

Załącznik nr 1 do uchwały Zgromadzenia Ogólnego Studenckiej Poradni
Prawnej 1/2022 z dnia 22 Listopada 2022 r.

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA POMOCY PRAWNEJ I DZIAŁALNOŚCI W RAMACH STUDENCKIEJ PORADNI PRAWNEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH Z DNIA 22.11.2022 ROKU Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI TEKST JEDNOLITY

Rozdział I Przepisy Ogólne

Art. 1

Regulamin świadczenia pomocy prawnej oraz działalności w ramach Studenckiej Poradni Prawnej, zwany dalej Regulaminem, składa się z przepisów dotyczących zasad rekrutacji do Poradni, uprawnień i obowiązków osób działających w Poradni, kwestii dyscyplinarnych, organizacyjnych i trybu działania organów Poradni, zasad sporządzania porad prawnych i kontaktu z osobami korzystającymi z usług Poradni oraz z Kodeksu deontologicznego.

Art. 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Poradni** - należy przez to rozumieć Studencką Poradnię Prawną - Koło Naukowe Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) **Dyżurze** - należy przez to rozumieć cotygodniowy, trwający jednorazowo 90 minut, okres pozostawania w gotowości do przyjmowania osób korzystających z usług Poradni, według ustalonego Regulaminem trybu;
- 3) **Osobie korzystającej z usług Poradni** - należy przez to rozumieć osobę, która w sprawie będącej przedmiotem udzielanej porady nie posiadała fachowego pełnomocnika oraz która po zapoznaniu się z zasadami udzielania porad prawnych przez Poradnię akceptuje je i prosi o udzielenie porady; za osobę korzystającą z usług Poradni uważa się także organizację społeczną, której statutowym celem jest ochrona praw człowieka i podstawowych wolności, w szczególności w zakresie praw mniejszości, praw osób niepełnosprawnych, ochrony dóbr kultury oraz praw studenta oraz organizację społeczną, której statutowym celem jest działanie na rzecz ochrony praw zwierząt;

- 4) **Sekcji** - należy przez to rozumieć określoną aktami wewnętrznymi grupę osób działających w Poradni zajmujących się udzielaniem porad prawnych z zakresu konkretnego działu prawa;
- 5) **Zespole orzekającym** - należy przez to rozumieć jedną, dwie lub trzy osoby działające w Poradni, należące do jednej z działających w Poradni Sekcji;
- 6) **Osobie działającej w Poradni** - należy przez to rozumieć osobę studiującą na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, która została przyjęta do Poradni, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem oraz aktami wewnętrznymi Poradni; osobą działającą w Poradni jest także osoba studiująca na kierunku prawo na Wydziale Prawa i Administracji w ramach Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, która została przyjęta do Poradni, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem oraz aktami wewnętrznymi Poradni; osobą działającą w Poradni jest także osoba posiadająca tytuł magistra prawa, która kształci się w ramach Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w dziedzinie nauk prawnych, która została przyjęta do Poradni, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem oraz aktami wewnętrznymi Poradni;
- 7) **Poradzie prawnej** - należy przez to rozumieć sporządzoną na piśmie poradę zawierającą przedstawienie stanu faktycznego i prawnego, odpowiedź na przedstawione przez osobę korzystającą z usług Poradni pytania, a także wnioski;
- 8) **Osobie sprawującej nadzór merytoryczny** - należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie stosownych aktów wewnętrznych, w porozumieniu ze stosownymi organami Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, delegowana została do sprawowania merytorycznego nadzoru nad treścią porad prawnych udzielanych przez Poradnię.

Art. 3

1. Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego. Nie stanowi podstawy do wywodzenia z niego jakichkolwiek praw i roszczeń przez osoby nie będące osobami działającymi w Poradni.
2. Osoby działające w Poradni zobowiązane są do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2 Członkostwo

Art. 4

Rekrutacja do Poradni

1. Rekrutacja do Poradni odbywa się w pierwszym miesiącu każdego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie uzasadnionej konieczności uzupełnienia albo poszerzenia składu Poradni, Osoba Przewodnicząca Poradni, po zaopiniowaniu przez Konwent, zarządza dodatkową rekrutację na zasadach określonych w art. 5 ust. 1-3 Regulaminu.
3. W sytuacji wyjątkowej, Osoba Przewodnicząca Poradni, działając na wniosek właściwej rzeczowo Osoby koordynującej Sekcję, lub z własnej inicjatywy przeprowadza uzupełnienie składu danej sekcji o nie więcej niż trzy osoby.

Art. 5

Zasady przeprowadzenia rekrutacji

1. Rekrutację, o której mowa w art. 4 ust. 1, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją, w etapach obejmujących sprawdzenie osoby kandydującej do Poradni pod kątem wiedzy merytorycznej oraz predyspozycji do pracy z klientem/klientką.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Osoba Przewodnicząca Poradni;
 - 2) właściwa rzeczowo Osoba Koordynująca Sekcję;
 - 3) właściwa rzeczowo osoba sprawująca nadzór merytoryczny.
3. Końcowy etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez Komisję rozmowy kwalifikacyjnej z osobą kandydującą.
4. Konwent w drodze uchwały określa sposób i formę przeprowadzenia wcześniejszych etapów rekrutacji oraz minimalne wymagania merytoryczne, które pozwalają na zakwalifikowanie do etapu końcowego. 5. Uzupełnienie składu sekcji, o którym mowa w art. 4 ust. 3, obejmuje jeden etap polegający na przeprowadzeniu przez Osobę Przewodniczącą Poradni z osobą kandydującą rozmowy rekrutacyjnej. W trakcie rozmowy weryfikowane jest w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1.

Art. 6

1. O członkostwo w Poradni może ubiegać się osoba studiująca na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, która w chwili rekrutacji jest wpisana przynajmniej na trzeci rok studiów na kierunku prawo. Przez wpis na trzeci rok studiów rozumie się także wpis warunkowy, z zastrzeżeniem, iż osoba ta nie może kandydować do sekcji, w której udzielanie porad związane jest z zakresem warunkowo powtarzanego przedmiotu.
2. O członkostwo w Poradni może ubiegać się także osoba studiująca na kierunku prawo w ramach Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, która zrealizowała wymogi kierunkowe, określone stosownymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, obejmujące przynajmniej przedmioty realizowane na I i II roku studiów na kierunku prawo przewidziane dla osób studiujących w ramach Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych. Przez realizację wymogów rozumie się także wpis warunkowy,

z zastrzeżeniem, iż osoba ta nie może kandydować do sekcji, w której udzielanie porad związane jest z zakresem warunkowo powtarzanego przedmiotu.

3. O członkostwo w Poradni może ubiegać się także osoba posiadająca tytuł magistra prawa, która kształci się w ramach Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w dziedzinie nauk prawnych.
4. Warunkami uzyskania członkostwa przez osobę kandydującą są:
 - a) pisemne zobowiązanie się do przestrzegania Regulaminu;
 - b) odbycie obowiązkowego szkolenia dotyczącego zasad udzielania pomocy prawnej przez Poradnię. 5. W przypadku rekrutacji, o której mowa w art. 4 ust. 3, dodatkowym warunkiem uzyskania członkostwa przez kandydata jest uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna naukowego sekcji, do której przyjmowany jest kandydat.

Art. 7

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie członkostwa zobowiązana jest do złożenia wniosku o przyjęcie w poczet Poradni, a w przypadku rekrutacji, o której mowa w art. 4 ust. 3, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed planowaną rozmową rekrutacyjną, o której mowa w art. 5 ust. 5.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego formę i treść ustala w drodze uchwały Konwent Poradni.
3. Osoba Przewodnicząca Poradni, w porozumieniu z właściwą osobą pełniącą nadzór merytoryczny, ustala termin posiedzenia Komisji i publikuje go, w szczególności poprzez ogłoszenie w siedzibie Poradni. 4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do rekrutacji, o której mowa w art. 4 ust. 3.

Art. 8

Osoba, która została przyjęta w poczet członków Poradni zostaje przydzielona do zespołu orzekającego, w którym orzeka przynajmniej jedna osoba działająca w Poradni nie krócej niż jeden semestr.

Art. 9

Szczegółowy przebieg rekrutacji ustala Konwent w drodze uchwały.

Art. 10

Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa w Poradni następuje:
 - a) wraz ze skreśleniem osoby działającej w Poradni z listy studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, listy studentów Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub listy doktorantów kształcących się w ramach Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim;
 - b) na wniosek osoby działającej w Poradni, która chce wystąpić z Poradni;

- c) wskutek kumulacji kar dyscyplinarnych bądź ciężkiego naruszenia Regulaminu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b, utrata członkostwa następuje z chwilą ostatecznego rozwiązania wszystkich spraw, którymi zajmuje się osoba występująca z Poradni, przyjętych przez jej zespół orzekający przed dniem złożenia wniosku. Osoba ustępująca nie może odbywać określonych harmonogramem dyżurów po złożeniu wniosku, a przed ostatecznym rozwiązaniem wszystkich spraw.

Art. 10a.

Zawieszenie członkostwa

1. Osoba działająca w Poradni może zostać zawieszona w wykonywaniu swoich czynności w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn losowych uniemożliwiających jej wykonywanie obowiązków wynikających z członkostwa w Poradni;
 - b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu pozostającego w sprzeczności z prawem, zasadami współżycia społecznego lub przyjętymi praktykami poradnictwa prawnego, w szczególności naruszenia zasad Kodeksu deontologicznego.
2. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a, następuje po uprzednim złożeniu przez członka Poradni pisemnego wniosku wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem przyczyn stanowiących podstawę zawieszenia. Przepis art. 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Okres zawieszenia nie może przekraczać jednego semestru w danym roku akademickim. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b, zawieszenie ustaje niezwłocznie z chwilą wykazania oczywistej bezzasadności zawieszenia.
4. W czasie trwania okresu zawieszenia, osoby działającej Poradni nie obejmują prawa i obowiązki związane z członkostwem w Poradni, z wyłączeniem określonych uprawnień incydentalnych po każdorazowym uzyskaniu pisemnej zgody Osoby Przewodniczącej Poradni.
5. Zawieszenia osoby działającej w Poradni w przypadkach, o których mowa w ust. 1, dokonuje Osoba Przewodnicząca Poradni w drodze zarządzenia.
6. Na zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1, przysługuje zażalenie w formie pisemnej.
7. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Osoby Przewodniczącej Poradni do Pełnomocnika Dziekana do spraw Studenckiej Poradni Prawnej w terminie 3 dni od dnia jego doręczenia. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonalności zarządzenia.

Art. 11

Prawa i obowiązki osób działających w Poradni

1. Osoba działająca w Poradni ma obowiązek:
 - a) sumiennego i terminowego wykonywania zadań związanych z pracą w Poradni;
 - b) przestrzegania przepisów Regulaminu oraz aktów organów Poradni;
 - c) uczestniczenia w Zgromadzeniu Ogólnym Poradni;
 - d) uczestniczenia w wykładach i szkoleniach organizowanych przez Poradnię;

- e) godnego reprezentowania Poradni;
 - f) odbywania określonych harmonogramem dyżurów;
 - g) rzetelnego i systematycznego prowadzenia ewidencji prowadzonych przez siebie spraw, w tym ewidencji elektronicznej.
2. Osoba działająca w Poradni ma prawo:
- a) na zasadach określonych Regulaminem wybierać i być wybieranym do organów Poradni; b) zgłaszać swoje wnioski organom Poradni;
 - b) uczestniczyć w pracach sekcji oraz Zgromadzeniu Ogólnym Poradni.
3. Na zasadach określonych w uchwale Konwentu podjętej w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana do spraw Poradni, Osoba działająca w Poradni ma prawo do zaliczenia konwersatorium „Praktyczne problemy stosowania prawa”.
4. Możliwość, warunki i tryb zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej w ramach działalności w Poradni określa *Porozumienie z dn. 30 października 2018 r. zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach a Przewodniczącym Studenckiej Poradni Prawnej w sprawie umożliwienia członkom Studenckiej Poradni Prawnej zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej w ramach działalności w Studenckiej Poradni Prawnej wraz z zatwierdzoną przez Wydziałowego Koordynatora ds. Praktyk Studenckich kartą praktyk, stanowiącą załącznik do ww. porozumienia.*

Art. 12

Członkostwo honorowe

Konwent w drodze uchwały, kierując się przymiotami osobistymi oraz zasługami dla Poradni, może nadać osobie, która nie ma statusu osoby studiującej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, statusu osoby studiującej w ramach Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, członkostwo honorowe w Poradni ani też statusu osoby, która kształci się w ramach Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w dziedzinie nauk prawnych. Osoba taka służy głosem doradczym organom Poradni i przysługuje jej prawo wypowiedzenia się co do wszelkich istotnych spraw dotyczących Poradni. Osoba ta nie jest związana obowiązkami wynikającymi z art. 11, z wyłączeniem tych określonych w art. 11 ust. 1 pkt. b-e oraz nie dysponuje uprawnieniem określonym w art. 11 ust. 2 pkt a.

Rozdział 3

Kary i postępowanie dyscyplinarne

Art. 13

Kary dyscyplinarne

1. Karami dyscyplinarnymi są:

- a) upomnienie;
 - b) nagana;
 - c) niezwłoczne wydalenie z Poradni.
2. Zatarcie upomnienia i nagany następuje po upływie sześciu miesięcy od dnia ich udzielenia.
 3. Upomnienia udziela w formie ustnej właściwa rzeczowo Osoba Koordynująca.
 4. O upomnieniu czyni się wzmiankę w aktach osobowych Osoby działającej w Poradni oraz informuje Osobę Przewodniczącą Poradni.
 5. Nagany udziela w formie pisemnej Osoba Przewodnicząca Poradni w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 10a ust. 1 pkt b, jeżeli Osoba działająca w Poradni swoją postawą i dotychczasową pracą udowodniła, iż mimo naruszenia Regulaminu lub zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 10a ust. 1 pkt b, można liczyć na sumienne wykonywanie obowiązków członkowskich w przyszłości. Nagana wymaga uzasadnienia i włączona jest do akt osobowych Osoby działającej w Poradni.
 6. Niezwłocznego wydalenia z Poradni dokonuje Konwent w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu nie dającego się pogodzić z wymaganiami stawianymi Osobie działającej w Poradni. Przed rozpoczęciem przez Konwent obrad w sprawie niezwłocznego wydalenia Osoby działającej w Poradni należy wysłuchać tę Osobę oraz zapoznać się ze wszystkimi okolicznościami sprawy. Posiedzenie Konwentu jest tajne.
 - 6a. Jeżeli Osoba działająca w Poradni należycie zawiadomiona nie stawi się bez ważnej przyczyny na posiedzenie Konwentu, Konwent w drodze uchwały może wydalić taką Osobę z Poradni bez jej wysłuchania.
 7. Wydalenie w przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 6a, następuje w drodze uchwały Konwentu podjętej zwykłą większością głosów na wniosek Osoby Przewodniczącej Poradni.
 8. Wydalenie z Poradni następuje także z chwilą otrzymania przez Osobę działającą w Poradni trzeciego upomnienia bądź drugiej nagany. W tym przypadku odwołanie nie przysługuje. Osoba Przewodnicząca Poradni zawiadamia Osobę działającą w Poradni o jej wydaleniu z Poradni, wskazując podstawę prawną wydalenia.
 9. Od kary niezwłocznego wydalenia Osoby działającej z Poradni na podstawie uchwały Konwentu przysługuje odwołanie do Pełnomocnika Dziekana do spraw Studenckiej Poradni Prawnej, wniesione za pośrednictwem Osoby Przewodniczącej Poradni w terminie 10 dni od doręczenia uzasadnionej decyzji o wydaleniu. Wniesienie odwołania nie powoduje wstrzymania decyzji.

Art. 14

1. Za rażące naruszenie Regulaminu uważa się w szczególności:
 - a) uchybienie obowiązkowi Osoby działającej w Poradni, wynikającym z Kodeksu deontologicznego;
 - b) uchybienie obowiązkowi określonemu w art. 3 ust. 2;

c) uchybienie obowiązkowi określone w art. 11 ust. 1 pkt f.

Art. 15

Za rażące naruszenie Regulaminu nie dające się pogodzić z wymaganiami stawianymi Osobie działającej w Poradni uznaje się w każdym przypadku sprzeniewierzenie się zasadzie bezpłatnego udzielania pomocy prawnej przez przyjęcie korzyści materialnej w zamian za udzielenie porady. Korzyścią materialną jest przyjęcie pieniędzy, a także przyjęcie innych dóbr o wartości przekraczającej zwyczajowe drobne podarunki.

Art. 15a

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do postępowania dyscyplinarnego przed Konwentem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział 4 Organizacja Poradni

ODDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

Art. 16

Organy Poradni

Organami Poradni są:

- a) Zgromadzenie Ogólne Poradni;
- b) Konwent;
- c) Osoba Przewodnicząca Poradni;
- d) Osoby Koordynujące poszczególne Sekcje.

Art. 17

1. Osobą Przewodniczącą Poradni lub Osobą Koordynującą Sekcję może zostać wyłącznie Osoba działająca w Poradni, która:
 - a) uzyskała wpis, także warunkowy, na czwarty rok studiów;
 - b) uzyskała członkostwo w Poradni przynajmniej w semestrze poprzedzającym semestr wyboru bądź powołania na to stanowisko;
 - c) w przypadku ubiegania się o stanowisko Osoby Przewodniczącej Poradni przez okres co najmniej jednego pełnego semestru sprawowała funkcję w Konwencie Poradni.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Zgromadzenie Ogólne Poradni podczas wyboru Osoby Przewodniczącej Poradni może odstąpić od jednego z warunków, o których mowa w ust. 1.

- 2a Jeżeli żadna z osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 nie zgłosi swojej kandydatury na stanowisko Osoby Przewodniczącej, ubiegać się o to stanowisko mogą osoby niewymienione w ust. 1 i 2.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Osoba Przewodnicząca Poradni może odstąpić od jednego z warunków, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, powołując Osobę Koordynującą Sekcję.

Art. 18

1. Wykonanie zarządzenia Osoby Przewodniczącej Poradni albo uchwały Konwentu kierowanych do nieoznaczonego imiennie kręgu adresatów wymaga ogłoszenia tych aktów. Ogłoszenie następuje przez wywieszenie w siedzibie Poradni na okres co najmniej 7 dni.
2. Uchwały lub zarządzenia podlegają wykonaniu w dniu następującym po dniu ogłoszenia.

Art. 19

Wykonanie zarządzenia albo uchwały kierowanej do imiennie oznaczonego adresata wymaga ustnego lub pisemnego powiadomienia tej osoby, o ile przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

ODDZIAŁ 2 ZGROMADZENIE OGÓLNE PORADNI

Art. 20

Zgromadzenie Ogólne Poradni jest najwyższym organem Poradni, tworzonym przez wszystkie Osoby działające w Poradni. Na Zgromadzenie zaprasza się Pełnomocnika Dziekana do spraw Poradni oraz wszystkie Osoby sprawujące nadzór merytoryczny.

Art. 21

1. Zgromadzenie Ogólne Poradni zwołuje Osoba Przewodnicząca Poradni z właszej inicjatywy, nie rzadziej jednak niż raz w czasie trwania roku akademickiego.
2. Osoba działająca w Poradni winna być należycie powiadomiona o terminie zgromadzenia nie później niż 14 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Powiadomienia dokonuje Osoba Przewodnicząca Poradni za pomocą teleinformatycznych środków komunikacji.

Art. 22

Kompetencje Zgromadzenia Ogólnego

1. Do kompetencji Zgromadzenia należy:
 - a) rozpatrzenie i ocena sprawozdania Konwentu z działalności w poprzednim roku akademickim;
 - b) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Konwentu z poprzedniego roku obrotowego;
 - c) głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium Konwentowi;

- d) wybór i odwołanie Osoby Przewodniczącej Poradni;
- e) głosowanie nad przedłożeniem Pełnomocnikowi Dziekana do spraw Poradni zmian w Regulaminie;
- f) przedstawienie nowo wybranej Osoby Przewodniczącej Poradni postulatów, które winny zostać zrealizowane w toku jej kadencji;
- g) wysłuchanie programów wyborczych osób kandydujących na funkcję Osoby Przewodniczącej Poradni przed dokonaniem wyboru;
- h) decydowanie o kierunkach rozwoju Poradni.

Art. 23

Jeśli w Zgromadzeniu uczestniczą Pełnomocnik Dziekana do spraw Poradni lub Osoby sprawujące nadzór merytoryczny, to mogą oni przedstawiać swoje zalecenia i wskazówki co do sposobu udzielania porad prawnych i pracy Poradni.

Art. 24

Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne

1. W przypadku nagłej potrzeby, co najmniej 15 Osób działających w Poradni lub większość osób tworzących Konwent, może złożyć Osobie Przewodniczącej Poradni pisemny wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego. Nadzwyczajne Zgromadzenie rozpatruje szczególnie istotne dla bytu Poradni i jej działalności sprawy.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie może także odwołać Osobę Przewodniczącą Poradni, gdy w sposób udokumentowany dokonała ona czynu rażąco sprzecznego z Regulaminem. Umotywowany wniosek w tej sprawie składa co najmniej 1/3 Osób działających w Poradni na ręce Osoby Przewodniczącej Poradni.
3. Odwołanie następuje przez wybór nowej Osoby Przewodniczącej Poradni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób tworzących Zgromadzenie Ogólne. Odwołanie Osoby Przewodniczącej Poradni oznacza odwołanie wszystkich osób tworzących Konwent.
4. Osoba Przewodnicząca Poradni jest związana wnioskami, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, gdy Osoba Przewodnicząca Poradni nie zwoła Zgromadzenia, mimo obowiązku określonego ust. 1 i 2, w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku, decyzję w sprawie zwołania Zgromadzenia podejmuje Konwent z wyłączeniem Osoby Przewodniczącej Poradni. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, winien zawierać proponowaną datę odbycia Zgromadzenia Ogólnego Poradni, nie wcześniejszą niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Nadzwyczajne Zgromadzenie może zwołać również Osoba Przewodnicząca Poradni z własnej inicjatywy, w przypadkach o których mowa w ust 1.

Art. 25

Uchwały Zgromadzenia Ogólnego

1. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego Poradni, z zastrzeżeniem ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób tworzących Zgromadzenie Ogólne, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwała w sprawie wyboru Osoby Przewodniczącej Poradni zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania osób tworzących Zgromadzenie Ogólne, w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 3. Przed dokonaniem głosowania Zgromadzenie wybiera osobę, której zadaniem jest podliczenie głosów, ogłoszenie wyników głosowania i podpisanie uchwały w sprawie wyboru Osoby Przewodniczącej Poradni.
3. Obrady Zgromadzenia prowadzi Osoba Przewodnicząca Poradni lub inna wyznaczona przez nią osoba. 4. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego Poradni nabierają mocy prawnej z chwilą podpisania przez Osobę Przewodniczącą Poradni, z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2.

Art. 25a

1. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego, z wyjątkiem uchwał personalnych, mogą być podejmowane poprzez aklamację.
2. Głosowanie w trybie, o którym mowa w ust. 1, zarządza Osoba Przewodnicząca Poradni lub osoba, o której mowa w art. 25 ust. 3.
3. Sprzeciw którejkolwiek z osób biorących udział w Zgromadzeniu Ogólnym ma ten skutek, że zarządza się głosowanie w formie tradycyjnej.

Art. 25b

1. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego, z wyjątkiem uchwał personalnych, mogą być podejmowane w drodze głosowania w formie elektronicznej.
2. Warunki techniczne i tryb przeprowadzenia głosowania w formie elektronicznej określa uchwała Konwentu.

Art. 26

Nowo wybrana Osoba Przewodnicząca Poradni może przedstawić Zgromadzeniu osoby, które zamierza powołać w skład Konwentu. Każda Osoba działająca w Poradni może zabrać głos w sprawie przedstawionych kandydatur.

Art. 26b

Każda z osób ubiegających się o powołanie do przewodniczenia Poradni może przedstawić Zgromadzeniu osoby, które zamierza powołać w skład Konwentu. Każda Osoba działająca w Poradni może zabrać głos w sprawie przedstawionych osób.

ODDZIAŁ 3 KONWENT

Art. 27

Skład Konwentu

1. Konwent tworzą:
 - a) Osoba Przewodnicząca Poradni;
 - b) Osoby Koordynujące Sekcje istniejące w Poradni.
2. Osoba Przewodnicząca Poradni może powołać nie więcej niż dwóch wiceprzewodniczących.
3. Osoba Przewodnicząca Poradni, po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Konwentu, może powołać w jego skład także Osobę Koordynującą Sekretariat Poradni i jej Zastępcę, Osoby Wiceprzewodniczące oraz Zastępców osób koordynujących Sekcje.
4. Osoba Przewodnicząca Poradni może powołać w skład Konwentu osoby odznaczające się bardzo dobrymi zdolnościami organizatorskimi, spełniające warunki określone art. 17, |w trybie określonym w ust. 3.
5. Konwent nie może składać się z więcej niż 12 osób.

Art. 28

Konwent jest organem wykonawczym Poradni oraz pełni funkcję opiniodawczą dla Osoby Przewodniczącej Poradni.

Art. 29

1. Każda z osób wchodzących w skład Konwentu może przedstawić Osobie Przewodniczącej Poradni wniosek o zwołanie posiedzenia Konwentu celem podjęcia uchwały w sprawie zastrzeżonej do kompetencji Konwentu. 2. Każda z osób wchodzących w skład Konwentu może zgłosić pisemnie sprzeciw wobec decyzji Osoby Przewodniczącej Poradni i zawiadomić o tym fakcie Osoby działające w Poradni.

Art. 30

1. Konwent podejmuje uchwały większością głosów członków obecnych, z zastrzeżeniem, iż wszystkie osoby wchodzące w jego skład zostały należycie zawiadomione o terminie posiedzenia.
2. Pracami Konwentu kieruje Osoba Przewodnicząca Poradni. Obrady Konwentu są tajne.

Art. 31

Kompetencje Konwentu

1. Do kompetencji Konwentu należy:
 - a) podejmowanie uchwał dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 5 ust. 4, art. 7 ust. 2 oraz art. 9;
 - b) nadawanie członkostwa honorowego Poradni;

- c) decydowanie o niezwłocznym wydaleniu z Poradni;
- d) organizowanie kampanii informacyjnych propagujących działalność Poradni;
- e) kontakt z Samorządem Studenckim Wydziału i Uczelni;
- f) kontakt z innymi kołami naukowymi;
- g) określanie bieżących priorytetów w pracach Poradni;
- h) zapoznavanie Osób działających w Poradni z kierunkami jej rozwoju;
- i) informowanie Osób działających w Poradni o uchwałach Konwentu;
- j) decydowanie o umożliwieniu korzystania z pomieszczeń Poradni osobom zrzeszonym w innych kołach naukowych działających w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- k) ustalanie szczegółowych zasad ewidencjonowania spraw prowadzonych przez Poradnię; l) ustalanie wzoru oświadczenia potwierdzającego odbiór porady przez osobę korzystającą z usług Poradni

Art. 32

Nieudzielenie absolutorium Konwentowi powoduje, że osoby wchodzące w jego skład nie mogą w przyszłości pełnić funkcji Osoby Przewodniczącej Poradni ani wchodzić w skład Konwentu.

ODDZIAŁ 4 OSOBA PRZEWODNICZĄCA PORADNI

Art. 33

Kandydujący na Osobę Przewodniczącą Poradni przedstawia program wyborczy obejmujący w szczególności plan rozwoju Poradni oraz proponowane zmiany w Regulaminie. Program może zawierać także kandydatury osób mających wejść w skład Konwentu.

Art. 34

1. Osoba Przewodnicząca Poradni prowadzi sprawy Poradni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz nadzoruje jej prace. Osobę Przewodniczącą Poradni wybiera się na jednoroczną kadencję.
2. W przypadku, gdy Osoba Przewodnicząca Poradni nie może sprawować czasowo swoich obowiązków, jej funkcje pełni wskazana przez nią inna osoba, której przysługują wszystkie kompetencje Osoby Przewodniczącej Poradni, z wyjątkiem kompetencji określonych w art. 35 ust. 1 pkt g. Do czasowego pełnienia funkcji Osoby Przewodniczącej Poradni może być powołana jedynie osoba wchodząca w skład Konwentu.
3. Decyzje podjęte w ramach kompetencji, o których mowa w ust. 2, wymagają niezwłocznego zatwierdzenia przez Osobę Przewodniczącą Poradni, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej pełnienie przez nią obowiązków. Brak zatwierdzenia decyzji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powoduje, że decyzje te uważa się za bezskuteczne.

Art. 35

Kompetencje Osoby Przewodniczącej Poradni

1. Osoba Przewodnicząca Poradni prowadzi sprawy Poradni w zakresie, w jakim nie prowadzi ich Konwent. Do jej obowiązków należy w szczególności:
 - a) bieżące kierowanie sprawami Poradni;
 - b) realizacja celów Poradni;
 - c) organizacja, w porozumieniu z Konwentem, pracy w Poradni;
 - d) kontakt z władzami Uczelni oraz Pełnomocnikiem Dziekana do spraw Poradni;
 - e) wydawanie zaświadczeń o pracy w Poradni lub wykonywaniu innych czynności na jej rzecz; f) odbywanie raz w tygodniu dyżuru w celu przyjmowania klientów w sprawie skarg, wniosków i zażaleń na prace Poradni;
 - f) powołanie i odwoływanie wiceprzewodniczących, Konwentu oraz Osób Koordynujących Sekcje i osób je zastępujących;
 - g) dbanie o zaopatrzenie Poradni w materiały niezbędne do jej pracy;
 - h) zwoływanie Zgromadzenia Ogólnego Poradni;
 - i) przedstawianie Osobom działającym w Poradni aktualnej sytuacji Poradni.
2. Osoba Przewodnicząca Poradni, o ile jest to celowe i usprawni prace Poradni, może zlecić wykonywanie czynności określonych w ust. 1 osobom wchodzącym w skład Konwentu. Zlecenie takie następuje w formie pisemnego zarządzenia.
3. Nie można dokonać zlecenia kompetencji określonych w ust. 1 lit. f, g oraz i.
4. Osoby wchodzące w skład Konwentu wykonujące czynności zleczone, wykonują je w imieniu i w porozumieniu z Osobą Przewodniczącą Poradni.
5. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności dokładny zakres powierzonych czynności oraz czas, na jaki zostają one powierzone.

Art. 36

Powołanie Osoby Koordynującej Sekcją

1. Osoba Przewodnicząca Poradni powołuje Osobę Koordynującą Sekcję z własnej inicjatywy lub na wniosek połowy osób działających w sekcji, dla której osoba koordynująca ma być powołana.
2. Osoba Przewodnicząca Poradni może odwołać Osobę Koordynującą Sekcję na wniosek połowy osób działających we właściwej sekcji, z własnej inicjatywy lub gdy Osoba Koordynująca Sekcję:
 - a) zaniedbuje swoje obowiązki;
 - b) złożyła rezygnację;
3. Osoba Przewodnicząca Poradni, na wniosek właściwej rzeczowo Osoby Koordynującej Sekcją lub z własnej inicjatywy, może powołać osobę zastępującą Osobę Koordynującą daną Sekcją.
4. Do osób zastępujących stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Osób Koordynujących Sekcję.

Art. 37

1. Osoba Przewodnicząca Poradni wydaje zarządzenia i polecenia służbowe Osobom działającym w Poradni.
2. Osoba Przewodnicząca Poradni ma prawo wezwać każdą Osobę działającą w Poradni, a także żądać od niej wyjaśnień co do każdej z prowadzonych przez nią spraw.

**ODDZIAŁ 5
OSOBY KOORDYNUJĄCE SEKCJE**

Art. 38

Osoba Koordynująca Sekcją

1. Do obowiązków Osoby Koordynującej Sekcję należy:
 - a) organizacja pracy poszczególnych zespołów orzekających, w szczególności kontrola ilości rozwiązywanych spraw, przekazywanie między zespołami różnych spraw, którymi z ważnych powodów sekcja przyjmująca nie może się zająć;
 - b) nadzorowanie prowadzenia ewidencji spraw przez sekcję;
 - c) kontrolowanie terminowości rozwiązywania spraw i zwracanie uwagi Osobie Przewodniczącej Poradni na powtarzające się przypadki nadmiernych opóźnień w rozwiązywaniu spraw;
 - d) przekazywanie informacji pochodzących od osób sprawujących nadzór merytoryczny, a także bieżące informowanie osób sprawujących nadzór merytoryczny o sytuacji w Poradni, ilości spraw objętych działalnością danej sekcji oraz stosowanie się do wskazówek w sprawach dotyczących udzielania porad prawnych;
 - e) badanie akt spraw rozwiązanych pod kątem ich kompletności i zgodności ze stanem faktycznym;
 - f) sporządzanie semestralnego raportu z działalności sekcji i przekazywanie go Osobie Przewodniczącej Poradni. Raport taki zawierać powinien w szczególności liczbę oraz charakter rozwiązanych spraw, raporty z pracy poszczególnych zespołów oraz wnioski co do spraw organizacyjnych związanych z udzielaniem porad przez daną sekcję;
 - g) współpraca z pozostałymi Osobami Koordynującymi Sekcją, w tym przekazywanie spraw między sekcjami.

**ODDZIAŁ 6
OSOBA KOORDYNUJĄCA SEKRETARIATEM PORADNI**

Art. 39

Osoba Koordynująca Sekretariatem Poradni

1. Organem pomocniczym Konwentu jest Osoba Koordynująca Sekretariatem Poradni zapewniającym obsługę materialno-techniczną prac Poradni. Osobę Koordynującą

Sekretariatem Poradni powołuje Konwent w drodze uchwały. Osoba Koordynująca Sekretariatem Poradni nie musi być Osobą działającą w Poradni, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 27 ust. 3.

- 1a. Konwent może powołać także Zastępcę Osoby Koordynującej Sekretariat Poradni
2. Osoba Koordynująca Sekretariatem Poradni działa pod nadzorem Osoby Przewodniczącej Poradni.
3. Osoba Koordynująca Sekretariatem Poradni prowadzi oraz aktualizuje księgę Poradni.
4. Księga Poradni zawiera:
 - a) ewidencję Osób działających w Poradni i ich akta osobowe,
 - b) karty konwersatoryjne,
 - c) harmonogram dyżurów,
 - d) centralny rejestr prowadzonych spraw,
 - e) akta spraw rozwiązanych.
5. Ewidencja Osób działających w Poradni zawiera następujące dane członka lub kandydata:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu oraz adres e-mail,
 - c) oznaczenie sekcji i zespołu orzekającego.
6. Akta Osób działających w Poradni zawierają:
 - a) adres do korespondencji,
 - b) rok studiów,
 - c) wzmiankę o udzielonych pochwałach,
 - d) wzmiankę o udzielonych karach dyscyplinarnych,
 - e) informację o stażu działalności w Poradni,
 - f) informację o poszczególnych osiągnięciach,
 - g) informację o pełnionych funkcjach.
7. Ewidencja Osób działających w Poradni, karty konwersatoryjne, centralny rejestr prowadzonych spraw, akta spraw rozwiązanych oraz harmonogram dyżurów są jawne i pozostają do wglądu Osób działających w Poradni.
8. Akta osobowe osób działających w Poradni pozostają do wglądu Osoby Przewodniczącej Poradni, Konwentu oraz osoby, której dotyczą.
9. Księga Poradni, z wyłączeniem akt Osób działających w Poradni, może być również prowadzona w formie elektronicznej.

ODDZIAŁ 7 SEKCJE I ZESPOŁY

Art. 40 Sekcje

1. Tworzy się następujące sekcje Poradni:
 - a) Sekcja Prawa Administracyjnego i Ochrony Praw Zwierząt;

- b) Sekcja Prawa Cywilnego;
 - c) Sekcja Prawa Karnego;
 - d) Sekcja Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) Sekcja Prawa Własności Intelektualnej.
2. Za zgodą Osoby Przewodniczącej, po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Dziekana do spraw Poradni, Zgromadzenie Ogólne Poradni tworzy nowe oraz znosi istniejące sekcje.

Art. 41

1. Zespół na dyżurze może przyjąć także sprawy, które nie odpowiadają zakresowi działalności danej Sekcji. Sprawę taką należy przekazać innemu zespołowi właściwej Sekcji za pośrednictwem Osób Koordynujących.
2. W razie znacznego obciążenia zespołu sprawami, właściwa Osoba Koordynująca może, na wniosek Osób działających w Poradni, ograniczyć ilość spraw lub zarządzić przerwę w przyjmowaniu nowych spraw przez poszczególne zespoły albo odciążyć zespół poprzez przekazanie spraw innym zespołom w ramach tej samej Sekcji.

Art. 42

Sprawa wielowątkowa

1. Przez sprawę wielowątkową należy rozumieć sprawę, w ramach której można wyodrębnić zagadnienia prawne z co najmniej dwóch różnych gałęzi prawa.
2. W sprawie wielowątkowej zagadnienia prawne z zakresu różnych gałęzi prawa można traktować jako odrębne sprawy. W takim wypadku zespół może przekazać odpowiednią część sprawy wielowątkowej innemu zespołowi właściwej Sekcji za pośrednictwem poszczególnych Osób Koordynujących.

Rozdział 5

Procedura udzielania porad

Art. 43

1. Poradnia udziela porad począwszy od dnia 1 października do 30 września następnego roku, chyba że ze względu na szczególne okoliczności Osoba Przewodnicząca Poradni po uzgodnieniu z Konwentem zarządzi inaczej.
2. O zarządzeniu wydanym w trybie ust. 1 informuje się niezwłocznie Pełnomocnika Dziekana do spraw Poradni, Osoby sprawujące nadzór merytoryczny oraz wszystkie Osoby działające w Poradni w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Konwent w drodze uchwały może zawiesić przyjmowanie nowych spraw.
4. Sprawy przyjmowane są przez sekcje na dyżurach lub przydzielane są przez właściwą rzeczowo Osobę Koordynującą.

5. Osoby wchodzące w skład poszczególnych sekcji obowiązane są do rzetelnego i systematycznego prowadzenia ewidencji spraw oraz czuwania nad wypełnianiem przez osoby korzystające z usług Poradni stosownych formularzy.
6. Szczegółowe zasady ewidencjonowania spraw określi Konwent w drodze uchwały.

Art. 44

Udzielenie porady polega na pisemnym sporządzeniu rozstrzygnięcia zagadnienia prawnego, jak również na formułowaniu projektów pism procesowych. Porada winna być zrozumiała i przedstawiać wszystkie możliwe warianty rozwiązania zagadnienia prawnego przedstawionego przez osobę korzystającą z usług Poradni

Art. 45

1. Po sporządzeniu niezbędnego opisu sprawy, który zawiera precyzyjne przedstawienie stanu faktycznego z jasno sprecyzowanymi pytaniami osoby korzystającej z usług Poradni, zespół orzekający przystępuje do przygotowania porady. Przygotowaną poradę zespół przedstawia Osobie sprawującej nadzór merytoryczny, która w braku zastrzeżeń zatwierdza poradę podpisem. Zatwierdzenie treści udzielonej porady może nastąpić również za pośrednictwem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość. Treść porady sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz trafia do osoby korzystającej z usług Poradni, drugi stanowi protokół rozpatrzenia sprawy przez zespół i zostaje dołączony do akt sprawy, które mogą być prowadzone również w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy treść porady została zatwierdzona za pomocą środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość, Osoba działająca w Poradni ma obowiązek umieścić w aktach sprawy to potwierdzenie.
3. Osoba Koordynująca Sekcję dba o równe rozłożenie spraw między zespoły orzekające swojej sekcji. Może ona dokonać przekazania sprawy zespołowi innemu niż zespół, który sprawę przyjął.
4. Zespół orzekający prowadzący sprawę powinien dołożyć należytych starań by udzielić pomocy w czasie nie dłuższym niż 21 dni od przyjęcia sprawy przez Poradnię, a także dbając o merytoryczną część porady - w razie pojawienia się wątpliwości - kontaktować się z Osobą sprawującą nadzór merytoryczny. W sprawie szczególnie zawilej lub wielowątkowej porada może być udzielona nie później niż w terminie 28 dni od dnia przyjęcia jej przez Poradnię.
5. Udzielając porady zespół przekazuje ją osobie korzystającej z porady na piśmie i dodatkowo wyjaśnia treść porady, starając się rozwiązać pojawiające się wątpliwości. Wzór oświadczenia potwierdzającego odbiór porady przez osobę korzystającą z usług Poradni ustala Konwent w drodze uchwały.
6. Gotowa porada może również zostać nadana korespondencją tradycyjną na adres wskazany przez osobę korzystającą z usług Poradni lub za pośrednictwem środków elektronicznych

umożliwiających komunikację na odległość wskazanych przez osobę korzystającą z usług Poradni.

Art. 46
Sprawa pilna

1. Sprawą pilną jest taka, w której biegnie termin do złożenia środka zaskarżenia, wniosku o uzasadnienie, sprzeciwu, wyznaczono rozprawę lub biegnie inny termin, którego niedotrzymanie może wywołać negatywne skutki prawne dla osoby korzystającej z usług Poradni.
2. Zespół orzekający może odmówić przyjęcia sprawy, jeśli nie jest możliwe udzielenie pomocy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku przyjęcia sprawy pilnej zespół sporządzając stan faktyczny niezwłocznie kontaktuje się z Osobą sprawującą nadzór merytoryczny.

Art. 47

Zakazane jest udzielanie osobie zainteresowanej informacji na temat podmiotów świadczących odpłatnie usługi prawne. Nie narusza tego zakazu poinformowanie o możliwości sprawdzenia listy adwokatów i radców prawnych w Okręgowej Radzie Adwokackiej i Okręgowej Izbie Radców Prawnych.

Art. 48

Wszelkie informacje na temat osób korzystających z usług Poradni, prowadzonych spraw oraz wszelkich wewnętrznych zasad działalności Poradni, w szczególności personaliów innych Osób działających w Poradni są poufne. Osoby działające w Poradni obowiązane są do bezwzględnego zachowania ich w tajemnicy, w tym także po zakończeniu pracy w Poradni.

Art. 49

Odmowa udzielenia porady

1. Jeżeli w trakcie prowadzenia sprawy okaże się, że osoba korzystająca z usług Poradni nie spełnia któregoś z warunków, o których mowa w art. 2 pkt 3, Poradnia odmawia udzielenia pomocy.
2. W przypadku gdy osoba korzystająca z usług Poradni swoją postawą wyraża lekceważenie dla członków Poradni, w szczególności zachowując się wobec nich obelżywie bądź w inny sposób nielojalnie, bądź nie przychodząc na umówione spotkania lub nie kontaktując się z zespołem prowadzącym sprawę - Poradnia może odmówić dalszego prowadzenia sprawy.
3. O odmowie dalszej pomocy decyduje zespół orzekający. Osobę korzystającą z usług Poradni należy powiadomić, iż ma prawo złożyć skargę na odmowę udzielenia pomocy do

Osoby Przewodniczącej Poradni. Decyzja Osoby Przewodniczącej Poradni w przedmiocie odmowy udzielenia pomocy prawnej jest ostateczna.

4. Poradnia może odmówić udzielenia pomocy w innych uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy:
 - a) opiekun merytoryczny sekcji lub Pełnomocnik Dziekana ds. Poradni uzna, że sprawa nie przedstawia wartości dydaktycznej,
 - b) porada miałaby być udzielona w sprawie dotyczącej osoby wykonującej zawód prawniczy.

Art. 50

Oświadczenie

1. Osoba korzystająca z usług Poradni, na odpowiednim formularzu składa pisemne oświadczenia stanowiące podstawę do podjęcia sprawy. W formularzu elektronicznym student sporządza opis sprawy oraz wpisuje dane pozwalające na skontaktowanie się z klientem.
2. Zarówno złożenie oświadczeń jak i podanie opisu sprawy są warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury udzielenia pomocy, jednakże nie jest to równoznaczne z podjęciem sprawy.
3. Osoba korzystająca z usług Poradni własnoręcznym podpisem oświadcza, że:
 - a) nie jest w stanie skorzystać z profesjonalnej pomocy prawnej;
 - b) sprawy nie prowadzi adwokat lub radca prawny;
 - c) przyjmuje do wiadomości, że jej sprawę będzie prowadziła osoba studiująca;
 - d) odpowiedzialność odszkodowawcza osób działających w Poradni, osób sprawujących nadzór merytoryczny oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach jest wyłączona;
 - e) przyjmuje do wiadomości, że osoby działające w Poradni nie mogą odmówić zeznań na temat faktów, o których dowiedziały się w toku prowadzenia sprawy;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Poradnię;
 - g) przyjmuje do wiadomości, iż wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem sprawy przez Poradnię.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, jeśli klientem jest podmiot zbiorowy, o którym mowa w art. 2 pkt 3. 4. Ust. 2 i 3 nie stosuje się, gdy osoba ubiegająca się o udzielenie porady przebywa w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

Art. 51

Osoba korzystająca z usług Poradni może złożyć w Poradni wraz z formularzem kserokopie dokumentów istotnych dla sprawy.

Art. 52

1. Wszystkie wzory formularzy i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, ustala Konwent w drodze uchwały.
2. Osoba Przewodnicząca Poradni czuwa nad archiwum Poradni oraz dokonuje jego okresowego przeglądu.

Art. 53

1. Tracą moc wszelkie akty wewnętrzne Poradni sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
2. Zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem aktów prawa wewnętrznego stanowiących przez władze Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, dokonać może wyłącznie Zgromadzenie Ogólne Poradni w drodze uchwały podjętej na wniosek Osoby Przewodniczącej Poradni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Osób działających w Poradni. Przepisów art. 25a i 25b nie stosuje się.
3. O podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 2, informuje się niezwłocznie Pełnomocnika Dziekana do spraw Poradni oraz wszystkie Osoby sprawujące nadzór merytoryczny.
4. W przypadku zmiany Kodeksu deontologicznego Studenckiej Poradni Prawnej ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kodeks deontologiczny Studenckiej Poradni Prawnej

§ 1

Osoby działające w Poradni są obowiązane do ochrony interesów osób korzystających z usług Poradni w sposób odważny i honorowy, nie bacząc na wynikające z takiej postawy konsekwencje dla siebie lub dla innej osoby.

§ 2

Postawa osób działających w Poradni powinna wyrażać chęć niesienia pomocy osobom korzystającym z usług Poradni.

§ 3

Przy udzielaniu pomocy prawnej osoby działające w Poradni zobowiązane są do przestrzegania zasad rzetelności i staranności oraz terminowości w wykonywaniu wszelkich prac.

§ 4

Osoby działające w Poradni są zobowiązane zachować w tajemnicy i zabezpieczyć przed ujawnieniem lub niepożądanym wykorzystaniem wszystko to, o czym dowiedzieli się przy wykonywaniu swoich czynności w Poradni. Obowiązek ten ma charakter bezterminowy.

§ 5

Poradnia nie prowadzi spraw, w których występuje konflikt interesów klienta z interesem: 1) Osoby, która działa lub działała w Poradni albo była w inny sposób związana z jej działalnością; 2) Osoby, która korzysta lub korzystała z usług Poradni.

§ 6

Osoba działająca w Poradni nie może podejmować się rozwiązywania sprawy:

- 1) której wynik może dotyczyć jej osoby lub majątku;
- 2) gdy udzielała wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub sprawie z nią związanej albo występowała w tych sprawach w charakterze świadka;
- 3) przeciwko osobie bliskiej albo osobie, z którą ma poważny zatarg osobisty;
- 4) osób korzystających z usług Poradni, których interesy są sprzeczne, chociażby się na to godzili.

§ 7

Osoby działające w Poradni nie mogą udzielać pomocy prawnej, która ułatwiałaby popełnienie przestępstwa albo dawała możliwość uniknięcia odpowiedzialności karnej za przestępstwo popełnione w przyszłości.

§ 8

Osoby działające w Poradni nie mogą w poradzie podawać nieprawdziwych informacji.

§ 9

Osoby działające w Poradni nie mogą usprawiedliwiać naruszenia zasad etyki powoływaniem się na poczynione przez osoby korzystające z usług Poradni sugestie.

§ 10

Przy udzielaniu porad należy zachować zasady rzeczowości.

§ 11

W komunikacji z osobami korzystającymi z usług Poradni należy brać pod uwagę różne aspekty problemu z uwzględnieniem systemu wartości reprezentowanego przez osobę korzystającą z usług Poradni oraz należy udzielać jej wsparcia moralnego.

§ 12

Osoba działająca w Poradni obowiązana jest do bieżącego zawiadamiania osoby korzystającej z usług Poradni o stanie jej sprawy i podjętych czynnościach. Należy bezzwłocznie udzielać odpowiedzi na wszystkie pytania.

§ 13

Osoba działająca w Poradni powinna odmówić pomocy osobie korzystającej z usług Poradni, do której straciła zaufanie.

§ 14

Osoba działająca w Poradni odmawia wydania treści porady, gdy po jej odbiór zgłasza się osoba nieupoważniona.

§ 15

Poradnia powinna wydać osobie korzystającej z usług Poradni wszystkie dostarczone przez nią pisma i dokumenty, jeśli osoba korzystająca z usług Poradni tego sobie życzy.

§ 16

Poradnia nie ponosi wydatków związanych z udzielaniem pomocy prawnej.

§ 17

Wzajemne relacje osób działających w Poradni winna cechować koleżeńskość i chęć niesienia pomocy.