

# INFORMACJA DLA STUDENTÓW O PROCEDURZE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W FORMIE ZDALNEJ W SEMESTRZE ZIMOWYM R.AK. 2021/2022

Studenci, którzy wyrażają wolę przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej powinni:

1. po zatwierdzeniu przez Promotora pracy w systemie APD, przesłać drogą mailową (na adres pracownika dziekanatu obsługującego dany kierunek studiów skan (względnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenia o gotowości do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej wzór oświadczenia dostępny na stronie:  
<https://us.edu.pl/wydzial/wnst/studia/student/regulaminy/#1586957744192-c3e762f5-2d9c> – przed przesłaniem maila proszę zapoznać się z oświadczeniami zawartymi w treści podania oraz zweryfikować swoje techniczne możliwości wzięcia udziału w zdalnym egzaminie dyplomowym.
2. w załączeniu do oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 przesłać mailowo:
  - skan (względnie zdjęcie) podpisanej deklaracji przystąpienia do bazy absolwentów, wygenerowanej z serwisu USOSweb,
  - skan (względnie zdjęcie) podpisanego wniosku o wydanie dyplomu:  
<https://us.edu.pl/wydzial/wnst/studia/student/regulaminy/#1586957744192-c3e762f5-2d9c>

W przypadku, jeśli konieczne będzie przekazanie do Dziekanatu dodatkowych oświadczeń, wyjaśnień, Student zostanie o tym poinformowany mailowo przez pracownika Dziekanatu.

STUDENT nie składa w dziekanacie wydruku pracy dyplomowej.

Dziekanat informuje Studenta mailowo o składzie komisji egzaminacyjnej oraz dacie i godzinie przeprowadzenia egzaminu.

Zaproszenie na spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego Student otrzymuje od Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

## PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. O określonej godzinie PRZEWODNICZĄCY Komisji egzaminu dyplomowego rozpoczyna spotkanie on-line z wykorzystaniem platformy TEAMS.
2. Pozostali członkowie komisji oraz STUDENT dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.
3. PRZEWODNICZĄCY komisji sprawdza tożsamość studenta.
4. Na prośbę PRZEWODNICZĄCEGO komisji STUDENT prezentuje pracę dyplomową, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
5. Członkowie komisji omawiają ze STUDENTEM przedstawioną pracę.
6. PRZEWODNICZĄCY komisji prowadzi część egzaminacyjną egzaminu, zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.
7. Po zakończeniu części egzaminacyjnej PRZEWODNICZĄCY informuje o zakończeniu części jawnej i prosi STUDENTA o opuszczenie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego.
8. W części niejawnej członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu i ustalają oceny częściowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów UŚ.
9. PRZEWODNICZĄCY komisji uzupełnia protokół egzaminu dyplomowego.
10. PRZEWODNICZĄCY komisji zaprasza STUDENTA na spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego i informuje o ustalonym przez Komisję wyniku egzaminu.
11. PRZEWODNICZĄCY komisji kończy spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu.

Student dostarcza do Dziekanatu oryginały podpisanych dokumentów, które składał elektronicznie.