

**Regulamin Praktyk Zawodowych Osób Studiujących na
Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

Preambula

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się, rozwój zainteresowań osób studiujących w danym obszarze oraz przygotowywać do wykonywania zawodu. Jej podstawowym celem jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, przygotowanie osób studiujących do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz rozpoczęcia aktywności zawodowej.

W celu prawidłowej realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zostaje przyjęty niniejszy Regulamin Praktyk Zawodowych Osób Studiujących na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Regulamin stanowi zbiór standardów i reguł, którymi będą się kierować osoby, podmioty oraz instytucje zaangażowane w realizację praktyki zawodowej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w formie ciągłej lub śródrocznej. Praktyki zawodowe realizowane w formie ciągłej odbywają się podczas roku akademickiego lub wakacji na podstawie umów z podmiotami zewnętrznymi. Praktyki zawodowe realizowane w formie śródrocznej prowadzone są w ramach struktur i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie Wydziału lub Uniwersytetu Śląskiego, których zakres działania jest związany z profilem kształcenia na danym kierunku studiów. Program studiów może łączyć obie te formy odbywania praktyk zawodowych.
2. Realizacja praktyki zawodowej następuje w semestrze wynikającym z programu studiów. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może ubiegać się o zmianę semestru odbywania praktyki zawodowej. Zmiana semestru odbywania praktyki zawodowej osoba studiująca wymaga uprzedniej zgody Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
3. Osoba studiująca oraz podmiot lub instytucja (dalej: Praktykodawca), w której osoba ta odbywa praktykę zawodową dokładają wszelkich starań, aby praktyka zawodowa, o ile to możliwe, była realizowana w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Osoba studiująca jest świadoma obowiązku wynikającego z § 2 ust. 9 Regulaminu.

4. Osobom studiującym nie przysługują od Uniwersytetu świadczenia finansowe z tytułu realizowania praktyki zawodowej.
5. Rekomenduje się, aby osoba studiująca przed rozpoczęciem praktyki ubezpieczyła się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki, zwłaszcza jeżeli jest to praktyka tzw. terenowa lub odbywa się poza granicami Polski. Koszty takiego ubezpieczenia pokrywa osoba studiująca.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osobę studiującą wobec Praktykodawcy.

§ 2.

Organizacja praktyk zawodowych

1. Akademicki opiekun praktyk zawodowych zapoznaje osoby studiujące z ramowym programem praktyk zawodowych **załącznik nr 6** (odpowiednio dla kierunku) oraz szczegółowymi zasadami dotyczącymi ich odbywania na danym kierunku studiów na początku każdego roku akademickiego, w którym przypada obowiązek ich zaliczenia.
2. Osoby studiujące realizujące praktyki ciągłe powinny we własnym zakresie poszukiwać Praktykodawcy, u którego odbędą praktykę zawodową. Samodzielność osoby studiującej pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji celów praktyki, czyli rozpoczęcia aktywnej samodzielności zawodowej.
3. Wybór Praktykodawcy przez osobę studiującą może nastąpić w oparciu o przygotowaną przez Prodziekana ds. studenckich i kształcenia niewiążącą listę rekomendowanych Praktykodawców, z którymi podpisane zostały listy intencyjne.
4. Podstawą podjęcia praktyki zawodowej jest porozumienie o organizacji praktyki zawodowej, zawierane przez Uniwersytet z podmiotem przyjmującym osobę studiującą na praktykę. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 1** (odpowiednio dla kierunku) do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba studiująca wskazuje Praktykodawcę, który wyraża gotowość przyjęcia osoby studiującej na praktykę zawodową. Warunkiem podjęcia praktyki zawodowej jest podpisanie porozumienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez osobę studiującą w ramach praktyki w odrębnej umowie zawieranej z osobą studiującą kierowaną na praktykę. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy osobą studiującą skierowaną na praktykę, a zakładem pracy, w którym realizowana jest praktyka.

7. Praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu odbywają się na podstawie wypełnionego i podpisanego skierowania, wystawionego w oparciu o uzgodnienie dokonane między Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia a kierownikami tych jednostek. Uzgodnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2** (odpowiednio dla kierunku) do niniejszego Regulaminu.
8. W razie wątpliwości co do możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się osoba studiująca na żądanie akademickiego opiekuna praktyk jest zobowiązana niezwłocznie przedłożyć pisemną informację przedstawiającą profil Praktykodawcy, u którego zamierza realizować praktyki. Profil powinien określać w szczególności zakres działalności Praktykodawcy, jego dane kontaktowe oraz informację o możliwych sposobach realizacji praktyki.
9. Osoba studiująca podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych i przedkłada je wraz z porozumieniem, o którym mowa w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** (odpowiednio dla kierunku) do niniejszego Regulaminu.
10. Realizowanie praktyki zawodowej nie zwalnia osoby studiującej z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych programem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 3.

Nadzór i koordynacja praktyk zawodowych

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi ze strony Wydziału sprawuje Prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub wyznaczony przez niego akademicki opiekun praktyk, kierujący i sprawujący opiekę nad praktykami zawodowymi na danym kierunku studiów.
2. Praktykodawca, który wyraża gotowość przyjęcia osoby studiującej na praktykę zawodową wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację praktyki zawodowej. Osoba studiująca wskazuje dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za koordynację praktyki w Zakładzie Pracy w przeznaczonym do tego miejscu bezpośrednio w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 4. W przypadku każdorazowej zmiany osoby odpowiedzialnej za koordynację praktyki zawodowej po stronie Praktykodawcy, osoba studiująca przekazuje do akademickiego opiekuna praktyk niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informację o takiej zmianie.

3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że Praktykodawca, u którego odbywają się praktyki zawodowe, nie daje rękojmi prawidłowego realizowania praktyk zawodowych, Prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub upoważniony przez niego akademicki opiekun praktyk jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji lub hospitacji miejsca odbywania praktyk. Wizytacja lub hospitacja mogą odbyć się również pod nieobecność osoby studiującej w miejscu praktyk.
4. Praktykodawca, u którego osoba studiująca odbywa praktykę zawodową może odwołać osobę studiującą z praktyki z przyczyn leżących po stronie tej osoby, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 8 Regulaminu.
5. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii akademickiego opiekuna praktyk zawodowych danego kierunku może z uzasadnionych przyczyn odwołać osobę studiującą z praktyki zawodowej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, postanowienie § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez osobę studiującą jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze oraz osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku.
2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej osoba studiująca przedkłada akademickiemu opiekunowi praktyk raport z realizacji praktyki. Przedłożenie raportu powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zakończenia praktyki. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 4** (odpowiednio dla kierunku) do niniejszego Regulaminu.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej wraz z dokonaniem odpowiednich wpisów, jeśli jest to wymagane programem studiów, dokonuje akademicki opiekun praktyk zawodowych właściwy dla danego kierunku studiów.
4. Zaliczenie praktyki przez opiekuna akademickiego praktyki, dokonywane jest na ocenę zgodną ze skalą stosowaną w Uniwersytecie.
5. Nieprzedłożenie raportu z realizacji praktyki zawodowej w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z jej niezaliczeniem i oznacza konieczność jej powtórzenia. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się przepisy

Regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie Śląskim dotyczące powtarzania modułu.

6. Akademicki opiekun praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na zrealizowanie praktyki w ramach pracy zawodowej, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku (np. w ramach stażu, wolontariatu), o ile jest on zgodny z profilem kształcenia na danym kierunku studiów oraz umożliwi uzyskanie przez osobę studiującą efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Do praktyk realizowanych w jednej ze wskazanych wyżej form oraz ich dokumentacji stosuje się odpowiednio § 2 oraz § 4 ust. 1 – 4 niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem § 4 ust. 7.
7. Zgoda na zrealizowanie praktyki w ramach:
 - a) pracy zawodowej,
 - b) udziału w obozie naukowo-badawczym lub
 - c) w innym przypadku (np. stażu, wolontariatu)może zostać wyrażona jedynie w sytuacji, gdy praca zawodowa, udział w obozie naukowo-badawczym lub inny przypadek (np. staż, wolontariat) miały miejsce w trakcie semestru, w którym zgodnie z programem studiów odbywane są praktyki oraz jedna z form wymienionych w lit. a) – c) jest zgodna z profilem kształcenia na danym kierunku studiów i umożliwi uzyskanie przez osobę studiującą efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
8. W przypadku realizowania praktyki w ramach pracy zawodowej osoba studiująca jest zobowiązana do przedłożenia wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej stanowiącego **załącznik nr 5** (odpowiednio dla kierunku) oraz:
 - a) w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub działalności w ramach umowy spółki cywilnej – aktualnego zaświadczenia o wpisie w CEIDG;
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną – aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru;
 - c) w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażu bądź wolontariatu – kserokopii aktualnej i obowiązującej wersji takiej umowy wraz ze wskazaniem zakresu obowiązków osoby studiującej w ramach umowy lub jeżeli przedłożenie umowy jest niemożliwe ze względu na politykę pracodawcy, usługobiorcy lub korzystającego

- z realizowanego stażu, wolontariatu – fragmentów umowy, z których wynika pomiędzy kim i na jaki okres ją zawarto oraz zakres obowiązków osoby studiującej.
9. Po zrealizowaniu praktyki osoba studiująca jest zobowiązana do oceny przebiegu praktyki oraz Praktykodawcy, u którego ją zrealizowała poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania umieszczone w ankiecie będącej częścią raportu stanowiącego **załącznik nr 4** (odpowiednio dla kierunku) do niniejszego Regulaminu. Udzielenie odpowiedzi powinno być dokonane indywidualnie i w sposób wolny od jakiegokolwiek ingerencji Praktykodawcy, u którego realizowano praktykę.
 10. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może ubiegać się o realizację praktyk zawodowych w większym wymiarze godzin niż zostały one przewidziane na dany semestr ich realizacji w programie studiów. Jeżeli w ramach danego kierunku studiów przewidziana jest kilkukrotna realizacja praktyk, praktyki zrealizowane w większym wymiarze godzin na semestrze wcześniejszym mogą zostać zaliczone na poczet godzin praktyk przewidzianych w programie studiów na późniejszym semestrze. Realizacja praktyk w większym wymiarze godzin wymaga pisemnej zgody akademickiego opiekuna praktyk zawodowych na danym kierunku.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajduje Zarządzenie nr 203 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 19 listopada 2025 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz Zarządzenie nr 40 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 23 marca 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach