Załącznik nr 4

**RAMOWY PROGRAM**

**PRAKTYKI ZAWODOWEJ CIĄGŁEJ**

**W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**DLA STUDENTÓW JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

**NA KIERUNKU PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**WYMIAR GODZIN: 60**

**LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2**

1. **Zagadnienia do realizacji:**

* pełna realizacja wymiaru zajęć nauczycielskich w przedszkolu,
* nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
* pogłębienie znajomości specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasach I-III szkoły podstawowej, w której to placówce studenci po ukończeniu kształcenia mogą znaleźć zatrudnienie,
* konfrontacja i uogólnienie wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń,
* sprawdzenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zdobytych w toku studiów i w czasie poprzednio odbywanych praktyk ogólnopedagogicznych i dydaktyczno-wychowawczych,
* zapoznanie się z warunkami pracy placówki: wyposażeniem, formami zajęć dodatkowych, zajęć pozalekcyjnych, współpracą szkoły z rodzicami i najbliższym środowiskiem, instytucjami kulturalno-oświatowymi itp.
* opracowywanie konspektów/scenariuszy zajęć prowadzonych w klasach I-III, zajęć pozalekcyjnych,
* nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
* samodzielne ocenianie efektów pracy uczniów i informowanie ich o czynionych postępach i zaobserwowanych brakach,
* gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji wychowawczych w pracy z uczniami klas początkowych,
* analiza planów pracy – rozkładów materiału, planów pracy szkoły, planów pracy wychowawczej, planów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych itp.,
* prowadzenie pełnej dokumentacji nauczycielskiej: wypełnianie dziennika lekcyjnego, poprawianie kart pracy, notowanie poczynionych obserwacji itp.,
* nabywanie i rozwijanie umiejętności zawodowych w pracy z dziećmi w młodszym wieku szkolnym,
* ukształtowanie właściwej postawy zawodowej nauczyciela.

1. **Organizacja praktyki**

Czas trwania praktyki to 60 godzin, obejmujących obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, samodzielne prowadzenie zajęć w poszczególnych klasach (I, II i III) oraz zajęć pozalekcyjnych, współudział w działaniach organizacyjnych placówki wyznaczonych przez opiekuna praktyk oraz zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją, funkcjonowaniem itp. placówki, a w szczególności:

* spotkanie z Dyrekcją szkoły i opiekunem praktyki, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, rozmowy z nauczycielami-wychowawcami na temat charakterystyki poszczególnych zespołów klasowych i dzieci;
* hospitacja zajęć w poszczególnych klasach, poznanie dzieci;
* samodzielne prowadzenie zajęć w poszczególnych klasach – I, II i III (po 3 dni) według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-opiekuna oraz pod jego nadzorem;
* prowadzenie pełnej dokumentacji, zapis własnych obserwacji dotyczących realizacji zajęć i zachowania uczniów;
* zapoznanie się z dokumentacją przygotowywaną przez nauczycieli przed rozpoczęciem roku szkolnego: plany pracy szkoły, rozkłady materiału, program wychowawczy, planowane imprezy o charakterze okolicznościowym, wycieczki, spacery, imprezy kulturalne;
* pomoc w urządzaniu klas, przygotowywanie gazetek, materiałów dydaktycznych, prace organizacyjne w klasie wykonywane wspólnie z nauczycielem;
* analiza programów edukacji wczesnoszkolnej, które są realizowane w placówce;
* udział w zebraniu Rady Pedagogicznej i zebraniu rodziców (w miarę możliwości);
* zapoznanie z pracą pedagoga i psychologa szkolnego;
* czynny udział w spotkaniach grona pedagogicznego, zebraniach i szkoleniach w ramach WDN-u;
* omówienie zasad realizacji zajęć dodatkowych, diagnozowania umiejętności dzieci, prowadzenia zajęć korekcyjnych, wyrównawczych w pracy z dziećmi w młodszym wieku szkolnym; przeprowadzanie zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
* prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, np. kółka teatralnego, plastycznego (w miarę możliwości zajęć prowadzonych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej)
* ostatniego dnia podsumowanie pracy, ocena, wystawienie kompletnej dokumentacji (pisemna ocena przebiegu praktyki według dołączonego wzoru – załącznik nr 6), sporządzenie raportu z przebiegu praktyk (załącznik nr 7), pożegnanie dzieci i nauczycieli.

1. **Obowiązki studenta**

* podczas odbywania praktyki studenta obowiązuje pełny wymiar godzin nauczyciela etatowego;
* student prowadzi dokumentację praktyk według schematu:
  + - zajęcia hospitowane (notatki z obserwacji pracy nauczyciela, u którego odbywa się praktyka – np. według załącznika nr 9),
    - zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji zachowania się dzieci (w klasie, podczas przerw, podczas uroczystości szkolnych, wyjść do kina, teatru, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.),
    - pisze konspekty/scenariusze do prowadzonych przez siebie zajęć (konspekt należy przedstawić do zatwierdzenia przez nauczyciela opiekuna przed prowadzeniem zajęć);
* jeżeli szkoła pracuje w systemie wielozmianowym, to zajęcia należy prowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem w godzinach do- lub popołudniowych; jeżeli część zajęć odbywa się zdalnie, student także bierze w nich udział i wykonuje zadania powierzone przez nauczyciela opiekuna;
* student w czasie praktyki realizuje zadania z wszystkich działów programu i stosuje wszystkie przewidziane w klasach I-III zajęcia (z wyjątkiem zajęć z języka obcego i religii);
* niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu praktyki w placówce student ma obowiązek zgłosić swój plan praktyki akademickiemu opiekunowi praktyk wysyłając e-mailem, pocztą lub podając harmonogram praktyki telefonicznie.
* kompletny dziennik praktyki wraz z opinią i oceną wystawioną przez nauczyciela opiekuna w placówce, dyrektora, oraz przygotowanym raportem stanowią podstawę do zaliczenia praktyki.

**4. Zadania dyrektora szkoły**

* dyrektor w pierwszym dniu organizuje spotkanie studenta z opiekunem celem omówienia spraw organizacyjnych i ustalenia planu zajęć na cały okres praktyki;
* student upoważniony jest do pracy z dziećmi wyłącznie pod nadzorem nauczyciela;
* studenta należy przydzielić do klasy prowadzonej przez doświadczonego nauczyciela, osiągającego wzorowe wyniki w pracy wychowawczo–dydaktycznej (nauczyciel mianowany lub dyplomowany).
* każde zajęcia prowadzone przez studenta z osobna ocenia nauczyciel na konspekcie/scenariuszu zaraz po zakończeniu zajęć, podając uwagi o przebiegu zajęć (ocena, data, podpis).
* ocenę przebiegu praktyki zawodowej ciągłej w klasach I-III wystawioną przez nauczyciela - opiekuna i potwierdzoną przez Dyrektora placówki student otrzymuje w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej (według załączonego wzoru – załącznik nr 6).
* Ponadto prosi się Dyrekcję o:
  + - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki i kontrolę realizacji planu praktyki,
    - niedopuszczenie do obciążenia studenta obowiązkami nie objętymi niniejszą instrukcją,
    - udostępnienie studentowi planów pracy pedagogicznej, materiałów metodycznych oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do jego prawidłowego przygotowania się do pracy z dziećmi,
    - umożliwienie udziału w Radzie Pedagogicznej i zebraniu rodziców, szkoleniach WDN-u, zespołach samokształceniowych nauczycieli, poznania pracy pedagoga i psychologa szkolnego;
    - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroby) studenta zapewnienie mu odbycia zaległych zajęć w innym terminie, ustalonym wspólnie z akademickim opiekunem praktyk.

Komplet dokumentacji z praktyki należy złożyć na uczelni w terminie wyznaczonym przez akademickiego opiekuna praktyk. Złożenie dokumentacji jest warunkiem zaliczenia praktyki i uzyskania wpisu do indeksu.

Każdy student odbywający praktykę zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia z badaniami.