

Przewodnik po procesie dyplomowania 2025

Przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej):

1. Aktualizacja tematu pracy - w przypadku zmiany tytułu pracy konieczna jest aktualizacja tematu w Dziekanacie - wystarczy wysłać do pracowniczki dziekanatu mail z dołączoną zgodą Promotora.
2. Uzupelnienie w APD danych dotyczących pracy, akceptacja oświadczenia oraz przesłanie pliku z pracą odbywa się zgodnie z instrukcją dla autorów prac dyplomowych: https://apd.us.edu.pl/static/diots/instrukcje/APD_student.pdf
3. Oświadczenie autora pracy dyplomowej – akceptacja w APD.
4. Pracę dyplomową należy wgrać do systemu APD, **co najmniej 7 dni przed planowaną datą obrony.**
5. Pracy dyplomowej nie drukujemy!

Egzamin dyplomowy

Przed przystąpieniem do egzaminu w Dziekanacie należy złożyć:

1. Rozliczoną kartę obiegową (możliwe rozliczenie mailowe) z Biblioteką: biblioteka.wpia@us.edu.pl, dominika.bara@us.edu.pl oraz Dziekanatem odpłatności za studia: alina.czapik@us.edu.pl, gabriela.paluch@us.edu.pl.

W systemie USOS należy złożyć:

1. Podanie z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
2. Deklarację przystąpienia do bazy absolwentów (*USOS → Dla wszystkich → Baza absolwentów*).
3. Wniosek o wydanie dokumentów poświadczających ukończenie studiów (dyplom i suplement).

Na **7 dni** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego konieczne jest posiadanie kompletu ocen i wpisów w systemie USOS, a także zaliczenie praktyk studenckich.

Szkolenie biblioteczne nie jest obowiązkowe.

Opłata za dyplom

Na kilka dni przed obroną należy dokonać opłaty za dyplom na indywidualne konto studenckie, którego numer dostępny jest z poziomu systemu USOS:

- wszyscy studenci otrzymują, na wniosek złożony w USOS, **darmowy komplet** tj. dyplom wraz z suplementem do dyplomu oraz po 2 komplety odpisów tych dokumentów. Po zawnioskowaniu absolwent/ka może uzyskać także ich odpis w języku obcym. Dodatkowym opłatom podlegają:
 1. wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym - **20 zł.**
 2. wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym - **20 zł.**

Suplement do dyplomu

Najpóźniej na **7 dni** przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego należy przesać do Dziekanatu informacje o osiągnięciach naukowych, stypendiach, publikacjach, konferencjach, które powinny zostać ujęte w suplemencie do dyplomu, w poniższym formacie:

- wygłoszenie referatu „[tytuł referatu]” podczas [nazwa konferencji], [miejsce], [data]
- stypendium [nazwa] w roku akademickim [np. 2018/2019]
- finalista [nazwa konkursu/olimpiady], [data]
- laureat [nazwa konkursu/olimpiady], [data]
- [np. II] miejsce w konkursie [nazwa], [data]
- artykuł [tytuł], [nazwa czasopisma/monografii], [wydawnictwo], [rok wydania]

Do maila należy dołączyć skany dokumentów potwierdzających ww. osiągnięcia.

Ważne terminy

Egzaminy dyplomowe:

1. Obrony na studiach **stacjonarnych** mogą być przeprowadzane od **16 czerwca 2025 r. do 30 września 2025 r.** (poza sierpniem).
2. Obrony na studiach **niestacjonarnych** mogą być przeprowadzane od **16 czerwca 2025 r. do 30 września 2025 r.** (poza sierpniem).

Uroczyste wręczenie dyplomów:

1. Aby otrzymać dyplom na uroczystości zakończenia studiów tj. 23 lipca 2025 r. **należy przystąpić do obrony najpóźniej w dniu: 10 lipca 2025 r.**
2. W przypadku obrony po 10 lipca 2025 r., na uroczystości zakończenia studiów mogą zostać wręczone listy gratulacyjne oraz zaświadczenie o ukończeniu studiów.
3. Osoby, które chcą wziąć udział w Uroczystości zobowiązane są do potwierdzenia odbioru dyplomu w Dziekanacie **do dnia 22 lipca 2025 r.**
4. Informacja o możliwości odbioru dyplomu widoczna będzie w systemie USOS (*USOS → Dla studentów → Dyplomy*).

Przydatne linki

1. Zasady rozliczania praktyk studenckich: <https://us.edu.pl/wydzial/wpia/student/praktyki/>
2. Archiwum Prac Dyplomowych UŚ: <https://apd.us.edu.pl/>
3. Szczegółowe informacje dotyczące procesu dyplomowania: <https://us.edu.pl/wydzial/wpia/student/proces-dyplomowania/>

W razie dodatkowych pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.