



WYKAZ ZAGADNIEŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Weronika Szafrąńska

Dr

Prawo administracyjne. Postępowanie administracyjne

Administracja /I stopnia/studia niestacjonarne

Zagadnienia egzaminacyjne:

1. Cechy administracji publicznej
2. Źródła prawa administracyjnego
3. Prawne formy działania administracji (władcze i niewładcze)
4. Pojęcie organu administracji publicznej
5. Rodzaje organów administracji publicznej
6. Wojewoda jako organ administracji publicznej
7. Organy jednostek samorządu terytorialnego
8. Zakres stosowania k.p.a.
9. Zasada dwuinstancyjności postępowania administracyjnego
10. Zasada praworządności w postępowaniu administracyjnym
11. Zasada informowania w postępowaniu administracyjnym
12. Zasada czynnego udziału strony w postępowaniu administracyjnym
13. Zasada sądowej kontroli decyzji administracyjnych (ogólnie o postępowaniu sąd.)
14. Strona w postępowaniu administracyjnym
15. Właściwość organu w postępowaniu administracyjnym
16. Instytucja wyłączenia od załatwienia sprawy w postępowaniu administracyjnym
17. Podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym
18. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym
19. Terminy załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym
20. Przywrócenie terminu w postępowaniu administracyjnym
21. Wymogi formalne podania w sprawie administracyjnej i skutki ich niedochowania
22. Sposoby wszczęcia postępowania administracyjnego
23. Dowody w postępowaniu administracyjnym





24. Decyzja a postanowienie w postępowaniu administracyjnym
25. Uгода jako forma zakończenia postępowania administracyjnego
26. Wymogi formalne decyzji administracyjnej
27. Przerwanie biegu postępowania administracyjnego (zawieszenie)
28. Zwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym
29. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej
30. Wznowienie postępowania administracyjnego

