Załącznik nr 1 (prawo)

..... dnia .....

(miejscowość, data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Prawa i Administracji, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uczelnią":

dr Urszula Torbus

……,

(imię, nazwisko)

a ……,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

……,

(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od…… do…… roku porozumienie następującej treści:

1. Uczelnia kieruje …… studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

……

(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od…… do…… roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu *„praktyki zawodowe"*:

Studentka/Student nabywa pogłębioną świadomość zasad etyki zawodów prawniczych. Wykonuje powierzone jej/mu zadania ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej, ochrony uzyskanych informacji oraz troski o harmonijny przepływ informacji. Poznaje praktyczne zasady i przebieg rozumowania i logiki prawniczej; poznaje w praktyce funkcjonowanie różnych rodzajów wykładni prawa, wnioskowań prawniczych i reguł subsumpcji. Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania. Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia. Nabywa umiejętność oceny wydarzeń w kontekście ich związku z prawem – potrafi dokonać ich interpretacji, zastosować zasady logiki i własnego doświadczenia życiowego. Potrafi przewidzieć możliwe stanowiska w danej sprawie a także zaproponować własne. Nabywa umiejętności właściwej komunikacji. Potrafi komunikować się z otoczeniem, z prawnikami, z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przygotowywać swoje stanowisko ustnie i pisemnie. Ma świadomość i uczy się w praktyce odpowiedzialnego społecznie projektowania i wykonywania zadań zawodowych – zespołowych i indywidualnych. Nabywa świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
   a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
   b) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
   c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
   d) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
   e) umożliwienia Uczelni kontroli dydaktycznej praktyk.
4. Uczelnia zobowiązuje się do:
   a) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
   b) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
   c) nadzoru dydaktycznego;
   d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).
6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Uczelnię imienne skierowania.
7. Student zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów	Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:
dr Dominika Bek
Kontakt e-mail: dominika.bek@us.edu.pl

.....
Imię i nazwisko praktykodawcy

.....
Numer telefonu