

INFORMACJA DLA STUDENTÓW O PROCEDURZE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO W FORMIE ZDALNEJ

Studenci, którzy wyrażają wolę przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej powinni:

1. po zatwierdzeniu przez Promotora pracy w systemie APD, przesłać drogą mailową (na adres pracownika dziekanatu obsługującego dany kierunek studiów albo na adres dziekanat.wnst@us.edu.pl) skan (względnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (wzór wniosku dostępny na stronie: <https://us.edu.pl/wydzial/wnst/wp-content/uploads/sites/18/dziekanat-druki/wniosek-o-zdalny-egzamin-dyplomowy.doc>) – przed przesłaniem maila proszę zapoznać się z oświadczeniami zawartymi w treści podania oraz zweryfikować swoje techniczne możliwości wzięcia udziału w zdalnym egzaminie dyplomowym.
2. po otrzymaniu maila z Dziekanatu z informacją o uzyskaniu zgody na egzamin dyplomowy w formie zdalnej, przesłać w odpowiedzi zwrotnej maila z dokumentami wyszczególnionymi we wniosku złożonym w 1. kroku (umowę licencyjną Student otrzyma mailowo, wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej).

W przypadku, jeśli konieczne będzie przekazanie do Dziekanatu dodatkowych oświadczeń, wyjaśnień, Student zostanie o tym poinformowany mailowo przez pracownika Dziekanatu.

Student zostaje mailowo poinformowany o terminie przeprowadzenia egzaminu. Zaproszenie do platformy TEAMS, na której odbędzie się egzamin, Student otrzymuje od Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. O określonej godzinie PRZEWODNICZĄCY Komisji egzaminu dyplomowego rozpoczyna spotkanie on-line z wykorzystaniem platformy TEAMS.
2. Pozostali członkowie komisji oraz STUDENT dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.
3. PRZEWODNICZĄCY Komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrowanie spotkania Grupy na platformie TEAMS.
4. PRZEWODNICZĄCY komisji sprawdza tożsamość studenta – poprzez weryfikację numeru indeksu oraz pokazanej przez studenta legitymacji studenckiej.
5. Na prośbę PRZEWODNICZĄCEGO komisji STUDENT prezentuje pracę dyplomową, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
6. Członkowie komisji omawiają ze STUDENTEM przedstawioną pracę.
7. PRZEWODNICZĄCY komisji prowadzi część egzaminacyjną egzaminu, zgodnie z procedurą dyplomowania na danym kierunku i poziomie studiów.
8. Po zakończeniu części egzaminacyjnej PRZEWODNICZĄCY informuje o zakończeniu części jawnej i prosi STUDENTA o opuszczenie Grupy TEAMS egzaminu dyplomowego.

9. W części niejawnej członkowie Komisji omawiają przebieg egzaminu i ustalają oceny cząstkowe, a także ocenę końcową ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów UŚ.
10. PRZEWODNICZĄCY komisji uzupełnia protokół egzaminu dyplomowego.
11. PRZEWODNICZĄCY komisji zaprasza STUDENTA na spotkanie Grupy TEAMS egzaminu dyplomowego i informuje o ustalonym przez Komisję wyniku egzaminu.
12. PRZEWODNICZĄCY komisji kończy spotkanie Grupy Teams egzaminu dyplomowego, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu i o przerwaniu rejestracji.

Po otrzymaniu przez Dziekanat protokołu z egzaminu, Dziekanat sporządza zaświadczenie o ukończeniu studiów (o ile miało ono miejsce). Podpisany przez Prodziekana skan zaświadczenia zostaje następnie mailowo przesłany studentowi.

Student, po zakończeniu stanu epidemiologicznego, zostawia w Dziekanacie wydruk pracy dyplomowej, indeks oraz podpisane przez siebie dokumenty, wskazane we wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej oraz zdjęcia do dyplomu.