

INFORMACJA DLA STUDENTÓW O PROCEDURZE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W FORMIE ZDALNEJ W R.AK. 2020/2021

Studenci, którzy wyrażają wolę przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej powinni:

1. po zatwierdzeniu przez Promotora pracy w systemie APD, przesłać drogą mailową (na adres pracownika dziekanatu obsługującego dany kierunek studiów albo na adres dziekanat.wnst@us.edu.pl) skan (względnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (wzór wniosku dostępny na stronie <https://us.edu.pl/wydzial/wnst/studia/regulaminy/> – przed przesłaniem maila proszę zapoznać się z oświadczeniami zawartymi w treści podania oraz zweryfikować swoje techniczne możliwości wzięcia udziału w zdalnym egzaminie dyplomowym.
2. w załączeniu do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 przesłać mailowo:
 - skan (względnie zdjęcie) podpisanej deklaracji przystąpienia do bazy absolwentów, wygenerowanej z serwisu USOSweb,
 - skan (względnie zdjęcie) podpisanego wniosku o wydanie dyplomu,
3. po otrzymaniu maila z Dziekanatu z informacją o uzyskaniu zgody na egzamin dyplomowy w formie zdalnej, przesłać w odpowiedzi zwrotnej maila z załącznikami:
 - potwierdzenie transakcji przelewu opłaty za dyplom
 - skan (względnie zdjęcie) podpisanej umowy licencyjnej (uprzednio przysłanej przez dziekanat) - wzór umowy dostępny na stronie <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-1762018>)

W przypadku, jeśli konieczne będzie przekazanie do Dziekanatu dodatkowych oświadczeń, wyjaśnień, Student zostanie o tym poinformowany mailowo przez pracownika Dziekanatu. STUDENT nie składa w dziekanacie wydruku pracy dyplomowej.

Dziekanat informuje Studenta mailowo o składzie komisji egzaminacyjnej oraz dacie i godzinie przeprowadzenia egzaminu.

Zaproszenie na spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego Student otrzymuje od Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. O określonej godzinie PRZEWODNICZĄCY Komisji egzaminu dyplomowego rozpoczyna spotkanie on-line z wykorzystaniem platformy TEAMS.
2. Pozostali członkowie komisji oraz STUDENT dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.
3. PRZEWODNICZĄCY komisji sprawdza tożsamość studenta.
4. Na prośbę PRZEWODNICZĄCEGO komisji STUDENT prezentuje pracę dyplomową, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
5. Członkowie komisji omawiają ze STUDENTEM przedstawioną pracę.
6. PRZEWODNICZĄCY komisji prowadzi część egzaminacyjną egzaminu, zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.
7. Po zakończeniu części egzaminacyjnej PRZEWODNICZĄCY informuje o zakończeniu części jawnej i prosi STUDENTA o opuszczenie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego.
8. W części niejawnej członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu i ustalają oceny cząstkowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów UŚ.
9. PRZEWODNICZĄCY komisji uzupełnia protokół egzaminu dyplomowego.

10. PRZEWODNICZĄCY komisji zaprasza STUDENTA na spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego i informuje o ustalonym przez Komisję wyniku egzaminu.
11. PRZEWODNICZĄCY komisji kończy spotkanie Zespołu TEAMS egzaminu dyplomowego, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu.

Student dostarcza do Dziekanatu oryginały podpisanych dokumentów, które składał elektronicznie, zdjęcia do dyplomu oraz indeks.