

## **REGULAMIN praktyk ZAWODOWYCH na kierunku PRACA SOCJALNA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i nie-stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kierunku praca socjalna.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) Wydział – Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego;
  - 3) Prodziekan – Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego;
  - 4) Dyrektor kierunku – Dyrektor kierunku praca socjalna;
  - 5) instytucja przyjmująca – placówka, zakład pracy, organizacja pozarządowa, która przyjmuje studenta na praktykę;
  - 6) praktyka zawodowa – praktyka odbywana w instytucjach publicznych i niepublicznych umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniającą uzyskanie kompetencji zawodowych;
  - 7) praktyka dyplomowa – praktyka odbywana na potrzeby przygotowania i realizacji projektu socjalnego, umożliwiającą studentowi podjęcie działań na rzecz wsparcia jednostek, grup, społeczności w trudnej sytuacji życiowej;
  - 8) opiekun akademicki praktyk – powołany przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów;
  - 9) instruktor praktyk – osoba odpowiedzialna za przebieg praktyk zawodowych powołana w jednostce, w której odbywa się praktyka.

#### **§ 2**

1. Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów kierunku praca socjalna.
2. Studenci poszukują instytucji, w której będą odbywać praktykę zawodową we własnym zakresie.
3. Zaleca się by praktyki zawodowe realizowane na studiach pierwszego stopnia odbywały się w różnych placówkach, instytucjach lub organizacjach, przy czym przynajmniej jedna z praktyk powinna być zrealizowana w Miejskim / Gminnym / Ośrodku Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Natomiast w przypadku studiów drugiego stopnia zaleca się by praktyka zawodowa była realizowana w Miejskim / Gminnym / Ośrodku Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Oprócz praktyk zawodowych, studenci realizują obowiązkowe praktyki dyplomowe regulowane odrębnym regulaminem i zasadami.
5. Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.
6. Studenci kierowani na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Świadczenie to finansowane jest ze środków budżetu państwa.

## II. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 3

1. Praktykę zawodową można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Praktyki zawodowe mają formę ciągłą – odbywają się podczas wakacji z możliwością realizacji w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
4. Wymiar praktyk zawodowych wynosi 120 godz. (cztery tygodnie) na pierwszym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz 120 godz. (cztery tygodnie) na drugim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Praktyki są zaliczane w semestrze następującym po ich realizacji, czyli w semestrze trzecim (na studiach pierwszego i drugiego stopnia) i piątym (na studiach pierwszego stopnia).
6. Praktyka zawodowa odbywa się na podstawie podpisanego przez Prodziekana porozumienia o organizację praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą (*załącznik 1*).
7. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun akademicki praktyki wyznaczony przez Prodziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
8. Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą (instruktor praktyk).
9. Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem akademickim praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
10. Ramowy program praktyk określa *załącznik 2* do Regulaminu.

## III. ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

### § 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2) wyznaczenia opiekunów akademickich praktyk;
- 3) zapewnienia nadzoru dydaktycznego nad procesem realizacji praktyk;
- 4) poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA AKADEMICKIEGO PRAKTYK

### § 5

Opiekun akademicki praktyk jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;

- 2) opracowania wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
- 3) zaznajomienia studenta z programem praktyki, trybem jej odbywania i zaliczania, najpóźniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem;
- 4) wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
- 5) sporządzenia porozumienia wg wzoru, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu;
- 6) wydawania studentom skierowań na praktykę zawodową (formularz skierowania stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu);
- 7) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk, przygotowanych w oparciu o formularz, stanowiący *załącznik 4* do niniejszego regulaminu;
- 8) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 9) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- 10) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji lub placówki, w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
- 11) uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 12) udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;
- 13) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją lub organizacją;
- 14) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
- 15) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
- 16) zaliczania odbycia praktyki poprzez dokonanie wpisu oceny;
- 17) przedłożenia Prodziekanowi i Dyrektorowi kierunku sprawozdania z praktyki.

## V. OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1) wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk, określonymi w *załączniku nr 4* do niniejszego regulaminu;
- 3) należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5) współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej (instruktorem praktyki) i stosowania się do jego zaleceń;

- 6) respektowania zasady poufności przy dostępie do dokumentacji objętej ochroną danych osobowych, zgodnie z obowiązującą w danej jednostce polityką bezpieczeństwa informacji;
- 7) gromadzenia dobrych praktyk celem wykorzystania ich w swojej karierze zawodowej;
- 8) przygotowania raportu z realizacji praktyk zawodowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu;
- 9) dokonania diagnozy przy wykorzystaniu stosowanych w placówce dokumentów i opracowania planu pomocy / wsparcia / zmiany / rozwiązań;
- 10) przedłożenia karty ocen uzyskanych w miejscu realizacji praktyki (oceny dokonuje instruktor praktyki w placówce w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu);
- 11) wyrażenia opinii dotyczącej realizacji praktyk obejmujące ocenę przydatności zdobytej w ramach praktyk wiedzy i umiejętności (przedstawiane opiekunowi akademickiemu praktyk w UŚ na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).

## VI. WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYK

### § 7

1. Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem ukończenia studiów. Za praktykę przypisuje się określoną w programie liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka kończy się uzyskaniem zaliczenia na ocenę.
3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna akademickiego praktyk następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta.
4. Efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej:
  - ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w wybranej jednostki;
  - posiada, wiedzę dotyczącą rodzaju świadczonych usług przez organizację, w której odbywa praktyki;
  - posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
  - posiada wiedzę dotyczącą stopnia zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
  - zna i rozumie podstawowe mechanizmy procesów komunikacji interpersonalnej, dostrzega bariery i zakłócenia w ich obszarze oraz posiada umiejętność przeciwdziałania im;
  - potrafi zaplanować odpowiednie formy wsparcia w instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną dla różnych grup klientów pomocy społecznej;
  - posiada sprawność zebrania materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych,
  - potrafi wyrażać opinie i pomysły w formie pisemnej i ustnej;

- ma świadomość istoty właściwych oddziaływań w ramach profesjonalnej pracy socjalnej
5. Na wniosek studenta Prodziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej (lub wolontariatu) w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku praca socjalna, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki student składa do Prodziekana wniosek wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 8*.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga Prodziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2020/21.