

INFORMACJA DLA STUDENTÓW O PROCEDURZE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W FORMIE ZDALNEJ

Studenci, którzy wyrażają wolę przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej powinni:

1. po zatwierdzeniu przez Promotora pracy w systemie APD, przesłać drogą mailową (na adres pracownika dziekanatu obsługującego dany kierunek studiów albo na adres dziekanat.wnst@us.edu.pl) skan (względnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (wzór wniosku dostępny na stronie <https://us.edu.pl/wydzial/wnst/studia/regulaminy/> – przed przesłaniem maila proszę zapoznać się z oświadczeniami zawartymi w treści podania oraz zweryfikować swoje techniczne możliwości wzięcia udziału w zdalnym egzaminie dyplomowym).
2. po otrzymaniu maila z Dziekanatu z informacją o uzyskaniu zgody na egzamin dyplomowy w formie zdalnej, przesłać w odpowiedzi zwrotnej maila z dokumentami wyszczególnionymi we wniosku złożonym w 1. kroku (umowę licencyjną Student otrzyma mailowo, wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej).

W przypadku, jeśli konieczne będzie przekazanie do Dziekanatu dodatkowych oświadczeń, wyjaśnień, Student zostanie o tym poinformowany mailowo przez pracownika Dziekanatu.

Student zostaje mailowo poinformowany o terminie przeprowadzenia egzaminu.

Zaproszenie do platformy TEAMS, na której odbędzie się egzamin, Student otrzymuje od Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. O określonej godzinie PRZEWODNICZĄCY Komisji egzaminu dyplomowego rozpoczyna spotkanie on-line z wykorzystaniem platformy TEAMS.
2. Pozostali członkowie komisji oraz STUDENT dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.
3. PRZEWODNICZĄCY Komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrowanie spotkania Grupy na platformie TEAMS.
4. PRZEWODNICZĄCY komisji sprawdza tożsamość studenta – poprzez weryfikację numeru indeksu oraz pokazanej przez studenta legitymacji studenckiej.
5. Na prośbę PRZEWODNICZĄCEGO komisji STUDENT prezentuje pracę dyplomową, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
6. Członkowie komisji omawiają ze STUDENTEM przedstawioną pracę.
7. PRZEWODNICZĄCY komisji prowadzi część egzaminacyjną egzaminu, zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.
8. Po zakończeniu części egzaminacyjnej PRZEWODNICZĄCY informuje o zakończeniu części jawnej i prosi STUDENTA o opuszczenie Grupy TEAMS egzaminu dyplomowego.
9. W części niejawnej członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu i ustalają oceny cząstkowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów UŚ.

10. PRZEWODNICZĄCY komisji uzupełnia protokół egzaminu dyplomowego.
11. PRZEWODNICZĄCY komisji zaprasza STUDENTA na spotkanie Grupy TEAMS egzaminu dyplomowego i informuje o ustalonym przez Komisję wyniku egzaminu.
12. PRZEWODNICZĄCY komisji kończy spotkanie Grupy Teams egzaminu dyplomowego, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu i o przerwaniu rejestracji.

Po otrzymaniu przez Dziekanat protokołu z egzaminu, Dziekanat sporządza zaświadczenie o ukończeniu studiów (o ile miało ono miejsce). Podpisany przez Prodziekana skan zaświadczenia zostaje następnie mailowo przesłany studentowi.

Student bez zbędnej zwłoki (z uwzględnieniem okoliczności wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego) dostarcza do Dziekanatu (osobiście lub pocztowo) zdjęcia do dyplomu oraz, najpóźniej w dniu odbioru dyplomu, wydruk pracy dyplomowej, indeks oraz podpisane przez siebie dokumenty, wskazane we wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.