NKP.1120.82.2026.AM Katowice, dnia 20.11.2026 r.

Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Młodszy referent/ Podinspektor/ Inspektor (K/M)

w Dziale Prawnym

(1 etat)

Wymagania niezbędne:
- dla stanowiska młodszego referenta: wykształcenie średnie (student co najmniej IV roku prawa), staż pracy nie jest wymagany,
- dla stanowiska podinspektora: wykształcenie średnie (student co najmniej IV roku prawa) i 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe prawnicze, staż pracy nie jest wówczas wymagany,
- dla stanowiska inspektora: wykształcenie średnie (student co najmniej IV roku prawa) i 5-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe prawnicze oraz 3-letni staż pracy,
- orientacja w przepisach: *Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego* oraz *Ustawy o pracownikach samorządowych,*
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:
- samodzielność, a zarazem umiejętność pracy w zespole, doskonałe umiejętności komunikacyjne,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- odpowiedzialność, dokładność,
- dbałość o wysoką jakość realizowanych zadań,
- wysoka kultura osobista.

Do osoby zatrudnionej na ww. stanowisku w szczególności będzie należało:
- przygotowywanie dokumentacji w sprawach prowadzonych przez Dział Prawny, w tym redagowanie pism na etapie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego oraz dbanie o prawidłowy i terminowy przebieg wskazanych postępowań,
- współpraca z innymi Działami Zakładu celem w szczególności prawidłowego przeprowadzania procedury windykacyjnej na każdym etapie,
- dbanie o prawidłowy obieg i ewidencjonowanie dokumentacji gromadzonej w toku postępowania,
- wykonywanie innych prac na polecenie Kierownika Dział Prawnego.

Warunki pracy:
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice, ul. Grażyńskiego 5,
- obok głównego wejścia do siedziby KZGM, przy dodatkowych drzwiach oznaczonych symbolem dla osób z niepełnosprawnościami, znajduje się podjazd. Skorzystanie z tych drzwi wymaga przywołania portiera dzwonkiem. Na parterze budynku przy ul. Grażyńskiego 5 znajduje się WC przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Brak windy, na pierwsze piętro prowadzą schody.
- rodzaj pracy: przy stanowisku komputerowym, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, odpowiedzialności i umiejętności pracy w zespole oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z klientami,
- oferowana płaca zasadnicza brutto: **5.400,00 – 5.600,00**

- dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% płacy zasadniczej brutto w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagroda uznaniowa zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników KZGM w Katowicach,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne wg odrębnych przepisów (tzw. 13-tka),
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- odprawa emerytalna/rentowa
- możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
- możliwość korzystania z wyjść prywatnych do 3-ch godzin za odpracowaniem,
- pakiet świadczeń socjalnych z ZFŚS,
- możliwość korzystania z ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach,
- możliwość korzystania z pakietu sportowego Medicover Sport,
- możliwość zapisania się do Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy KZGM w Katowicach.

Wskaźnik zatrudnienia:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Komunalnym Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci są zobowiązani do dostarczenia następujących dokumentów:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
- kserokopie dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, podpisane przez kandydata,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane przez kandydata,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, podpisane przez kandydata (wzór oświadczenia zawarty został w „dodatkowych uwagach”),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane przez kandydata,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

do dnia 11.12.2026 r.

w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adnotacją dotyczącą sygnatury konkretnego naboru, bezpośrednio w siedzibie Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach przy ul. Grażyńskiego 5 (pokój nr 8) lub za pośrednictwem poczty **(decyduje data wpływu do KZGM)**.

Dopuszczamy też możliwość przesłania w/w dokumentów:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@kzgm.katowice.pl
- e-doręczeniem: AE:PL-25644-11923-ATSTB-24

przy czym na dokumentach aplikacyjnych przesłanych drogą elektroniczną lub w treści przesłanej wiadomości należy umieścić adnotację dotyczącą sygnatury konkretnego naboru.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, należy dołączyć do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej w ramach drugiego etapu rekrutacji. KZGM w Katowicach dopuszcza możliwość przeprowadzenia takiej rozmowy z ważnych powodów w trybie online poprzez ogólnodostępną aplikację Microsoft Teams
– minimalne wymagania sprzętowe, systemowe i techniczne dostępne są pod adresem:

https://kzgm.katowice.pl/bip/przepisy-prawne/regulaminy-i-instrukcje/6317-regulamin-naboru-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-kzgm-w-katowicach-tekst-jednolity-od-05-07-2024-r-3

a w uzasadnionych sytuacjach również przy użyciu innych ogólnodostępnych środków łączności stosowanych w urządzeniach mobilnych.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w trybie on-line niedopuszczalna jest obecność osób postronnych w pomieszczeniu, z którego kandydat będzie prowadził rozmowę, nagrywanie przebiegu rozmowy, a także posługiwanie się przez kandydata jakimikolwiek materiałami pomocniczymi i urządzeniami stanowiącymi nośniki informacji. Zatrudnienie nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.

Dodatkowe uwagi:

KZGM w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy chronione. Szczegółowe informacje dotyczące **procedury naboru** określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Komunalnym Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - link do treści Regulaminu znajduje się poniżej:

https://kzgm.katowice.pl/bip/przepisy-prawne/regulaminy-i-instrukcje/6317-regulamin-naboru-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-kzgm-w-katowicach-tekst-jednolity-od-05-07-2024-r-3

W KZGM w Katowicach wdrożono **Procedurę zgłoszeń wewnętrznych**, dotyczącą **ochrony sygnalistów** zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów* (Dz. U. 2024 poz. 928) oraz *Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii*.
Jej pełna treść jest dostępna na stronie podmiotowej **BIP KZGM:**

https://kzgm.katowice.pl/bip/przepisy-prawne/regulaminy-i-instrukcje/6051-procedura-zgloszen-wewnetrznych-w-kzgm-w-katowicach-obowiazuje-od-25-09-2024-r

Informacja na temat **przetwarzania danych osobowych** w celu przeprowadzenia naboru znajduje się po adresem:

https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/oferty-pracy/5626-klauzula-informacyjna-rodo

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na poczet danego naboru

Przesłanie zgłoszenia, wraz z kompletem dokumentów drogą elektroniczną, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.