

## WYKAZ ZADAŃ ADMINISTRACJI

mgr Agnieszka Maroń  
[agnieszka.maron@us.edu.pl](mailto:agnieszka.maron@us.edu.pl)  
tel. 32 359 2438  
pok. 2.4

**Kierownik Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji**

## BIURO ORGANIZACYJNE

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA

### RODZAJ SPRAWY

Joanna Bruch  
[joanna.bruch@us.edu.pl](mailto:joanna.bruch@us.edu.pl)  
tel. 32 359 2381  
pok. 38

- planowanie, zatwierdzanie oraz rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz skierowań,
- sporządzanie wniosków, zamówień w systemie SAP,
- prowadzenie ewidencji i obsługa korespondencji

mgr Barbara Cis  
[bcis@us.edu.pl](mailto:bcis@us.edu.pl)  
tel. 32 359 1249  
pok. 30

- obsługa administracyjna projektu: Intl Jud Training „ International Judicial Training: Boosting Judicial Competencies in a Post-pandemic Reality

Marzena Hettmer  
[marzena.hettmer@us.edu.pl](mailto:marzena.hettmer@us.edu.pl)  
tel. 32 359 2354  
pok. 38

- planowanie, zatwierdzanie oraz rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz skierowań,
- sporządzanie wniosków, zamówień w systemie SAP,
- obsługa administracyjna zadań finansowanych z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dydaktycznego,
- wsparcie oraz obsługa administracyjna organizowanych na Wydziale konferencji naukowych, tj. przygotowanie i rozliczanie kosztorysu organizowanych konferencji,
- umowy cywilnoprawne

Małgorzata Nowacka  
[malgorzata.nowacka@us.edu.pl](mailto:malgorzata.nowacka@us.edu.pl)  
[wpia@us.edu.pl](mailto:wpia@us.edu.pl)  
tel. 32 359 2060  
pok.1.2

- obsługa bieżących spraw Dziekana,
- obsługa spraw osobowych pracowników naukowych,
- redakcja strony internetowej Wydziału (dbałość o aktualność ogłoszeń)

lic. Aleksandra Majcher <a href="mailto:aleksandra.majcher@us.edu.pl">aleksandra.majcher@us.edu.pl</a> tel. 32 359 1616 pok.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa bieżących spraw Dziekana,</li> <li>- obsługa spraw osobowych pracowników naukowych,</li> <li>- redakcja strony internetowej Wydziału (dbałość o aktualność ogłoszeń)</li> </ul>
--	--

## BIURO EWALUACJI I OBSŁUGI INSTYTUTU

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
mgr Ewa Klyszcz <a href="mailto:ewa.klyszcz@us.edu.pl">ewa.klyszcz@us.edu.pl</a> <a href="mailto:inpr.wpia@us.edu.pl">inpr.wpia@us.edu.pl</a> tel. 32 359 1613 pok. 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zastępca Kierownika Organizacyjnego ds. Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu,</b></li> <li>- obsługa administracyjna Dyrektora Instytutu, Prodziekana ds. Badań Naukowych oraz prowadzenie ewidencji i obsługa korespondencji,</li> <li>- prowadzenie ewidencji zespołów badawczych,</li> <li>- przyjmowanie oświadczeń: o reprezentowanej dyscyplinie, do liczby N i zaliczeniu dorobku,</li> <li>- sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej</li> </ul>
mgr Joanna Debernic <a href="mailto:joanna.debernic@us.edu.pl">joanna.debernic@us.edu.pl</a> <a href="mailto:inpr.wpia@us.edu.pl">inpr.wpia@us.edu.pl</a> tel. 32 359 1905 pok. 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja),</li> <li>- wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu</li> </ul>
mgr Faustyna Głuszak – Jarzyna <a href="mailto:faustyna.gluszak@us.edu.pl">faustyna.gluszak@us.edu.pl</a> <a href="mailto:inpr.wpia@us.edu.pl">inpr.wpia@us.edu.pl</a> tel. 32 359 14 91 pok. 1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja),</li> <li>- wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu,</li> <li>- sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej,</li> <li>- plan wydawniczy,</li> <li>- przyjmowanie wniosków K,</li> <li>- redakcja strony internetowej Instytutu (dbałość o aktualność ogłoszeń)</li> </ul>

## ZESPÓŁ DS. PROJEKTÓW WYDZIAŁU

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
----------------------	---------------

<p>mgr inż. Monika Łyczba <a href="mailto:monika.lyczba@us.edu.pl">monika.lyczba@us.edu.pl</a> tel. 32 359 1698 pok. 40</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obsługa administracyjna projektów,</li><li>- szkolenia dla pracowników Wydziału</li></ul>
<p>mgr Wojciech Tymkiewicz <a href="mailto:wojciech.tymkiewicz@us.edu.pl">wojciech.tymkiewicz@us.edu.pl</a> tel. 32 359 20 28 pok. 40</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obsługa administracyjna projektów,</li><li>- szkolenia dla pracowników Wydziału</li></ul>
<p>dr Dorota Kiezbak- Mandra, freelancer <a href="mailto:dorota.kiezbak.mandra@gmail.com">dorota.kiezbak.mandra@gmail.com</a></p>	<p>- opieka merytoryczna i formalna nad projektami składanymi do polskich (tu zwłaszcza: Narodowe Centrum Nauki, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej) i międzynarodowych instytucji (w tym unijnych) finansujących badania i staże naukowe</p>

## DZIEKANAT

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA

### RODZAJ SPRAWY

mgr Rafał Machna  
[rafal.machna@us.edu.pl](mailto:rafal.machna@us.edu.pl),  
[dziekanat.wpia@us.edu.pl](mailto:dziekanat.wpia@us.edu.pl),  
tel. 32 359 2439  
pok.1.15

#### **Zastępca Kierownika Organizacyjnego ds. dziekanatu**

- organizacja, nadzór i monitorowanie pracy Dziekanatu WPiA,
- organizacja pracy dydaktycznej Wydziału
- obciążenia dydaktyczne, rozliczanie z wykonania pensum i godzin ponadwymiarowych;
- harmonogram zajęć;
- harmonogram sesji egzaminacyjnej;
- harmonogram dyżurów pracowników;
- karta kierunków;
- dysponowanie zasobami lokalowymi;
- obsługa administracyjna pracowników zewnętrznych w zakresie procesu dydaktycznego; ankietyzacja.

### OBSŁUGA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

mgr Małgorzata Szaniewska  
[malgorzata.szaniewska@us.edu.pl](mailto:malgorzata.szaniewska@us.edu.pl)  
tel. 32 359 1164  
pok.1.15

- Koordinator administracyjny wsparcia studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- obciążenia dydaktyczne, rozliczanie z wykonania pensum i godzin ponadwymiarowych,
- harmonogram zajęć,
- harmonogram sesji egzaminacyjnej,
- harmonogram dyżurów pracowników,
- karta kierunków,
- dysponowanie zasobami lokalowymi,
- obsługa administracyjna pracowników zewnętrznych w zakresie procesu dydaktycznego
- ankietyzacja

<p>mgr inż. Beata Kasprowicz  <a href="mailto:beata.kasprowicz@us.edu.pl">beata.kasprowicz@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 2443  pok.1.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obciążenia dydaktyczne, rozliczanie z wykonania pensem i godzin ponadwymiarowych,</li> <li>- harmonogram zajęć,</li> <li>- harmonogram sesji egzaminacyjnej,</li> <li>- harmonogram dyżurów pracowników,</li> <li>- karta kierunków,</li> <li>- dysponowanie zasobami lokalowymi,</li> <li>- obsługa administracyjna pracowników zewnętrznych w zakresie procesu dydaktycznego</li> <li>- ankietyzacja</li> </ul>
<b>OBSŁUGA STUDENTA</b>	
<p>mgr Agnieszka Jach-Wróbel  <a href="mailto:agnieszka.jach-wrobel@us.edu.pl">agnieszka.jach-wrobel@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 1595  pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administracja I stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Przedsiębiorczość I stopnia – studia stacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administrowanie Środowiskiem II stopnia,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>International Business Law and Arbitration II stopnia</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Anna Kostur  <a href="mailto:anna.kostur@us.edu.pl">anna.kostur@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 2064  pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administracja II stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Przedsiębiorczość II stopnia – studia stacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administrowanie Środowiskiem II stopnia,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>International Business Law and Arbitration II stopnia</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Izabela Maculewicz  <a href="mailto:izabela.maculewicz@us.edu.pl">izabela.maculewicz@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2459  pok. 1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia niestacjonarne,</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Leokadia Magosz  <a href="mailto:leokadia.magosz@us.edu.pl">leokadia.magosz@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 1819  pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia stacjonarne,</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Ewa Niedurny  <a href="mailto:ewa.niedurny@us.edu.pl">ewa.niedurny@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 2065  pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia stacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów programu ERASMUS,</li> <li>- obsługa studentów programu MOST</li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>

<p>mgr Anna Peas  <a href="mailto:anna.peas@us.edu.pl">anna.peas@us.edu.pl</a>  tel.: 32 359 2067  pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administracja I stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Przedsiębiorczość I stopnia - studia stacjonarne,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Administrowanie Środowiskiem II stopnia,</b></li> <li>- obsługa studentów kierunku <b>International Business Law and Arbitration II stopnia</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Olga Przybysz  <a href="mailto:olga.przybysz@us.edu.pl">olga.przybysz@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2101  pok. 1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia niestacjonarne,</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr inż. Marta Rękosiewicz  <a href="mailto:marta.rekosiewicz@us.edu.pl">marta.rekosiewicz@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2069  pok. 1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia niestacjonarne,</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Monika Świątkiewicz-Ozygała  <a href="mailto:monika.swiatkiewicz-ozygala@us.edu.pl">monika.swiatkiewicz-ozygala@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2066  pok. 1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia niestacjonarne,</b></li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<p>mgr Agnieszka Wola  <a href="mailto:agnieszka.wola@us.edu.pl">agnieszka.wola@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 1756  pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa studentów kierunku <b>Prawo – studia stacjonarne,</b></li> <li>- obsługa administracyjna studiów doktoranckich</li> <li>- m.in.: wznowienie na studia, powtarzanie modułu/modułów, powtarzanie semestru, urlopy, dyplomy, legitymacje ELS, indeksy, wydawanie zaświadczeń, przepisywanie studentów do określonej grupy.</li> </ul>
<b>ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA ORAZ ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW</b>	
<p>mgr Alina Czapik  <a href="mailto:alina.czapik@us.edu.pl">alina.czapik@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2063  pok.1.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa w zakresie odpłatności za studia,</li> <li>- windykacja należności od studentów,</li> <li>- sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)</li> </ul>
<p>mgr Katarzyna Kliszczyk  <a href="mailto:katarzyna.kluszcz@us.edu.pl">katarzyna.kluszcz@us.edu.pl</a>  tel. 32 359 2149  pok.1.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa w zakresie odpłatności za studia,</li> <li>- windykacja należności od studentów,</li> <li>- sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)</li> </ul>

mgr Gabriela Paluch  
[gabriela.paluch@us.edu.pl](mailto:gabriela.paluch@us.edu.pl)  
tel. 32 359 2063  
pok.1.25

- obsługa w zakresie odpłatności za studia,
- windykacja należności od studentów,
- sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)