

dnia

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

## POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Wydziałem .....  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje  
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....  
(imię, nazwisko)

z jednej strony,

a .....,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na  
okres od ..... do ..... roku  
porozumienie następującej treści:

1. Wydział kieruje ..... studentkę/studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych  
praktyk zawodowych do:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od ..... do ..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki  
zawodowe”:

Studentka/Student nabywa pogłębioną świadomość zasad etyki zawodów prawniczych. Wykonuje powierzone jej/mu zadania ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej, ochrony uzyskanych informacji oraz troski o harmonijny przepływ informacji. Poznaje praktyczne zasady i przebieg rozumowania i logiki prawniczej; poznaje w praktyce funkcjonowanie różnych rodzajów wykładni prawa, wnioskowań prawniczych i reguł subsumpcji. Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania. Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia. Nabywa umiejętność oceny wydarzeń w kontekście ich związku z prawem – potrafi dokonać ich interpretacji, zastosować zasady logiki i własnego doświadczenia życiowego. Potrafi przewidzieć możliwe stanowiska w danej sprawie a także zaproponować własne. Nabywa umiejętności właściwej komunikacji. Potrafi komunikować się z otoczeniem, z prawnikami, z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przygotowywać swoje stanowisko ustnie i pisemnie. Ma świadomość i uczy się w praktyce odpowiedzialnego społecznie projektowania i wykonywania zadań zawodowych – zespołowych i indywidualnych. Nabywa świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentką/studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studentkę/studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
- 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.

4. Wydział zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
  - 2) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
  - 3) nadzoru dydaktycznego;
  - 4) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
7. Studentka/student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy studentka/student obowiązana/y jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studentkę/studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów

.....  
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: mgr Magdalena Stryja, dr Mateusz Zeifert  
Kontakt e-mail: magdalena.stryja@us.edu.pl, mateusz.zeifert@us.edu.pl