



WYKAZ ZAGADNIEŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Magdalena Strożek-Kucharska

Dr

Prawo administracyjne - część ogólna

Administracja/I stopnia/studia stacjonarne i niestacjonarne

Zagadnienia egzaminacyjne:

1. Sposoby definiowania administracji publicznej
2. Cechy administracji
3. Funkcje administracji
4. Konstytucja jako podstawa ustroju politycznego państwa
5. Rozporządzenie i jego cechy
6. Akty prawa miejscowego – rodzaje i cechy
7. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego
8. Rodzaje stosunków administracyjno-prawnych
9. Pojęcie organu administracji
10. Właściwość miejscowa organów administracji
11. Niewładcze i władcze formy działania administracji
12. Akt administracyjny- sposoby definiowania i klasyfikacja
13. Wadliwość aktu administracyjnego i jej rodzaje
14. Ugoda administracyjna, jako forma działania administracji
15. Przyrzeczenie, jako forma działania administracji
16. Porozumienie, jako forma działania administracji
17. Czynności faktyczne
18. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.
19. Cele oraz kryteria nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego
20. Zadania jednostek samorządu terytorialnego
21. Kryteria kontroli w administracji publicznej
22. Kontrola, a nadzór
23. Cechy kontroli w administracji
24. Rodzaje kontroli
25. Zasady prawa administracyjnego

