących najlepsze monografie rocznie | <p>Coroczne przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji do Dziekana</p> |
| <p>3.5 Widoczność w mediach społecznościowych</p> | <p>Dbłość o aktualność wydziałowych profili w mediach społecznościowych i ich zgodność z systemem identyfikacji wizualnej</p> | <p>Osoby wskazane przez Dyrektorów Instytutów i/lub Kierunków, na bieżąco</p> | <p>Aktualność informacji weryfikowana raz w miesiącu przez Zespół Promocji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Przynajmniej 1 wpis dotyczący poszczególnych dyscyplin/grup kierunków tygodniowo. W przeciwnym wypadku - rozważenie zamknięcia serwisu | <p>Coroczne przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji do Dziekana</p> |
| <p>3.6 Widoczność w mediach pozaakademickich</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bieżące informowanie mediów o wydarzeniach na Wydziale, również za pośrednictwem wiadomości zamieszczanych w serwisie Twitter; - Zapraszanie mediów do relacjonowania wydarzeń i sukcesów, ale także kontaktowania się z wykładowcami w charakterze ekspertów | <p>Pracownicy w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów i Kierunków we współpracy z Zespołem Promocji</p> | <p>W zależności od aktywności naukowej – na bieżąco przez Zespół Promocji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie liczby publikacji medialnych na temat Wydziału w mediach o 10% rocznie; - Zwiększenie częstotliwości wypowiedzi pracowników Wydziału w mediach o 10% rocznie | <p>Coroczne przez Prodziekan ds. Strategii i Promocji do Dziekana</p> |

Infrastruktura

Cel strategiczny 4: Poprawa warunków pracy i studiowania poprzez nowe inwestycje i modernizację istniejących rozwiązań w obu lokalizacjach Wydziału

| Cel operacyjny | Narzędzia i środki realizacji | Realizacja/czas | Weryfikacja | Wskaźniki | Raportowanie |
|---|---|--|---|--|---|
| 4.1 Optymalizacja wykorzystania budynków, w tym pomieszczeń dydaktycznych w obu lokalizacjach oraz ich doposażenie | - Doposażenie sal dydaktycznych w sprzęt (rzutniki, komputery, nagłośnienie, programowanie itp.) | Kierownik Organizacyjny we współpracy z AO / na bieżąco | Coroczna dokonywana przez Kierownika Organizacyjnego | - Zwiększenie liczby sal dydaktycznych posiadających odpowiednie wyposażenie (w tym wyposażenie wszystkich sal w rzutniki multimedialne) | Coroczne przez Kierownika Organizacyjnego do Dziekana WNS |
| | - Wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt oraz oprogramowanie pozwalające na prowadzenie zajęć w formie hybrydowej (kamery, komputery itd.) | Kierownik Organizacyjny we współpracy z AO / na bieżąco | Coroczna dokonywana przez Kierownika Organizacyjnego | - Zwiększenie liczby sal dydaktycznych przystosowanych do nauczania hybrydowego do 10% ilości wszystkich sal łącznie w obu lokalizacjach | Coroczne przez Kierownika Organizacyjnego do Dziekana WNS |
| | - Zwiększenie wykorzystania pomieszczeń w budynku przy ul. Bankowej 11, poprzez pełną adaptację powierzchni po bibliotece i czytelnicy na pomieszczenia biurowe oraz salę dydaktyczną | Kierownik Organizacyjny we współpracy z AO / do 31.08.2024 | Coroczna dokonywana przez Kierownika Organizacyjnego | - Oddanie do użytkowania trzech pomieszczeń biurowych oraz jednej sali dydaktycznej | Coroczne przez Kierownika Organizacyjnego do Dziekana WNS |
| | - Przygotowanie strefy odpoczynku dla studentów i doktorantów, w tym stanowisk komputerowych w lokalizacji Bankowa 11 | Kierownik Organizacyjny we współpracy z AO / do 31.08.2024 | Coroczna przez Kierownika Organizacyjnego do Dziekana | - Oddanie do użytkowania pomieszczenia dla studentów i doktorantów | Coroczne przez Kierownika Organizacyjnego do Dziekana WNS |