

..... dnia

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy *Wydziałem Nauk Społecznych* Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów

.....
(imię, nazwisko)

z jednej strony,

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od..... do..... roku porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta/studentkę/ studentów

.....
w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyka zawodowa”:

S1_P7_1	Studentka/student ma praktyczną wiedzę na temat socjologicznych ram i uwarunkowań procesów komunikacji społecznej oraz aspektów świata mediów, ma uporządkowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań empirycznych
S1_P7_2	Studentka/student ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i o prawidłowościach, którym one podlegają, a także na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej.
S1_P7_3	Studentka/student ma wiedzę o źródłach i miejscu socjologii i teorii komunikowania w systemie nauk na podstawie praktycznego zastosowania teorii naukowej oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi i z praktyką życia zawodowego.
S1_P7_4	Studentka/student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada umiejętności w zakresie analizowania, oceny, selekcjonowania i integrowania informacji ze źródeł pisanych i elektronicznych, potrafi wykorzystywać w praktyce i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii, reklamy i komunikacji społecznej i powiązanych z nimi dyscyplin.
S1_P7_5	Studentka/student potrafi sprawnie posługiwać się wybranymi ujęciami teoretycznymi dla dokonywania analiz podejmowanych działań praktycznych, ma umiejętność obserwowania, interpretowania oraz analizowania i oceniania uwarunkowań oraz przebiegu procesów komunikacji społecznej i reklamy.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentką/studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studentkę/studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
 - 2) zapewnienia studentce/studentowi odpowiedniego stanowiska pracy zgodnych z celem praktyki;
 - 3) zapoznania studentki/studenta z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
 - 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentkę/studenta powierzonych im czynności;
 - 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
4. Wydział zobowiązuje się do:
 - 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
 - 2) zaznajomienia studentki/studenta z programem praktyk;
 - 3) nadzoru dydaktycznego;
 - 4) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Student/studentka odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
6. Zgłaszający się na praktyki studentka/student będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
7. Studentka/student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy studentka/student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

Kontakt: (telefon, e-mail):