



WYKAZ ZAGADNIEŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Ewa Śladkowska

Dr

Prawo i Postępowanie Administracyjne

Administracja/I stopnia/studia stacjonarne

Zagadnienia egzaminacyjne:

1. Pojęcie i cechy administracji publicznej
2. Funkcje administracji publicznej
3. Źródła prawa administracyjnego
4. Akty prawa miejscowego
5. Prawne formy działania administracji. Pojęcie i klasyfikacja.
6. Władcze formy działania administracji.
7. Niewładcze formy działania administracji.
8. Akt administracyjny (pojęcie i rodzaje)
9. Wadliwość aktu administracyjnego
10. Organ administracyjny (pojęcie i rodzaje)
11. Pozycja prawna wojewody
12. Kontrola w administracji (pojęcie i rodzaje)
13. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
14. Właściwość organu w postępowaniu administracyjnym
15. Pojęcie strony w postępowaniu administracyjnym
16. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym
17. Dowód w postępowaniu administracyjnym.
18. Rozstrzygnięcia kończące postępowanie administracyjne
19. Zwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym
20. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym

