|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dnia |  |

|  |
| --- |
| *(miejscowość, data: dzień-miesiąc słownie-rok)* |

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy *Wydziałem Nauk Społecznych* Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię, nazwisko)*

z jednej strony,

a ..........................................................................................................................................................................................................................,

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

...............................................................................................................................................................................................................................,

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od…………………………………….………..…..……. do………………………………………….….……. roku porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje studenta/studentkę/ studentów …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

……………………….............................................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

w terminie od……………………………………..………… do………………………………………………… roku.

1. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „*praktyki zawodowe”*:

|  |
| --- |
| * *ma wiedzę na temat funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w wybranej jednostki* |
| * *posiada, wiedzę dotyczącą rodzaju świadczonych usług przez organizacje, w której odbywa praktyki* |
| * *posiada wiedzę o uczestnikach działalności wspierającej i pomocowej, zna specyfikę potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej* |
| * *posiada wiedzę dotyczącą stopnia zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej* |
| * *zna i rozumie podstawowe mechanizmy procesów komunikacji interpersonalnej, dostrzega bariery i zakłócenia w ich obszarze oraz posiada umiejętność przeciwdziałania im* |
| * *potrafi zaplanować odpowiednie formy wsparcia w instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną dla różnych grup klientów pomocy społecznej* |
| * *posiada sprawność zebrania materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych, potrafi wyrażać opinie i pomysły w formie pisemnej i ustnej* |
| * *ma świadomość istoty właściwych oddziaływań w ramach profesjonalnej pracy socjalnej* |

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
3. zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
4. zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
5. nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
6. umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.
7. Wydział zobowiązuje się do:
8. ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
9. zaznajomienia studentów z programem praktyk;
10. nadzoru dydaktycznego;
11. poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
12. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
13. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
14. Student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
15. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
16. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
17. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: …………………………………………………………………………………

Kontakt: (telefon, e-mail): …………………………………………………………………………………………………………………………