

PREZYDENT MIASTA ŻORY
URZĄD MIASTA ŻORY
AL. WOJSKA POLSKIEGO 25, 44-240 ŻORY

OGŁOSZENIE

Podinspektor w Wydziale Skarbu Miasta - Referat Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

**Umowa o
pracę**

**Miejsce pracy:
Urząd Miasta Żory
al. Wojska Polskiego 25**

**Pełny
wymiar
czasu pracy**

**Termin składania
aplikacji do:
24 lutego 2025 r.**

Czym będziesz zajmować się na tym stanowisku:

- prowadzeniem postępowań administracyjnych w sprawach o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości oraz w sprawach o zobowiązaniu właściciela/użytkownika wieczystego do udostępnienia nieruchomości celem wykonania czynności związanych z konserwacją, remontami, usuwaniem awarii urządzeń infrastruktury technicznej,
- prowadzeniem postępowań administracyjnych w sprawach o ustalenie odszkodowania za zdarzenia, o jakich mowa w art. 124 – 126 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- podejmowaniem czynności związanych z nabywaniem przez Gminę spadku, w tym reprezentowanie Gminy w czynnościach spisu inwentarza majątku spadkowego,
- podejmowaniem czynności związanych z działaniami właścicielskimi Gminy wobec spółek komunalnych (sporządzanie projektów uchwał Rady Miasta, sporządzanie informacji do Rady Miasta o wniesionych wkładach pieniężnych oraz czynności związane z wniesieniem wkładu pieniężnego do spółek komunalnych),
- regulowaniem stanu prawnego nieruchomości w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

Kogo poszukujemy – wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku prawo lub administracja.

Dodatkowym atutem będzie:

- wiedza i doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub na stanowisku związanym z wyżej wymienionym zakresem czynności,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), programów informacji prawnej typu LEX, poczty elektronicznej.

Co oferujemy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25,
- praca w budynku i w terenie,
- bezpieczne warunki pracy.

Dostępność:

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wówczas złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 3,19 %.

Planujemy następujące metody naboru:

- weryfikacja formalna ofert kandydatów – etap obligatoryjny,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna (w zależności od ilości kandydatów).

Przedmiotem rozmowy lub testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1145 ze zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.),
- **dotatkowo sprawdzane będą:** umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, komunikatywność, inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

- kopię dyplomu lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające twoje kwalifikacje,
- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dostępny na stronie internetowej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Oświadczenia wymienione powyżej oraz druk kwestionariusza osobowego dostępne są na stronie internetowej <https://bip.zory.pl/kategorie/129-oferty-pracy?lang=PL>

W toku postępowania kwalifikacyjnego możesz przedstawić dodatkowe dokumenty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
- przesłać elektronicznie za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczenie,
- złożyć w punktach Informacji znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Żory przy Al. Wojska Polskiego 25 lub Rynek 9.

Dokumenty należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Skarbu Miasta – Referat Mienia i Nadzoru Właścicielskiego” w terminie **do 24 lutego 2025 r.** w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do urzędu).

Dodatkowe informacje:

- oświadczenia i kwestionariusz złóż zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory,
- oświadczenia i kwestionariusz wypełnij i podpisz odręcznie oraz wstaw datę ich sporządzenia,
- nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą ci pomóc w naborze,
- prześlij tylko te dokumenty, których wymagamy lub zalecamy,
- złóż dokumenty w języku polskim.
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego na język polski,
- w liście motywacyjnym i kwestionariuszu osobowym podaj aktualny numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- jeśli twoja aplikacja spełni wymagania formalne o kolejnym etapie naboru powiadomimy cię telefonicznie bądź mailowo,
- nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie albo która nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- w Urzędzie Miasta Żory obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory OR.0050.1216.2024 z dnia 17 września 2024 r.
<https://bip.zory.pl/kategorie/2889-wewnetrzna-procedura/artykuly/16130-wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-obowiazujaca-w-urzedzie-miasta-zory-na-podstawie-zarzadzenia-prezydenta-miasta-zory>

/-/ Waldemar Socha
Prezydent Miasta Żory