

## Informacja w sprawie trybu ubiegania się o stypendium ministra na rok akademicki 2023/2024 dla studentów

Na podstawie:

- art. 93, art. 359, art. 361 i art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428).

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000428>

oraz zgodnie z informacjami Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 11 września 2023 roku:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-edukacji-i-nauki-za-znaczace-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-20232024-konkurs-sst04>

wprowadza się w Uniwersytecie Śląskim następujący **tryb przedstawiania przez studentów kandydatur do stypendium ministra na rok 2023/2024.**

1. Student, który zamierza ubiegać się o stypendium ministra na rok 2023/2024 zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej rekomendacji dziekana swojego wydziału.
2. W tym celu student składa do dziekana wydziału za pośrednictwem dziekanatu pisemne „Zgłoszenie kandydatury do stypendium ministra na rok 2023/2024” w wersji papierowej wg załączonego wzoru – **do dnia 4 października br.** Do zgłoszenia student załącza dokumentację osiągnięć.

Wykaz pracowników dziekanatu u których student składa swoje **zgłoszenie:**

1. Wydział Humanistyczny: Mateusz Gębka (Katowice), Agnieszka Urbańczyk (Sosnowiec)
2. Wydział Nauk Przyrodniczych: Justyna Rogalska-Nowak (Sosnowiec), Zofia Kuglin (Katowice)

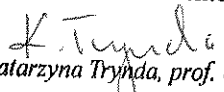
3. Wydział Nauk Społecznych: Beata Kalisz
4. Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych: Grażyna Dobrowolska (Katowice, Chorzów), Marta Brysz-Michalska (Sosnowiec)
5. Wydział Prawa i Administracji: Katarzyna Kliszc
6. Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji: Daria Krzywoń
7. Wydział Teologiczny: Ewa Kostkiewicz, Agnieszka Setecka
8. Szkoła Filmowa im. K. Kieślowskiego: Patrycja Knapiek
9. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzywydziałowych: Marta Zaforemska

Każdy z wymienionych pracowników przed przedłożeniem zgłoszenia kandydatury do dziekana potwierdza status studenta, jego dane osobowe, zaliczenie roku oraz wpis na kolejny rok studiów.

3. Dziekan wydziału udzielając studentowi rekomendacji zobowiązany jest do merytorycznej oceny osiągnięć przedstawionych przez studenta oraz prawidłowości dokumentacji zgodnie ze wskazanym Rozporządzeniem MEiN. W procesie merytorycznej oceny osiągnięć dziekan może zasięgnąć opinii np. dyrektora instytutu, dyrektora kierunku lub innych naukowców uznanych w danej dziedzinie za ekspertów.
4. Dziekan po zapoznaniu się ze „**zgłoszeniem kandydatury do stypendium ministra na rok akademicki 2023/2024**” oraz przedstawioną dokumentacją zobowiązany jest do wydania opinii – czy przedstawione przez studenta osiągnięcia mają charakter znaczący oraz są związane z odbywanymi przez niego studiami (z wyłączeniem osiągnięć sportowych). W przypadku, gdy przedstawione przez studenta osiągnięcia nie będą zgodne z katalogiem znaczących osiągnięć, o których mowa w cyt. Rozporządzeniu lub nie będą związane ze studiami opinia dziekana może być negatywna.
5. Dziekan jest zobowiązany wydać studentowi rekomendację **do 10 października 2023 roku.**
6. Student, który uzyskał od dziekana pozytywną rekomendację zgłasza się do Biura Studenckich Spraw Socjalnych w celu uruchomienia wniosku stypendialnego w systemie ZSUN/OSF przez koordynatora uczelnianego, który rejestruje się w systemie jako „redaktor wniosków”.
7. Koordynatorami uczelni wyznaczonymi przez Rektora są pracownicy Biura Studenckich Spraw Socjalnych:

**Justyna Urbańska** [justyna.urbanska@us.edu.pl](mailto:justyna.urbanska@us.edu.pl) oraz **Agnieszka Cichoń** [agnieszka.cichon@us.edu.pl](mailto:agnieszka.cichon@us.edu.pl) tel. **32 359 20 46**, Rektorat, ul. Bankowa 12, pok. **0.20 (parter)**

8. Podczas osobistej wizyty studenta w BSSS (termin ustalony po wcześniejszym umówieniu telefonicznym bądź mejlowym) koordynator tworzy w systemie wniosek dla studenta przypisując mu rolę „redaktora pomocniczego”
9. Student, po otrzymaniu od koordynatora loginu i hasła do systemu OSF edytuje swój wniosek, w tym dane osobowe, opis osiągnięć oraz załączniki. Po zakończeniu edycji wniosku student zawiadamia koordynatora. Ostateczny termin edycji wniosku upływa w nieprzekraczalnym terminie **do 16 października 2023r.**
10. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku studenta jedynie pod względem formalnym, przedkłada go do podpisu Rektorowi oraz przesyła do Ministerstwa.

**PROREKTOR**  
ds. Kształcenia i Studentów  
  
dr Katarzyna Trynda, prof. UŚ