

## Ogólne zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

### Cele

1. Głównym celem dodatkowego wynagrodzenia (dodatku) jest premiowanie tych pracowników, którzy poświęcają swój czas, kompetencje i zdolności na rzecz Wydziału i Uniwersytetu w sposób ponadstandardowy i wykraczający poza minimalne wymagania określone obowiązkami służbowymi. Podstawą przyznania dodatku nie są zatem takie działania, jak spełnienie minimum publikacyjnego, przygotowywanie sylabusów, czy przeprowadzenie egzaminów, gdyż ta aktywność stanowi wykonywanie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Przyznanie dodatkowego wynagrodzenia jest powiązane z obowiązkami pracowników, tak aby motywować do lepszej pracy w kierunkach wynikających ze strategii Uniwersytetu. Nie są premiowane aktywności niezwiązane z zatrudnieniem w Uniwersytecie.

### Podstawowe kryteria

3. Kryteria przyznawania dodatkowego wynagrodzenia na Wydziale mają z założenia charakter długofalowy i będą powielane w kolejnych latach. Jednakże, zważywszy na ich skorelowane z kryteriami akredytacyjnymi, ewaluacyjnymi i rankingowymi, należy mieć na względzie ich modyfikację ze względu na możliwą zmianę prawa powszechnie obowiązującego, jak i wewnętrznego.
4. Kwestia wyboru działań objętych dodatkami oraz sposób ich wyceny (wysokość dodatków) zawsze będzie sprawą ocenną, a zatem istotne jest przyjęcie jak najbardziej przejrzystych kryteriów ich przyznawania. Dwa kluczowe kryteria, które mają zastosowanie, to:
  - wpływ (znaczenie), jakie podejmowana działalność wpisuje się w cele strategiczne Wydziału i Uniwersytetu; tutaj uwzględniane są te elementy, które wpływają na ocenę Wydziału i Uniwersytetu jako całości, zarówno w ramach obowiązujących procedur formalnych (jak np. akredytacja lub ewaluacja), nieformalnych rankingów, jak i zwiększających prestiż i widzialność Wydziału, zwłaszcza na forum międzynarodowym;
  - nakład pracy pracownika; w przypadku pracy zespołowej uwzględnia się faktyczne zaangażowanie poszczególnych członków zespołu.

### Promowane aktywności

5. Działania na rzecz Uniwersytetu są prowadzone w trzech obszarach – badania naukowe, dydaktyka oraz praca organizacyjna. Ze względu na odmiennosć typów aktywności podejmowanych w każdym ze wskazanych obszarów, są one traktowane oddzielnie.
6. W obszarze badań naukowych promowana jest w pierwszej kolejności działalność naukowa na najwyższym poziomie, przede wszystkim projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych oraz publikacje (dwie – najwyżej punktowane). System punktacji czasopism MNiSW jest jednym z kryteriów stosowanych przy obliczaniu wysokości dodatków. Oprócz tego premiowane są publikacje indeksowane w bazach Scopus oraz Web of Science, jak

- również publikacje zagraniczne w specjalistycznych publikatorach uznanych w dyscyplinie, a niedocenionych w punktacji MNiSW.
7. W obszarze dydaktyki promowane są przedsięwzięcia wpływające na polepszenie jej jakości. Chodzi w szczególności o opracowanie materiałów dydaktycznych (np. podręczników, ale też nagrań wideo), jak również wdrożenie innowacyjnych metod edukacji oraz szeroko pojęte włączanie studentów w działalność badawczą. Podobnie jak w obszarze badań naukowych, promowane są dydaktyczne projekty finansowane ze środków zewnętrznych (granty edukacyjne).
  8. W obszarze organizacyjnym promowane są działania zwiększające widzialność, rangę i prestiż Wydziału. Ponadto premiowana jest dodatkowa praca organizacyjna powierzona przez dziekana lub rektora oraz sprawowane funkcje i faktyczny udział w gremiach uniwersyteckich, które wpływają na znaczenie Wydziału w Uniwersytecie. W tym obszarze brane są pod uwagę takie aktywności, jak faktyczna organizacja konferencji, seminariów lub wydarzeń, które wpływają na widoczność Wydziału i Uniwersytetu na zewnątrz oraz współpraca z otoczeniem, która nie wynika z pełnionych funkcji lub pracy zawodowej (np. zajęcia dla młodzieży).

#### **Procedura przyznawania**

9. Szczegółowe zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia są następujące:
  - a) wnioski nauczycieli akademickich są składane na formularzu w MS Forms i obejmują aktywności inne niż dostępne w Portalu Pracownika oraz IPO (aktywności dostępne w Portalu Pracownika i w IPO są uwzględniane z urzędu);
  - b) o uznaniu danej aktywności decyduje Kolegium Wydziału;
  - c) po uznaniu aktywności wszystkich nauczycieli akademickich zlicza się uzyskane przez nich wszystkich punkty (SP);
  - d) kwotę przeznaczoną na dodatki (K), po odjęciu 5% rezerwy, dzieli się przez SP, otrzymując wartość punktu (WP);
  - e) nauczyciel akademicki otrzymuje roczną kwotę dodatku stanowiącą iloczyn WP oraz liczby indywidualnie uzyskanych przez niego punktów (IP);
  - f) nauczyciel akademicki otrzymuje informację o K, WP, IP i aktywnościach, które zostały uwzględnione przy ustalaniu dodatkowego wynagrodzenia;
  - g) nauczyciel akademicki ma możliwość złożenia wniosku o uznanie danej aktywności, która pierwotnie nie została uwzględniona;
  - h) o uznaniu danej aktywności, pierwotnie nieuwzględnionej, decyduje kolegium dziekańskie;
  - i) wypłata uznanych wniosków po ponownym rozpatrzeniu następuje z utworzonej rezerwy.