

Zarządzenie nr 92

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe studentów, zwane dalej "praktykami zawodowymi", są integralną częścią programu studiów, realizowanego przez studentów na poszczególnych kierunkach/specjalnościach, poziomach, profilach i formach studiów.
2. Pod pojęciem praktyki zawodowej rozumie się także praktyki zawodowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Praktyki zawodowe mogą mieć formę ciągłą (są to praktyki o charakterze specjalnościowym, indywidualne, odbywające się podczas roku akademickiego lub wakacji) lub formę śródroczną (są to praktyki o charakterze hospitacyjno-uczestniczącym odbywające się podczas roku akademickiego równoległe z zajęciami dydaktycznymi).
4. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów.
5. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a ponadto:
 - 1) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach;
 - 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - 3) zapoznanie studenta z funkcjonowaniem struktury organizacyjnej, zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesem planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych;
 - 4) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - 5) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - 6) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy;
 - 7) zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania rynku pracy.
6. Miejsce odbywania praktyk zawodowych:
 - 1) praktyki zawodowe ciągłe:
 - a) studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędą praktykę zawodową; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej,
 - b) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, student może wziąć pod uwagę wykaz instytucji sporządzony przez opiekuna praktyk

zawodowych z ramienia Uczelni, zwanego dalej „opiekunem akademickim praktyk” oraz wykazy instytucji, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej „Uczelnią”, zawarł stosowne umowy o współpracy (wykazy tych instytucji znajdują się na stronie Uczelni),

- c) opiekun akademicki praktyk służy studentowi wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki;
- 2) praktyki zawodowe śródroczne:
 - a) w przypadku praktyk śródrocznych nauczyciel akademicki realizujący moduł praktyki zawodowej pozyskuje placówki do ich odbywania i bierze w nich udział w charakterze hospitacyjno-uczestniczącym.
7. W przypadku praktyk zawodowych śródrocznych, o których mowa w ust. 6 pkt 2) ich szczegółową organizację określa opis modułu ujęty w programie studiów. Do realizacji tych praktyk przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w opisie modułu.
8. Skierowanie studenta na praktykę zawodową do wskazanej przez niego instytucji następuje w trybie określonym w § 2.
9. Studentom nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe z tytułu praktyki zawodowej.
10. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

§ 2

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe odbywane są na podstawie porozumień o organizacji praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni wyłącznie na podstawie skierowania.
3. Opiekunem praktyki zawodowej jest:
 - 1) nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów (tzw. opiekun akademicki praktyk), z ramienia Uczelni;
 - 2) przedstawiciel zakładu pracy, instytucji oraz szkoły lub placówki pedagogicznej, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej „placówką”.
4. W przypadku praktyki zawodowej dającej uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela opiekunem praktyki studenta z ramienia szkoły lub placówki może być jedynie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
5. Do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 1 upoważniony jest Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów lub osoby działające z jego upoważnienia. Wzory porozumień stanowią załączniki nr 1 i 2.

§ 3

Nadzór nad praktykami zawodowymi

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na wydziale sprawuje Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów.
2. Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów współpracuje z dyrektorami kierunków w zakresie kierowania i koordynowania na wydziale przebiegu praktyk zawodowych.
3. Opiekun akademicki praktyki, zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
 - 2) opracowania wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
 - 3) wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
 - 4) sporządzenia porozumienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2;
 - 5) wydawania studentom skierowań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
 - 6) zapoznania studentów z programem praktyki zawodowej, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
 - 7) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
 - 8) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
 - 9) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, szkoły lub placówki w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
 - 10) udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
 - 11) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
 - 12) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
 - 13) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
4. Opiekun akademicki praktyki ciągłej przedkłada Prodzikanowi ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowane przez dyrektora kierunku. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna akademickiego praktyki.

§ 4

Zasady sporządzania regulaminów kierunkowych praktyk zawodowych

1. Regulamin odbywania praktyk zawodowych ze względu na specyfikę studiów może być sporządzony odrębnie dla kierunku, specjalności lub profilu studiów (ogólnoakademicki lub praktyczny).
2. Regulamin odbywania praktyk nadaje, w trybie § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, dyrektor kierunku, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej i właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Regulamin ten określa zasady odbywania praktyki zawodowej i powinien w szczególności zawierać:
 - 1) efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej;
 - 2) ramowy program praktyk zawierający opis zagadnień;
 - 3) wymiar praktyki (liczba tygodni godzin);
 - 4) formę praktyki (ciągła, śródroczna);
 - 5) kryteria wyboru miejsca odbywania praktyki;
 - 6) obowiązki studenta przebywającego na praktyce;
 - 7) obowiązki opiekuna akademickiego praktyki;
 - 8) warunki zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta;
 - 9) warunki zwolnienia w całości lub części z obowiązku odbycia praktyk;
 - 10) dostosowane wzory dokumentacji przebiegu praktyk (w formie załączników);
 - 11) inne dodatkowe dokumenty poświadczające realizację praktyki zawodowej.
4. Przy tworzeniu zasad odbywania praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela należy uwzględnić obowiązujący standard kształcenia nauczycieli.

§ 5

Zasady wynagradzania opiekunów praktyk zawodowych

Opiekunom akademickim praktyk ciągłych przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania. Natomiast w przypadku praktyk zawodowych śródrocznych opiekunowi akademickiemu praktyk godziny praktyki zalicza się do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych na zasadach określonych odrębnie.

§ 6

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie (poświadczone w raporcie z przebiegu praktyki zawodowej). Za praktykę będącą częścią programu studiów przypisuje się określoną w tym programie liczbę punktów ECTS. Wzór raportu stanowi załącznik nr 5.
2. Opiekun akademicki praktyki może zezwolić studentowi na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. Opiekun akademicki praktyki zawodowej może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów lub specjalności, jeżeli stwierdzi że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student składa do właściwego opiekuna akademickiego praktyki, wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
5. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych oraz Bloku Kształcenia Nauczycielskiego (BKN) organizowanego przez Uniwersytet Otwarty.
2. Uprawnienia Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów wynikające z niniejszego zarządzenia przysługują:
 - 1) Dyrektorowi i Z-cy Dyr. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych;
 - 2) Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia Nauczycieli w zakresie realizacji praktyk zawodowych wynikających z programu BKN;
 - 3) Dziekanowi Wydziału Humanistycznego - do końca roku akademickiego 2019/2020.
3. Poza praktykami zawodowymi wynikającymi z programu studiów, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk dodatkowych, które mogą być realizowane na koszt własny studenta lub poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych. Realizacja praktyk dodatkowych prowadzona jest zgodnie z przepisami określonymi w odrębnych regulaminach.
4. Traci moc zarządzenie nr 68 z dnia 19 maja 2017 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych i określenia obowiązków opiekunów praktyk, z późn. zmianami.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Porozumienia oraz skierowania na praktykę zawodową zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, pozostają w mocy i obowiązują do końca okresu, na który zostały zawarte.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk