



WYKAZ ZAGADNIENI NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Czesław Martysz

Prof. dr hab.

Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne

Prawo/jednolite magisterskie/studia stacjonarne

Zagadnienia egzaminacyjne:

Z postępowania administracyjnego i sądowno administracyjnego:

1. Zasady ogólne postępowania administracyjnego
2. Właściwość organu administracyjnego, rodzaje właściwości, wyłączenia właściwości,
3. Pojęcie strony postępowania administracyjnego,
4. Wszczęcie postępowania,
5. Przebieg postępowania, postępowanie wyjaśniające,
6. Decyzja i jej elementy,
7. Inne rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym: postanowienie i ugoda,
8. Tryb weryfikacji rozstrzygnięć nieostatecznych,
9. Tryb weryfikacji decyzji ostatecznych,
10. Zasady wydawania zaświadczeń,
11. Zasady składania i rozpatrywania skarg i wniosków,
12. Zakres właściwość sądu administracyjnego,
13. Podmioty uprawnione do składania skargi do sądu,
14. Tryb składania skargi do sądu, elementy skargi,
15. Formy rozstrzygnięć sądowych,
16. Skarga kasacyjna i jej elementy.

Z prawa administracyjnego:

1. Pojęcie administracji publicznej i prawa administracyjnego,
2. Stosunek administracyjno- prawny i jego istota,
3. Źródła prawa administracyjnego: pojęcie i klasyfikacja tych źródeł, zasady ogłaszania, redagowanie i rozpowszechnianie źródeł prawa





4. Formy działania administracji publicznej: pojęcie form i metod działania administracji, klasyfikacja form działania i ich charakterystyka.
5. Akt administracyjny jako podstawowa forma działania administracji: pojęcie i podział aktów administracyjnych,
6. Podmioty administracji publicznej: pojęcie organu administracyjnego, kryteria i podział organów, właściwość organów, organ a urząd, zakład administracyjny, inne podmioty wykonujące zadania publiczne, zlecenie funkcji z zakresu administracji publicznej,
7. Działy administracji rządowej. Charakterystyka organów naczelnych i centralnych.
8. Podział terytorialny kraju.
9. Organizacja administracji publicznej w terenie. Organizacja administracji rządowej: podmioty wykonujące administrację rządową. Wojewoda i jego funkcje, organizacja administracji zespolonej i niezespolonej.
10. Kontrola w administracji publicznej. Pojęcie kontroli, jej zadania, rodzaje, cechy i zakres.

