

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

1. Głównym celem przyznawania dodatkowego wynagrodzenia (dodatku) jest premiowanie pracowników, którzy angażują swój czas, kompetencje i zdolności na rzecz Wydziału i Uniwersytetu w sposób wykraczający poza minimalne wymagania określone obowiązkami służbowymi. Podstawą jego przyznania nie są działania takie jak spełnienie minimum publikacyjnego, przygotowywanie sylabusów czy przeprowadzanie egzaminów, ponieważ należą one do podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Kryteria przyznawania dodatkowego wynagrodzenia są związane z obowiązkami pracowników w celu motywowania ich do działań zgodnych ze strategią Uniwersytetu. Nie są premiowane aktywności niezwiązane z zatrudnieniem na Uniwersytecie.

Podstawowe kryteria

3. Kryteria przyznawania dodatkowego wynagrodzenia na Wydziale mają z założenia charakter długofalowy i będą powielane w kolejnych latach. Jednak z uwagi na fakt, że są one powiązane z kryteriami akredytacyjnymi, ewaluacyjnymi i rankingowymi, mogą ulec zmianie w związku ze zmianami w przepisach prawa oraz w regulacjach wewnętrznych.
4. Wybór działań objętych dodatkami oraz ich wycena pozostają kwestią ocenną. Kluczowe kryteria przyznawania wynagrodzenia to:
 - a. Znaczenie podejmowanych działań – ich wpływ na cele strategiczne Wydziału i Uniwersytetu, ocenę w procedurach ewaluacyjnych, akredytacyjnych, rankingach oraz na prestiż i widoczność Wydziału, zwłaszcza na arenie międzynarodowej.
 - b. Nakład pracy pracownika – w przypadku pracy zespołowej uwzględnia się faktyczne zaangażowanie poszczególnych członków zespołu.

Promowane aktywności

5. Działania na rzecz Uniwersytetu są prowadzone w trzech obszarach: badania naukowe, dydaktyka oraz praca organizacyjna. Każdy z nich jest traktowany oddzielnie.
6. W obszarze badań naukowych premiowana jest działalność naukowa na najwyższym poziomie, w tym:
 - a. projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych,
 - b. publikacje w wysoko punktowanych czasopismach zgodnie z systemem punktacji MNiSW,
 - c. publikacje indeksowane w bazach Scopus i Web of Science,
 - d. publikacje zagraniczne w uznanych specjalistycznych wydawnictwach, które nie są uwzględniane w punktacji MNiSW.
7. W obszarze dydaktyki promowane są inicjatywy podnoszące jakość dydaktyki, takie jak:
 - a. opracowanie materiałów dydaktycznych (np. podręczników, nagrań wideo),
 - b. wdrażanie innowacyjnych metod edukacyjnych,
 - c. angażowanie studentów w działalność badawczą,
 - d. realizacja dydaktycznych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
8. W obszarze organizacyjnym doceniane są działania zwiększające rangę i prestiż Wydziału, m.in.:
 - a. organizacja konferencji, seminariów i wydarzeń promujących Wydział i Uniwersytet,

- b. współpraca z otoczeniem, np. prowadzenie zajęć dla młodzieży,
- c. dodatkowe obowiązki organizacyjne powierzone przez dziekana lub rektora,
- d. aktywność w gremiach uniwersyteckich mających wpływ na znaczenie Wydziału w strukturach Uniwersytetu.

Procedura przyznawania dodatkowego wynagrodzenia

- a. Nauczyciele akademicki składają wnioski na formularzu MS Forms, obejmujące aktywności inne niż te dostępne w Portalu Pracownika oraz IPO (te ostatnie są uwzględniane automatycznie).
- b. Decyzję o uznaniu aktywności podejmuje Kolegium Wydziału.
- c. Po zatwierdzeniu aktywności zlicza się uzyskane punkty (SP) dla wszystkich nauczycieli akademickich.
- d. Kwotę przeznaczoną na dodatki (K), po odjęciu 5% rezerwy, dzieli się przez SP, aby ustalić wartość punktu (WP).
- e. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje roczny dodatek obliczony jako iloczyn WP i jego indywidualnej liczby punktów (IP).
- f. Nauczyciele akademicki otrzymują informację o kwocie K, wartości punktu WP, swoich punktach IP oraz uwzględnionych aktywnościach.
- g. Istnieje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie nieuznanej aktywności.
- h. O uznaniu pierwotnie nieuwzględnionej aktywności decyduje Kolegium Wydziału.
- i. Wypłata przyznanych dodatków po ponownym rozpatrzeniu następuje z rezerwy.