

Regulamin Praktyk Zawodowych Studentów
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Preambuła

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się, rozwój zainteresowań studentów w danym obszarze oraz przygotowywać do wykonywania zawodu. Jej podstawowym celem jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, przygotowanie studentów do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz rozpoczęcia aktywności zawodowej.

W celu prawidłowej realizacji praktyk zawodowych Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zostaje przyjęty niniejszy Regulamin Praktyk Zawodowych Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Regulamin stanowi zbiór standardów i reguł, którymi będą się kierować osoby, podmioty oraz instytucje zaangażowane w realizację praktyki zawodowej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa, jeśli tak przewiduje program studiów, stanowi integralną część procesu kształcenia realizowanego przez studentów na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej: Wydział).
2. Przewidziany w programie studiów sposób organizacji, plan oraz rozkład praktyk zawodowych służy w szczególności:
 - a) rozwijaniu umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach;
 - b) kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - c) przygotowaniu do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - d) stworzeniu dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy;
 - e) zrealizowaniu efektów uczenia się wynikających z programu studiów danego kierunku.
3. Rodzaj, forma i wymiar praktyk zawodowych powinny odpowiadać profilowi kształcenia na danym kierunku studiów. Studentka/student jest zobowiązana/y odbyć praktyki zawodowe zgodnie z efektami uczenia się przewidzianymi dla danego kierunku oraz w wymiarze określonym programem studiów, według którego realizuje tok kształcenia.
4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w formie ciągłej lub śródrocznej. Praktyki zawodowe realizowane w formie ciągłej odbywają się podczas roku akademickiego lub

wakacji na podstawie umów z podmiotami zewnętrznymi. Praktyki zawodowe realizowane w formie śródrocznej prowadzone są w ramach struktur i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie Wydziału lub Uniwersytetu Śląskiego (dalej: Uczelnia), których zakres działania jest związany z profilem kształcenia na danym kierunku studiów. Program studiów może łączyć obie te formy odbywania praktyk zawodowych.

5. Realizacja praktyki zawodowej następuje w semestrze wynikającym z programu studiów. W uzasadnionych przypadkach studentka/student może ubiegać się o zmianę semestru odbywania praktyki zawodowej. Zmiana semestru odbywania praktyki zawodowej studentka/student wymaga uprzedniej zgody Prodziekana ds. kształcenia i studentów.
6. Studentka/student oraz Praktykodawca dokładają wszelkich starań, aby praktyka zawodowa, o ile to możliwe, była realizowana w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Studentka/student jest świadoma/y obowiązku wynikającego z § 2 ust. 9 Regulaminu.
7. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. z 2002 r., Nr 199, poz. 1674 ze zm.). Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
8. Studentom nie przysługują od Uczelni świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentkę/studenta wobec podmiotu lub instytucji (dalej: Praktykodawcy), w której odbywa praktykę zawodową.

§ 2.

Organizacja praktyk zawodowych

1. Akademicki opiekun praktyk zawodowych zapoznaje studentów z ramowym programem praktyk zawodowych oraz szczegółowymi zasadami dotyczącymi ich odbywania na danym kierunku studiów na początku każdego roku akademickiego, w którym przypada obowiązek ich zaliczenia.
2. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać Praktykodawcy, u którego odbędą praktykę zawodową. Samodzielność studentki/studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji celów praktyki, czyli rozpoczęcia aktywnej samodzielności zawodowej.

3. Wybór Praktykodawcy przez studentkę/studenta może nastąpić w oparciu o przygotowaną przez Prodziekana ds. kształcenia i studentów niewiążącą listę rekomendowanych Praktykodawców, z którymi podpisane zostały listy intencyjne.
4. Podstawą podjęcia praktyki zawodowej jest porozumienie o organizacji praktyk zawodowych, zawierane przez Uczelnię z podmiotem przyjmującym studentkę/studenta na praktykę. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Studentka/student wskazuje Praktykodawcę, który wyraża gotowość przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową. Warunkiem podjęcia praktyki zawodowej jest podpisanie porozumienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych Uczelni odbywają się na podstawie wypełnionego i podpisanego skierowania, wystawionego w oparciu o uzgodnienie dokonane między Prodziekanem ds. kształcenia i studentów a kierownikami tych jednostek. Uzgodnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. W razie wątpliwości co do możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się studentka/student na żądanie akademickiego opiekuna praktyk jest zobowiązana/y niezwłocznie przedłożyć pisemną informację przedstawiającą profil Praktykodawcy, u którego zamierza realizować praktyki. Profil powinien określać w szczególności zakres działalności Praktykodawcy, jego dane kontaktowe oraz informację o możliwych sposobach realizacji praktyki.
8. Przed przystąpieniem do odbywania praktyki zawodowej studenci podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych. Oświadczenie to studenci są zobowiązani przekazywać bezpośrednio do odpowiedniego działu odpowiedzialnego za koordynację praktyki po stronie Praktykodawcy, u którego mają odbywać się praktyki. Studentka/student przekazuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, o którym mowa w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. Realizowanie praktyki zawodowej nie zwalnia studentki/studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych programem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w tych zajęciach.

§ 3.

Nadzór i koordynacja praktyk zawodowych

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi ze strony Wydziału sprawuje Prodzikan ds. kształcenia i studentów lub wyznaczony przez niego akademicki opiekun praktyk, kierujący i sprawujący opiekę nad praktykami zawodowymi na danym kierunku studiów.
2. Praktykodawca, który wyraża gotowość przyjęcia studentki/studenta na praktykę zawodową wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację praktyki zawodowej. Studentka/student wskazuje dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za koordynację praktyki w przeznaczonym do tego miejscu bezpośrednio w skierowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 6. W przypadku każdorazowej zmiany osoby odpowiedzialnej za koordynację praktyki zawodowej po stronie Praktykodawcy, studentka/student przekazuje do akademickiego opiekuna praktyk niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informację o takiej zmianie.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że Praktykodawca, u którego odbywają się praktyki zawodowe, nie daje rękojmi prawidłowego realizowania praktyk zawodowych, Prodzikan ds. kształcenia i studentów lub upoważniony przez niego akademicki opiekun praktyk jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji lub hospitacji miejsca odbywania praktyk. Wizytacja lub hospitacja mogą odbyć się również pod nieobecność studenta/studentki w miejscu praktyk.
4. Praktykodawca, u którego studentka/student odbywa praktykę zawodową może odwołać studenta z praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 8 Regulaminu.
5. Prodzikan ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii akademickiego opiekuna praktyk zawodowych danego kierunku może z uzasadnionych przyczyn odwołać studentkę/studenta z praktyki zawodowej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, postanowienie § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studentkę/studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze oraz osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku.
2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej studentka/student przedkłada akademickiemu opiekunowi praktyk raport z realizacji praktyki. Przedłożenie raportu powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zakończenia praktyki. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej wraz z dokonaniem odpowiednich wpisów, jeśli jest to wymagane programem studiów, dokonuje akademicki opiekun praktyk zawodowych właściwy dla danego kierunku studiów.
4. Nieprzedłożenie raportu z realizacji praktyki zawodowej w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z jej niezaliczeniem i oznacza konieczność jej powtórzenia. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się przepisy Regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie Śląskim dotyczące powtarzania modułu.
5. Akademicki opiekun praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na zrealizowanie praktyki w ramach pracy zawodowej, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku (np. w ramach stażu, wolontariatu), o ile jest on zgodny z profilem kształcenia na danym kierunku studiów oraz umożliwi uzyskanie przez studentkę/studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Do praktyk realizowanych w jednej ze wskazanych wyżej form oraz ich dokumentacji stosuje się odpowiednio § 2 oraz § 4 ust. 1 – 4 niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem § 4 ust. 7.
6. Zgoda na zrealizowanie praktyki w ramach:
 - a) pracy zawodowej,
 - b) udziału w obozie naukowo-badawczym lub
 - c) w innym przypadku (np. stażu, wolontariatu)może zostać wyrażona jedynie w sytuacji, gdy praca zawodowa, udział w obozie naukowo-badawczym lub inny przypadek (np. staż, wolontariat) miały miejsce w trakcie semestru, w którym zgodnie z programem studiów odbywane są praktyki oraz jedna z form wymienionych w lit. a) – c) jest zgodna z profilem kształcenia na danym kierunku studiów i umożliwi uzyskanie przez studentkę/studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

7. W przypadku realizowania praktyki w ramach pracy zawodowej studentka/student jest zobowiązana/y do przedłożenia:
 - a) w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub działalności w ramach umowy spółki cywilnej – aktualnego zaświadczenia o wpisie w CEIDG;
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną – aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru;
 - c) w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażu bądź wolontariatu – kserokopii aktualnej i obowiązującej wersji takiej umowy wraz ze wskazaniem zakresu obowiązków studentki/studenta w ramach umowy lub jeżeli przedłożenie umowy jest niemożliwe ze względu na politykę pracodawcy, usługobiorcy lub korzystającego z realizowanego stażu, wolontariatu – fragmentów umowy, z których wynika pomiędzy kim i na jaki okres ją zawarto oraz zakres obowiązków studentki/studenta.
8. Po zrealizowaniu praktyki studentka/student jest zobowiązana/y do oceny przebiegu praktyki oraz Praktykodawcy, u którego ją zrealizowano poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania umieszczone w ankiecie będącej częścią raportu stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Udzielenie odpowiedzi powinno być dokonane indywidualnie i w sposób wolny od jakiegokolwiek ingerencji Praktykodawcy, u którego realizowano praktykę.
9. W uzasadnionych przypadkach studentka/student może ubiegać się o realizację praktyk zawodowych w większym wymiarze godzin niż zostały one przewidziane na dany semestr ich realizacji w programie studiów. Jeżeli w ramach danego kierunku studiów przewidziana jest kilkukrotna realizacja praktyk, praktyki zrealizowane w większym wymiarze godzin na semestrze wcześniejszym mogą zostać zaliczone na poczet godzin praktyk przewidzianych w programie studiów na późniejszym semestrze. Realizacja praktyk w większym wymiarze godzin wymaga pisemnej zgody akademickiego opiekuna praktyk zawodowych na danym kierunku.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.