

WYKAZ ZADAŃ ADMINISTRACJI

mgr Magdalena Stryja
magdalena.stryja@us.edu.pl
tel. 32 359 16 55

Kierownik Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji

BIURO ORGANIZACYJNE

OSOBA ODPOWIEDZIALNA

RODZAJ SPRAWY

mgr Małgorzata Buchacz
malgorzata.buchacz@us.edu.pl
tel. 32 359 1257
pok.22

- planowanie, zatwierdzanie oraz rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz skierowań,
- sporządzanie wniosków, zamówień w systemie SAP,
- obsługa administracyjna zadań finansowanych z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dydaktycznego,
- wsparcie oraz obsługa administracyjna organizowanych na Wydziale konferencji naukowych, tj. przygotowanie i rozliczanie kosztorysu organizowanych konferencji,
- umowy cywilnoprawne

Jolanta Kaleta
jolanta.kaleta@us.edu.pl
sekrwpia@us.edu.pl
tel. 32 359 2060
pok.2.1

- obsługa sekretariatu Dziekana,
- obsługa spraw osobowych pracowników,
- wsparcie działalności promocyjnej oraz wydarzeń organizowanych na Wydziale,
- redakcja strony internetowej Wydziału (dbałość o aktualność ogłoszeń)

Halina Kowalewska
tel. 32 359 2060
pok.2.1

- prowadzenie ewidencji i obsługa korespondencji

<p>Barbara Lehmann barbara.lehmann@us.edu.pl tel. 32 359 1866 pok.33</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planowanie, zatwierdzanie oraz rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz skierowań, - sporządzanie wniosków, zamówień w systemie SAP
<p>Małgorzata Nowacka malgorzata.nowacka@us.edu.pl tel. 32 359 1898 pok.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa spraw osobowych pracowników naukowych, - wsparcie działalności promocyjnej oraz wydarzeń organizowanych na Wydziale, - redakcja strony internetowej Wydziału (dbałość o aktualność ogłoszeń)
BIURO EWALUACJI I OBSŁUGI INSTYTUTU	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
<p>mgr Ewa Klyszcz ewa.klyszcz@us.edu.pl inpr.wpia@us.edu.pl tel. 32 359 1613 pok.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Zastępca Kierownika Organizacyjnego ds. Biura Ewaluacji i Obsługi Instytutu,</u> - obsługa administracyjna Dyrektora Instytutu, Prodziekana ds. Badań Naukowych oraz prowadzenie ewidencji i obsługa korespondencji, - prowadzenie ewidencji zespołów badawczych, - przyjmowanie oświadczeń: o reprezentowanej dyscyplinie, do liczby N i zaliczeniu dorobku, - sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej
<p>mgr Joanna Debernic joanna.debernic@us.edu.pl inpr.wpia@us.edu.pl tel. 32 359 1905 pok.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja), - wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu
<p>mgr Faustyna Głuszak – Jarzyna faustyna.gluszak@us.edu.pl inpr.wpia@us.edu.pl tel. 32 359 14 91 pok.2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa administracyjna postępowań awansowych (doktorat, habilitacja), - wsparcie organizacyjne i dokumentacje posiedzeń Rady Instytutu, - sprawozdawczość z działalności naukowo-badawczej, - plan wydawniczy, - przyjmowanie wniosków K, - redakcja strony internetowej Instytutu (dbałość o aktualność ogłoszeń)

<p>mgr Agnieszka Maroń agnieszka.maron@us.edu.pl tel. 32 359 2438 pok.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - import danych publikacyjnych pracowników WPIA do systemu PBN, - obsługa Sekretariatu Współpracy Międzynarodowej /International Cooperation Office, - monitorowanie widzialności wyników badań, działalności naukowej w sieci (ResearchGate, Academia.edu, Google Scholar, ORCID itp.) oraz na platformach Portal Pracownika, PBN. Bibliografia Dorobku Pracowników UŚ, - pomoc techniczna w łączeniu kont PBN i ORCID, - redakcja serwisu www Instytutu
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZESPÓŁ DS. PROJEKTÓW WYDZIAŁU

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
<p>mgr inż. Monika Łyczba monika.lyczba@us.edu.pl tel. 32 359 1698 pok.2.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa administracyjna projektów, - szkolenia dla pracowników Wydziału
<p>dr Dorota Kiezbak- Mander, freelancer dorota.kiezbak.mandera@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opieka merytoryczna i formalna nad projektami składanymi do polskich (tu zwłaszcza: Narodowe Centrum Nauki, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej) i międzynarodowych instytucji (w tym unijnych) finansujących badania i staże naukowe
<p>dr Marta Margiel, freelancer marta.margiel@us.edu.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie formalne i merytoryczne w zakresie przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy zagranicznych i międzynarodowych (w tym funduszy pochodzących ze środków Komisji Europejskiej)

SEKRETARIAT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ /INTERNATIONAL COOPERATION OFFICE

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	RODZAJ SPRAWY
<p>mgr Agnieszka Maroń agnieszka.maron@us.edu.pl tel. 32 359 2438 pok.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie Pełnomocnika Dziekana ds. umiędzynarodowienia, - koordynacja współpracy międzynarodowej, - obsługa administracyjna przyjazdów profesorów wizytujących, - ewidencja mobilności pracowników WPIA

DZIEKANAT

OSOBA ODPOWIEDZIALNA

RODZAJ SPRAWY

mgr Rafał Machna
rafal.machna@us.edu.pl,
dziekanat.wpia@us.edu.pl,
tel. 32 359 2439
pok.1.15

Zastępca Kierownika Organizacyjnego ds. dydaktyki
- organizacja, nadzór i monitorowanie pracy Dziekanatu WPiA,
- organizacja pracy dydaktycznej Wydziału

OBSŁUGA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

mgr Agata Galbierz
agata.galbierz@us.edu.pl
tel. 32 359 1707
pok.1.15

- obciążenia dydaktyczne, rozliczanie z wykonania pensum i godzin ponadwymiarowych,
- harmonogram zajęć,
- harmonogram sesji egzaminacyjnej,
- harmonogram dyżurów pracowników,
- karta kierunków,
- dysponowanie zasobami lokalowymi,
- obsługa administracyjna pracowników zewnętrznych w zakresie procesu dydaktycznego,
- ankietyzacja

mgr Małgorzata Szaniewska
malgorzata.szaniewska@us.edu.pl
tel. 32 359 1164
pok.1.15

- Koordinator administracyjny wsparcia studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- obciążenia dydaktyczne, rozliczanie z wykonania pensum i godzin ponadwymiarowych,
- harmonogram zajęć,
- harmonogram sesji egzaminacyjnej,
- harmonogram dyżurów pracowników,
- karta kierunków,
- dysponowanie zasobami lokalowymi,
- obsługa administracyjna pracowników zewnętrznych w zakresie procesu dydaktycznego
- ankietyzacja

OBSŁUGA STUDENTA

<p>mgr Agnieszka Jach-Wróbel agnieszka.jach-wrobel@us.edu.pl tel.: 32 359 1595 pok.1.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku administracja I stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne, - obsługa studentów kierunku przedsiębiorczość I stopnia – studia stacjonarne, - obsługa studentów kierunku Administrowanie Środowiskiem II stopnia, - obsługa studentów kierunku International Business Law and Arbitration II stopnia
<p>mgr inż. Beata Kasprowicz-Wzięch beata.kasprowicz-wziech@us.edu.pl tel.: 32 359 2069 pok.1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia niestacjonarne
<p>mgr Anna Kostur anna.kostur@us.edu.pl tel.: 32 359 2064 pok.1.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku administracja II stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne, - obsługa studentów kierunku przedsiębiorczość II stopnia – studia stacjonarne, - obsługa studentów kierunku Administrowanie Środowiskiem II stopnia, - obsługa studentów kierunku International Business Law and Arbitration II stopnia
<p>mgr Leokadia Magosz leokadia.magosz@us.edu.pl tel.: 32 359 1819 pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia stacjonarne
<p>Małgorzata Mrozińska malgorzata.mrozinska@us.edu.pl tel.: 32 359 2101 pok.1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia niestacjonarne
<p>mgr Ewa Niedurny ewa.niedurny@us.edu.pl tel.: 32 359 2065 pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia stacjonarne, - obsługa studentów programu ERASMUS, - obsługa studentów programu MOST
<p>mgr Anna Peas anna.peas@us.edu.pl tel.: 32 359 2067 pok.1.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku administracja I stopnia – studia stacjonarne oraz niestacjonarne, - obsługa studentów kierunku przedsiębiorczość I stopnia - studia stacjonarne, - obsługa studentów kierunku Administrowanie Środowiskiem II stopnia, - obsługa studentów kierunku International Business Law and Arbitration II stopnia

<p>mgr Anna Piasecka anna.piasecka@us.edu.pl tel. 32 359 2066 pok.1.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia niestacjonarne, - obsługa studentów programu ERASMUS
<p>mgr Agnieszka Wola agnieszka.wola@us.edu.pl tel. 32 359 1756 pok.1.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa studentów kierunku prawo – studia stacjonarne, - obsługa administracyjna studiów doktoranckich
ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA ORAZ ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW	
<p>mgr Alina Czapik alina.czapik@us.edu.pl tel. 32 359 2063 pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa w zakresie odpłatności za studia, - windykacja należności od studentów, - sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)
<p>mgr Katarzyna Kliszc katarzyna.kliszcz@us.edu.pl tel. 32 359 2149 pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa w zakresie odpłatności za studia, - windykacja należności od studentów, - sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)
<p>mgr Gabriela Paluch gabriela.paluch@us.edu.pl tel. 32 359 2063 pok.1.24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa w zakresie odpłatności za studia, - windykacja należności od studentów, - sprawy socjalno - bytowe (stypendia, akademiki, zapomogi)