

Zarządzenie nr 2/2024
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 22 kwietnia 2024 roku
w sprawie trybu organizacji wydarzeń przez koła naukowe
działające na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

§ 1

1. Zarządzenie określa tryb organizacji wydarzeń przez koła naukowe działające na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa o kole naukowym, należy przez to rozumieć organizacje studenckie działające na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w tym Studencką Poradnię Prawną oraz Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Poland Grupa Lokalna ELSA Katowice.

§ 2

1. Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołuje się pełnomocnika dziekana do spraw kół naukowych (zwanego dalej: Pełnomocnikiem), upoważnionego do rozstrzygania w sprawach dotyczących kół naukowych.
2. Pełnomocnik współdziała z pełnomocnikami dziekana właściwymi do spraw: studenckich, Studenckiej Poradni Prawnej oraz współpracy z liceami ogólnokształcącymi.
3. Pełnomocnika w działalności wspomaga Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego, w szczególności koordynator ds. kół naukowych, a także Rada Kół Naukowych (o ile została powołana).

§ 3

1. Przedstawiciel koła naukowego organizującego wydarzenie (spotkanie, konferencję, warsztaty lub inne) w formie stacjonarnej, hybrydowej bądź zdalnej jest zobowiązany do wystąpienia do Pełnomocnika z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na organizację wydarzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 1 powinien zawierać:
 - 1) tytuł wydarzenia;
 - 2) opis wydarzenia określający jego tematykę;

- 3) planowany termin, miejsce organizacji oraz formułę wydarzenia;
 - 4) wskazanie zaproszonych gości;
 - 5) zgodę opiekuna koła naukowego, który gwarantuje należyty poziom merytoryczny wydarzenia;
 - 6) wszelkie niezbędne materiały promocyjne (grafika oraz opis wydarzenia) promujące wydarzenie, spójne z systemem identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. W sprawie wydarzenia, o którym mowa w ustępie 1 rozstrzyga Pełnomocnik, udzielając, bądź odmawiając zgody na jego organizację.
 4. Rezerwacja sali lub auli dokonywana jest po wyrażeniu zgody na organizację wydarzenia. Przedstawiciel koła naukowego przed złożeniem wniosku ma obowiązek sprawdzić w dziekanacie do spraw obsługi dydaktyki (pok. 1.15) dostępność sali lub auli w planowanym terminie spotkania i dokonać wstępnej rezerwacji.
 5. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację wydarzenia przedstawiciel koła naukowego składa co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jego odbycia. W przypadku konferencji wniosek powinien zostać złożony co najmniej 60 dni przed planowaną datą jej organizacji. Wnioski złożone bez zachowania terminu pozostawione zostaną bez rozpoznania.
 6. Koło naukowe może rozpocząć promocję wydarzenia, w tym wysyłanie zaproszeń, po uzyskaniu zgody na jego organizację i akceptacji treści materiałów promocyjnych.
 7. Koło naukowe zobowiązane jest do używania w materiałach promocyjnych nazwy pod jaką zostało wpisane do rejestru organizacji studenckich Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
 8. Koło naukowe przekazuje Pełnomocnikowi lub innej wskazanej przez niego osobie materiały promocyjne dotyczące wydarzenia w formie umożliwiającej poinformowanie zainteresowanych o wydarzeniu poprzez media społecznościowe Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, jego stronę internetową oraz monitorować informacje.

§ 4

1. W sprawach spornych związanych z funkcjonowaniem kół naukowych rozstrzyga Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Traci moc zarządzenie nr 1/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 3 lutego 2020 r.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach*

dr hab. Witold Kurowski, prof. UŚ