***Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk na kierunku***

***Bezpieczeństwo Narodowe i Międzynarodowe***

**Regulamin i ramowy program praktyk**

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, stanowią w Instytucie Nauk Politycznych przepisy Zarządzenia nr 175 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych i określenia obowiązków opiekunów praktyk dostępne pod adresem: <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-1752018>.
2. Zasady odbywania praktyk studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe i Międzynarodowe określa program kształcenia i plan studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Społecznych z dnia 14.01.2014 r.
3. Celem praktyki jest:

* rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
* poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem narodowym i międzynarodowym,
* kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych (w tym szczególnie zagrożeń dla bezpieczeństwa), organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, zwalczania przestępczości etc.,
* przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
* stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy w drugiej dekadzie XXI wieku.

1. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym.
2. Praktyki mogą być organizowane w trybie:

* indywidualnym – student samodzielnie nawiązuje kontakt z instytucją lub organizacją, w której będzie realizowana praktyka lub korzysta ze wskazówek opiekuna praktyk
* uznania wykonywanej przez studenta studiów niestacjonarnych pracy zarobkowej w poczet praktyki według warunków określonych w §4.

1. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów, ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
2. Student powinien we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędzie praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. Uczelnia może rekomendować miejsce i formę odbywania praktyki.
3. Student niepełnosprawny ma prawo odbycia praktyk według indywidualnego dostosowania studiów (IDS), który umożliwi osiągnięcie i weryfikację efektów kształcenia dostosowaną do charakteru jego niepełnosprawności.
4. Dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.
5. Student z przyznanym IDS może wnioskować do Dziekana o przyznanie na czas odbywania praktyk studenckich tutora.
6. Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu żadne świadczenia z tytułu praktyki.

§2. Opiekun praktyk

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
3. Opiekun jest zobowiązany do:
4. wydawania studentom porozumienia i raportu do zakładu pracy wg wzorów w załącznikach nr: nr 1 - załącznik nr 1a zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 oraz 2 - załącznik nr 1b zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 r;
5. zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
6. odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 r.;
7. sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających   
   z programu praktyk;
8. udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;
9. kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;
10. Opiekun praktyk opiniuje decyzję o wyrażeniu zgody na:

* uznanie pracy zarobkowej studenta jako praktyki zawodowej.

§3. Realizacja praktyki w trybie indywidualnym

1. Opiekun wraz ze studentem ustala miejsce odbywania praktyk i wystawia imienne skierowanie na praktykę .
2. Miejscem odbywania praktyk mogą być:

* Służby mundurowe, w tym w szczególności:
  + policja,
  + wojsko,
  + służby specjalne,
  + Straż Graniczna,
  + Służba Więzienna,
  + Straż Pożarna.
* Administracja samorządowa i państwowa szczebla lokalnego, wojewódzkiego i państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem komórek zajmujących się bezpieczeństwem narodowym i międzynarodowym (urzędy miasta, urzędy powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, ministerstwa, kancelarie, konsulaty, ambasady, prokuratura, sądy, okręgowe komisje wyborcze, placówki dyplomatyczne i konsularne etc..
* Instytucje państwowe o charakterze obronnym, politycznym, ekonomicznym, społecznym, w tym m.in. Ministerstwo Obrony Narodowej, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego, Sejm RP, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Instytut Pamięci Narodowej.
* Organizacje rządowe i pozarządowe, których działalność obejmuje sferę bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
* Zespoły reagowania kryzysowego.
* Przedstawicielstwa Polski za granicą, np. przedstawicielstwa w UE, NATO i innych organizacjach międzynarodowych.
* Ośrodki badawcze zajmujące się problematyką szeroko rozumianego bezpieczeństwa (politycznego, militarnego, gospodarczego, kulturowego, informacyjnego, w tym teleinformatycznego).
* oraz inne placówki, których działalność i charakter koreluje z kierunkiem studiów.

1. Odbycie praktyk w jednym ze wskazanych wyżej miejsc jest warunkiem otrzymania wpisu do indeksu. Wszelkie inne miejsca odbywania praktyk muszą być wcześniej uzgodnione z opiekunem praktyk.
2. W celu realizacji praktyk Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zawiera porozumienie z organizacją, w której student odbywa praktykę. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 - załącznik nr 1b zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 r.;
3. Studenci kierowania na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
4. Załącznikiem nr 1 do porozumienia jest ramowy program praktyki.
5. Ramowy program praktyki powinien obejmować następujące elementy:

* imię i nazwisko oraz rok studiów, stopień, tryb, specjalność studenta kierowanego na praktykę,
* nazwa i adres instytucji do której student jest kierowany na praktykę,
* termin praktyki,
* nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w organizacji,
* opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki.

§4. Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, dla których praktyka została zorganizowana.
2. Po zakończeniu realizacji praktyki w trybie indywidualnym student dostarcza opiekunowi raport z realizacji praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 - załącznik nr 1a zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 r. (formularz wypełnia student; pieczątka organizacji i podpis – wymagane).
3. Dziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 maja 2017 r.
4. Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej studenta dokonuje opiekun praktyki po zapoznaniu się dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki lub decyzji Dziekana .
5. Praktyka kończy się uzyskaniem wpisu zaliczenia bez oceny do indeksu.
6. Za praktykę będącą częścią programu studiów w tym również praktykę fakultatywną przewidzianą w § 1 pkt. 6 przypisuje się 6 punktów kredytowych (ECTS).
7. Dokumentacja z przebiegu praktyki jest przechowywana przez opiekuna praktyki przez okres 5 lat od momentu zaliczenia praktyki.

**Ramowy program praktyk na kierunku**

**BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Rok studiów |  |
| Stopień studiów |  |
| Tryb studiów |  |
| Nazwa instytucji przyjmującej studenta na praktykę |  |
| Adres instytucji przyjmującej studenta na praktykę |  |
| Termin odbywania praktyki |  |
| Imię i nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w instytucji przyjmującej studenta na praktykę |  |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w Uniwersytecie Śląskim (nr tel.) | **dr Katarzyna Czornik, tel. 608462692** |
| Opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki: | **Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:**  1. Sferę techniczno-organizacyjną,  2. Sferę merytoryczną.  **W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien**:   1. zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, 2. zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka, 3. zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji i archiwizacji dokumentów, 4. uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka, 5. wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę.   **W ramach sfery merytorycznej student powinien:**   1. zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, 2. zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji, 3. uczestniczyć w przygotowywaniu projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, 4. uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, 5. wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę.   **Praktyka ma na celu:**  Poszerzyć umiejętności komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych w instytucji, pracy w zespole, umiejętności analityczne, organizacyjne, negocjacyjne etc.,  Uświadomić wartość refleksyjnego i twórczego stosunku do pracy,  Rozwinąć umiejętności aktywnego, kompleksowego poszukiwania informacji niezbędnych do uzyskania pełnej wiedzy o problemach związanych funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia zewnętrznego;  Umożliwić studentom praktyczne działanie, wypróbowanie swych umiejętności i skorygowanie ewentualnych pomyłek z pomocą osoby nadzorującej;  Rozwinąć wiedzę teoretyczną umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w tracie studiów w praktyce;  Zachęcić do samodzielnego wykonywania pracy przy pomocy poznanych podczas praktyki metod;  Uzmysłowić odpowiedzialność za powierzone mu zadania;  Motywować studentów do stałego pogłębiania wiedzy i podnoszenia poziomu umiejętności oraz kompetencji społecznych szczególnie ważnych w pracy zawodowej. |