

**PROGRAM**  
**4- TYGODNIOWEJ PRAKTYKI WAKACYJNEJ**  
**DLA STUDENTÓW PEDAGOGIKI WCZESNOSZKOLNEJ**  
**I WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ I SZKOLE PODSTAWOWEJ (KL. I-III)**  
Praktyka trwa 4 tygodnie, łącznie 20 dni

➤ **Uwagi wstępne**

Praktyki pedagogiczne wakacyjne realizowane są w wymiarze 90 godzin łącznie dla obu specjalności w tym dla specjalności podstawowej 45 i dla dodatkowej 45 godzin w placówkach oświatowych – szkołach podstawowych i przedszkolach.

➤ **Zagadnienia do realizacji:**

- ✓ pełna realizacja wymiaru zajęć nauczycielskich w obu specjalnościach,
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
- ✓ pogłębienie znajomości specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły podstawowej i przedszkola, w których to placówkach studenci po ukończeniu kształcenia mogą znaleźć zatrudnienie,
- ✓ konfrontacja i uogólnienie wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń,
- ✓ sprawdzenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zdobytych w toku studiów i w czasie poprzednio odbywanych praktyk specjalizacyjnych,
- ✓ zapoznanie się z warunkami pracy placówki: wyposażeniem, formami zajęć pozalekcyjnych, współpracą szkoły/przedszkola z rodzicami i najbliższym środowiskiem,
- ✓ opracowywanie konspektów zajęć w klasach I-III oraz w przedszkolu,
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
- ✓ samodzielne ocenianie efektów pracy uczniów i informowanie ich o czynionych postępach i zaobserwowanych brakach,
- ✓ gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji wychowawczych w placówkach,
- ✓ analiza tygodniowych i miesięcznych planów pracy,
- ✓ prowadzenie pełnej dokumentacji nauczycielskiej: wypełnianie dziennika lekcyjnego, uzupełnianie dzienniczków uczniowskich, poprawianie kart pracy, itp.
- ✓ nabywanie i rozwijanie umiejętności zawodowych w obu specjalnościach,
- ✓ ukształtowanie właściwej postawy zawodowej nauczyciela.

➤ **Organizacja praktyki**

**Praktyka trwać będzie 4 tygodnie, 2 tygodnie – 10 dni w placówce przedszkolnej i 2 tygodnie – 10 dni w szkole podstawowej w klasach I-III.**

**PRAKTYKA W PRZEDSZKOLU**

1 dzień praktyki

Spotkanie z Dyrekcją przedszkola i opiekunem praktyki, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, rozmowy z nauczycielami-wychowawcami na temat charakterystyki poszczególnych oddziałów przedszkolnych i dzieci.

### 9 dni praktyki

Samodzielne prowadzenie zajęć w poszczególnych oddziałach przedszkolnych - kolejno w grupie 3-, 4- i 5-latków (po 3 dni) według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-opiekuna oraz pod jego nadzorem. Prowadzenie pełnej dokumentacji, zapis własnych obserwacji dotyczących realizacji zajęć i zachowania przedszkolaków. Ponadto zapoznanie się z dokumentacją przygotowywaną przez nauczycieli przed rozpoczęciem roku szkolnego: plany pracy tygodniowe i miesięczne, program wychowawczy, planowane imprezy o charakterze okolicznościowym, wycieczki, spacer, imprezy kulturalne. Pomoc w urządzaniu sal, przygotowywanie gazetek, materiałów dydaktycznych, prace porządkowe w sali wykonywane wspólnie z nauczycielem. Analiza programów wychowania przedszkolnego, które są realizowane w placówce. Udział w spotkaniu Rady Pedagogicznej i zebraniu rodziców (w miarę możliwości). Omówienie zasad wyboru dzieci do zajęć wyrównawczych i przeprowadzenie takich zajęć (w miarę możliwości). Zapoznanie się z pracą logopedy, udział w zajęciach logopedycznych (w miarę możliwości). Ostatniego dnia podsumowanie pracy, ocena, wystawienie kompletnej dokumentacji (pisemna ocena przebiegu praktyki według załączonego wzoru), pożegnanie dzieci i nauczycieli.

## **PRAKTYKA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLASACH I-III**

### 1 dzień praktyki

Spotkanie z Dyrektorem Szkoły i nauczycielem-opiekunem, omówienie i ustalenie szczegółowego harmonogramu praktyki, rozmowy z nauczycielami klas I-III na temat charakterystyki poszczególnych klas i uczniów.

### 9 dni praktyki

Samodzielne prowadzenie zajęć w zakresie edukacji wczesnoszkolnej kolejno w klasie I, II i III (po 3 dni) według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-opiekuna oraz pod jego nadzorem. Prowadzenie pełnej dokumentacji, zapis własnych obserwacji dotyczących realizacji zajęć i zachowania uczniów. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach rodziców, zapoznanie się z pracą pedagoga i psychologa szkolnego, czynny udział w spotkaniach grona pedagogicznego, w zebraniach i szkoleniach w ramach WDN-u, przeprowadzanie zajęć wyrównawczych i prowadzonych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej kółek zainteresowań np. kółka teatralnego, czy też plastycznego (w miarę możliwości). Ostatniego dnia podsumowanie pracy, ocena, wystawienie kompletnej dokumentacji (pisemna ocena przebiegu praktyki według załączonego wzoru), pożegnanie dzieci i nauczycieli.

#### **➤ Obowiązki studenta**

1. Podczas odbywania praktyki studenta obowiązuje pełny wymiar godzin nauczyciela etatowego.
2. Student prowadzi dokumentację praktyk według schematu:
  - zajęcia hospitowane (notatki z obserwacji pracy nauczyciela, u którego odbywa się praktyka),
  - zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji zachowania się dzieci (ważne uroczystości, wyjścia do kina, teatru, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.),
  - pisze konspekty do zajęć prowadzonych przez siebie (konspekt należy przedstawić do zatwierdzenia przez nauczyciela opiekuna przed prowadzeniem zajęć).

3. Jeżeli przedszkole lub szkoła są wielozmianowe to zajęcia należy prowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem w godzinach do- lub popołudniowych.
4. Student w czasie praktyki realizuje zadania z wszystkich działów programu i stosuje wszystkie przewidziane w przedszkolu formy organizacyjne takie, jak: zabawa, samoobsługa, spacer, wycieczki, kontakty okolicznościowe, zajęcia z całą grupą, w szkole natomiast zajęcia z zakresu edukacji wczesnoszkolnej /z wyjątkiem zajęć z języka obcego i religii/.
5. Niezwłocznie po ustaleniu harmonogramu praktyki w placówce student ma obowiązek zgłosić swój plan praktyki opiekunowi – nauczycielowi akademickiemu wysyłając e-mailem, pocztą lub podając harmonogram praktyki telefonicznie.
6. Kompletny dziennik praktyki wraz z opinią i oceną wystawioną przez nauczyciela opiekuna w placówce stanowią podstawę do zaliczenia praktyki.

➤ **Zadania dyrektora przedszkola lub szkoły**

1. Dyrektor w pierwszym dniu organizuje spotkanie studenta z opiekunem celem omówienia spraw organizacyjnych i ustalenia planu zajęć na cały okres praktyki.
2. Student upoważniony jest do pracy z dziećmi wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
3. Studenta należy przydzielić do grupy prowadzonej przez doświadczoną nauczycielkę, osiągającą wzorowe wyniki w pracy wychowawczo–dydaktycznej /nauczyciel mianowany lub dyplomowany/.
4. Każde zajęcia z osobna ocenia nauczycielka na konspekcie zaraz po zakończeniu zajęć, na którym podaje uwagi o przebiegu zajęć (ocena, data, podpis).
5. Ocenę z przebiegu praktyki wakacyjnej w przedszkolu i szkole wystawionej przez nauczyciela - opiekuna i potwierdzonej przez Dyrektora placówki student otrzymuje w ostatnim dniu praktyki pedagogicznej (według załączonego wzoru).
6. Ponadto prosi się Dyрекcję o:
  - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki i kontrolę realizacji planu praktyki,
  - niedopuszczenie do obciążenia studenta obowiązkami nie objętymi niniejszą instrukcją,
  - udostępnienie studentowi planów pracy pedagogicznej, materiałów metodycznych oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do jego prawidłowego przygotowania się do pracy z dziećmi,
  - umożliwienie udziału w Radzie Pedagogicznej i zebraniu rodziców,
  - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroby) studenta zapewnienie mu odbycia zaległych zajęć w innym terminie, ustalonym wspólnie z opiekunem uczelni.

Komplet dokumentacji z praktyki należy złożyć na uczelni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego – opiekuna na spotkaniu ze studentami poprzedzającym realizację praktyki. Złożenie dokumentacji jest warunkiem zaliczenia praktyki i uzyskania wpisu do indeksu.

Każdy student odbywający praktykę zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia z badaniami.