Załącznik nr 3a

**RAMOWY PROGRAM**

**PRAKTYKI ZAWODOWEJ CIĄGŁEJ**

**W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

**DLA STUDENTÓW JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

**NA KIERUNKU PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**WYMIAR GODZIN: 60**

**LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1**

1. **Zagadnienia do realizacji:**
* pełna realizacja wymiaru zajęć nauczycielskich w przedszkolu,
* nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
* pogłębienie znajomości specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola, w której to placówce studenci po ukończeniu kształcenia mogą znaleźć zatrudnienie,
* konfrontacja i uogólnienie wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń,
* sprawdzenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zdobytych w toku studiów i w czasie poprzednio odbywanych praktyk ogólnopedagogicznych i dydaktyczno-wychowawczych,
* zapoznanie się z warunkami pracy placówki: wyposażeniem, formami zajęć dodatkowych, współpracą przedszkola z rodzicami i najbliższym środowiskiem,
* opracowywanie konspektów/scenariuszy zajęć w różnych grupach wiekowych w przedszkolu,
* nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
* samodzielne ocenianie efektów pracy dzieci i informowanie ich o czynionych postępach i zaobserwowanych brakach,
* gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji wychowawczych w przedszkolu,
* analiza tygodniowych, miesięcznych i rocznych planów pracy,
* prowadzenie pełnej dokumentacji nauczycielskiej: wypełnianie dziennika, poprawianie kart pracy, notowanie poczynionych obserwacji itp.,
* nabywanie i rozwijanie umiejętności zawodowych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
* ukształtowanie właściwej postawy zawodowej nauczyciela.
1. **Organizacja praktyki**

Czas trwania praktyki to 60 godzin, obejmujących obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, samodzielne prowadzenie zajęć w różnych grupach wiekowych, współudział w działaniach organizacyjnych placówki wyznaczonych przez opiekuna praktyk oraz zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją, funkcjonowaniem itp. placówki, a w szczególności:

* spotkanie z Dyrekcją przedszkola i opiekunem praktyki, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, rozmowy z nauczycielami-wychowawcami na temat charakterystyki poszczególnych oddziałów przedszkolnych i dzieci;
* hospitacja zajęć w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, poznanie dzieci;
* samodzielne prowadzenie zajęć w poszczególnych oddziałach przedszkolnych – kolejno w grupie 3-, 4-, 5- i 6-latków (po 3 dni) według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-opiekuna oraz pod jego nadzorem;
* prowadzenie pełnej dokumentacji, zapis własnych obserwacji dotyczących realizacji zajęć i zachowania przedszkolaków;
* zapoznanie się z dokumentacją przygotowywaną przez nauczycieli przed rozpoczęciem roku szkolnego: plany pracy tygodniowe, miesięczne i roczne, program wychowawczy, planowane imprezy o charakterze okolicznościowym, wycieczki, spacery, imprezy kulturalne;
* pomoc w urządzaniu sal, przygotowywanie gazetek, materiałów dydaktycznych, prace porządkowe w sali wykonywane wspólnie z nauczycielem;
* analiza programów wychowania przedszkolnego, które są realizowane w placówce;
* udział w spotkaniu Rady Pedagogicznej i zebraniu rodziców (w miarę możliwości);
* omówienie zasad realizacji zajęć dodatkowych, diagnozowania umiejętności dzieci, prowadzenia zajęć korekcyjnych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, zapoznanie się z pracą specjalistów (np. psychologa, logopedy, udział w zajęciach – w miarę możliwości).
* ostatniego dnia podsumowanie pracy, ocena, wystawienie kompletnej dokumentacji (pisemna ocena przebiegu praktyki według dołączonego wzoru – załącznik nr 6), sporządzenie raportu z przebiegu praktyk (załącznik nr 7), pożegnanie dzieci i nauczycieli.
1. **Obowiązki studenta**
* podczas odbywania praktyki studenta obowiązuje pełny wymiar godzin nauczyciela etatowego;
* student prowadzi dokumentację praktyk według schematu:
	+ - zajęcia hospitowane (notatki z obserwacji pracy nauczyciela, u którego odbywa się praktyka – np. według załącznika nr 9),
		- zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji zachowania się dzieci (ważne uroczystości, wyjścia do kina, teatru, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.),
		- pisze konspekty/scenariusze do zajęć prowadzonych przez siebie (konspekt należy przedstawić do zatwierdzenia przez nauczyciela opiekuna przed prowadzeniem zajęć);
* jeżeli przedszkole pracuje w systemie wielozmianowym, to zajęcia należy prowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem w godzinach do- lub popołudniowych;
* student w czasie praktyki realizuje zadania z wszystkich działów programu i stosuje wszystkie przewidziane w przedszkolu formy organizacyjne takie, jak: zabawa, samoobsługa, spacery, wycieczki, kontakty okolicznościowe, zajęcia z całą grupą (z wyjątkiem zajęć z języka obcego i religii);
* niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu praktyki w placówce student ma obowiązek zgłosić swój plan praktyki akademickiemu opiekunowi praktyk wysyłając e-mailem, pocztą lub podając harmonogram praktyki telefonicznie.
* kompletny dziennik praktyki wraz z opinią i oceną wystawioną przez nauczyciela opiekuna w placówce, przygotowanym raportem stanowią podstawę do zaliczenia praktyki.

**4. Zadania dyrektora przedszkola**

* dyrektor w pierwszym dniu organizuje spotkanie studenta z opiekunem celem omówienia spraw organizacyjnych i ustalenia planu zajęć na cały okres praktyki;
* student upoważniony jest do pracy z dziećmi wyłącznie pod nadzorem nauczyciela;
* studenta należy przydzielić do grupy prowadzonej przez doświadczonego nauczyciela, osiągającego wzorowe wyniki w pracy wychowawczo–dydaktycznej (nauczyciel mianowany lub dyplomowany).
* każde zajęcia prowadzone przez studenta z osobna ocenia nauczyciel na konspekcie/scenariuszu zaraz po zakończeniu zajęć, podając uwagi o przebiegu zajęć (ocena, data, podpis).
* ocenę przebiegu praktyki zawodowej ciągłej w przedszkolu wystawioną przez nauczyciela - opiekuna i potwierdzonej przez Dyrektora placówki student otrzymuje w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej (według załączonego wzoru – załącznik nr 6).
* Ponadto prosi się Dyrekcję o:
	+ - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki i kontrolę realizacji planu praktyki,
		- niedopuszczenie do obciążenia studenta obowiązkami nie objętymi niniejszą instrukcją,
		- udostępnienie studentowi planów pracy pedagogicznej, materiałów metodycznych oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do jego prawidłowego przygotowania się do pracy z dziećmi,
		- umożliwienie udziału w Radzie Pedagogicznej i zebraniu rodziców,
		- w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroby) studenta zapewnienie mu odbycia zaległych zajęć w innym terminie, ustalonym wspólnie z akademickim opiekunem praktyk.

Komplet dokumentacji z praktyki należy złożyć na uczelni w terminie wyznaczonym przez akademickiego opiekuna praktyk. Złożenie dokumentacji jest warunkiem zaliczenia praktyki i uzyskania wpisu do indeksu.

Każdy student odbywający praktykę zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia z badaniami.