**PROGRAM PRAKTYKI CIĄGŁEJ (ZAWODOWEJ)
DLA STUDENTÓW PEDAGOGIKI SPECJALNEJ W ZAKRESIE EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH REALIZUJĄCYCH EDUKACJĘ WŁĄCZAJĄCĄ**

 Praktyka trwa łącznie 90 godzin

* Uwagi wstępne
1. Praktyka ma charakter ciągły i obejmuje łącznie 90 godzin.
2. Szczegółowy harmonogram odbywania praktyki ustala się zgodnie z zaleceniami dyrektora placówki

i sugestiami opiekuna praktyki.

3. Student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem (m.in. zasady BHP, dyscyplina pracy, tajemnica służbowa) obowiązującym w placówce i szczegółowego przestrzegania jego zaleceń.

4. Z każdego dnia praktyki należy sporządzić szczegółową dokumentację, która powinna być podpisana przez opiekuna lub dyrektora placówki.

5. Działania prowadzone samodzielnie powinny być każdorazowo ocenione stopniem i krótką oceną opisową.

6. Komplet dokumentacji z praktyki należy złożyć na uczelni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela

akademickiego – opiekuna na spotkaniu ze studentami poprzedzającym realizację praktyki. Złożenie dokumentacji jest warunkiem zaliczenia praktyki i uzyskania wpisu do indeksu.

* **Zadania ogólne:**
* doskonalenie swoich umiejętności nauczycielskich zdobytych w toku studiów i w czasie poprzednio odbywanych śródrocznych,
* zapoznanie się z całokształtem i specyfiką działalności placówki,
* praktyka pomocnicza realizowana zgodnie z harmonogramem pracy opiekuna praktyki,
* samodzielne prowadzenie zajęć pod opieką nauczyciela-opiekuna, zgodnie z ustalonym harmonogramem praktyki.
* **Zadania szczegółowe:**
* ustalenie harmonogramu praktyk zgodnie z zaleceniami dyrektora placówki i sugestiami opiekuna praktyki,
* analiza statutu, planu wychowawczego, tygodniowych i miesięcznych planów pracy oraz innych dokumentów dotyczących pracy placówki,
* analiza dokumentacji i poznanie zasad orzekania i kwalifikowania dzieci na zajęcia specjalistyczne,
* sporządzanie sprawozdań z hospitowanych zajęć,
* opracowywanie scenariuszy prowadzonych zajęć,
* analiza własnych działań i ich efektów,
* prowadzenie pełnej dokumentacji nauczycielskiej: wypełnianie dziennika zajęć, poprawianie kart pracy itp.,
* samodzielne ocenianie efektów pracy dzieci oraz informowanie ich o czynionych postępach i obszarach wymagających dalszej pracy,
* gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji wychowawczych w placówce.
* Literatura do wykorzystania:

1. Al-Khamisy D., *Edukacja przedszkolna a integracja społeczna*. Warszawa 2006.

2. Mitchell D*., Sprawdzone metody w edukacji specjalnej i włączającej. Strategie nauczania poparte badaniami*. Gdańsk 2016.

3. Sipowicz K., Pietras T., *Wprowadzenie do pedagogiki inkluzyjnej (włączającej)*. Wrocłąw 2017.

* **Wymagana dokumentacja do zaliczenia praktyki:**
1. **Dzienniczek praktyki**. Dokumentacja powinna zawierać: zajęcia hospitowane (notatki z obserwacji pracy nauczyciela bądź wychowawcy; uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji zachowania się uczniów (wychowanków) i nauczycieli (wychowawców).
2. Konspekt zajęć (oprócz dzienniczka student musi przedstawić konspekt zajęć, jakie przeprowadził pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych).
3. **Opinia o odbytej praktyce, cechach osobowych i przygotowaniu metodycznym oraz organizacyjnym (wraz z pieczęcią placówki).**
4. **Raport z przebiegu praktyki zawodowej.**
* **Organizacja praktyki:**
* 5 dni praktyki

Spotkanie z dyrekcją placówki oraz opiekunem praktyki, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, zwiedzanie placówki, rozmowy z nauczycielami na temat charakterystyki poszczególnych oddziałów. Poznanie warunków pracy placówki, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń do zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych. Pomoc w przygotowaniu wystroju sal lekcyjnych. Wykonywanie prac zleconych przez nauczyciela-opiekuna. Zapoznanie z całokształtem pracy i planem działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki. Analiza dokumentacji, poznanie zasad orzekania i kwalifikowania uczniów na zajęcia specjalistyczne. Zdobycie wiedzy na temat źródeł finansowania i sposobów pozyskiwania funduszy na działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

* 14 dni praktyki

Samodzielna realizacja zajęć według harmonogramu ustalonego przez opiekuna praktyki w ramach obowiązków nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego, pomoc w organizowaniu zajęć, samodzielne wykonanie środków dydaktycznych do zajęć wskazanych przez nauczyciela-opiekuna, opieka nad uczniami podczas zajęć i w czasie przerw a także zajęć indywidualnych, pozalekcyjnych. Samodzielne przygotowanie, prowadzenie zajęć ruchowych i wybranych zajęć artystycznych. Prowadzenie pod nadzorem nauczyciela-opiekuna zajęć rewalidacyjnych lub rehabilitacyjnych. Udział w zajęciach logopedy, psychologa, terapeutów, zgodnie z rodzajami świadczonych przez placówkę usług. Współdziałanie w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb wychowanków. Udział w zajęciach świetlicowych, pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w odrabianiu zadań domowych. Rozpoznanie sytuacji rodzinnej wybranych wychowanków i form współpracy szkoły z ich rodzinami.

* 1 dzień praktyki

Podsumowanie zajęć, pożegnanie z dyrekcją, nauczycielami i uczniami. Wypełnienie dokumentów końcowych stwierdzających zakończenie praktyki.

* **Obowiązki studenta:**
* Podczas odbywania praktyki studenta obowiązuje pełny wymiar godzin nauczyciela etatowego.

Student prowadzi dokumentację praktyk według schematu: − zajęcia hospitowane (sprawozdania z obserwacji pracy nauczyciela, u którego odbywa się praktyka), − uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji zachowania się uczniów (ważne uroczystości, wyjścia do kina, teatru, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.), − scenariusze do zajęć prowadzonych przez siebie (scenariusze należy przedstawić do zatwierdzenia przez nauczyciela-opiekuna przed prowadzeniem zajęć).

* Jeżeli przedszkole, szkoła lub ośrodek są wielozmianowe to zajęcia należy prowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem w godzinach do- lub popołudniowych.
* Student w czasie praktyki realizuje zadania z wszystkich działów programu i stosuje wszystkie przewidziane formy organizacyjne.
* Niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu praktyki w placówce student ma obowiązek zgłosić swój plan praktyki opiekunowi – nauczycielowi akademickiemu wysyłając e-mailem, pocztą lub podając harmonogram praktyki telefonicznie.
* Kompletny dziennik praktyki wraz z opinią i oceną wystawioną przez nauczyciela-opiekuna w placówce stanowią podstawę do zaliczenia praktyki.
* **Wskazówki dla dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki**

1. Dyrektor w pierwszym dniu organizuje spotkanie studenta z opiekunem celem omówienia spraw organizacyjnych i ustalenia planu zajęć na cały okres praktyki.

2. Student upoważniony jest do pracy z dziećmi wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

3. Studenta należy przydzielić do grupy prowadzonej przez doświadczonego nauczyciela, osiągającego wzorowe wyniki w pracy wychowawczo-dydaktycznej (nauczyciel mianowany lub dyplomowany).

4. Nauczyciel-opiekun ocenia każde zajęcia z osobna na scenariuszu (zaraz po zakończeniu zajęć), na którym podaje uwagi o przebiegu zajęć (ocena, data, podpis).

5. Ocenę z przebiegu praktyki wakacyjnej wystawionej przez nauczyciela-opiekuna i potwierdzonej przez dyrektora placówki student otrzymuje w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej (według załączonego wzoru).

6. Ponadto prosi się dyrekcję o: - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki i kontrolę realizacji planu praktyki, - niedopuszczenie do obciążenia studenta obowiązkami nie objętymi niniejszą instrukcją, - udostępnienie studentowi planów pracy pedagogicznej, materiałów metodycznych oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do jego prawidłowego przygotowania się do pracy zawodowej, - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroby) studenta zapewnienie mu możliwości odbycia zaległych zajęć w innym terminie, ustalonym wspólnie z nauczycielem akademickim - opiekunem praktyk pedagogicznych, - niedopuszczalne jest skracanie czasu praktyki