

..... dnia .....  
(miejscowość, ..... data: dzień-miesiąc słownie-rok)

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Prawa i Administracji, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uczelnią”:

**dr Urszula Torbus**

.....  
(imię, nazwisko)

a .....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres od..... do..... roku porozumienie następującej treści:

1. Uczelnia kieruje ..... studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

Studentka/Student posiada wiedzę na temat podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach i instytucjach na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym. Potrafi samodzielnie przygotowywać wypowiedzi oraz pisma i umowy związane z procesem prowadzenia działalności gospodarczej i potrafi skierować je do odpowiedniego organu. Wskazuje obowiązki pracowników i pracodawców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy. Posiada wiedzę na temat schematów motywowania i wykorzystuje je do efektywnej realizacji zadań. Swobodnie posługuje się technologiami informacyjnymi, w tym w zakresie tworzenia stron internetowych i korzystania z baz danych, w prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej i społecznej. Wykazuje się inicjatywą i proaktywnością w obliczu wyzwań stawianych przed nim jako przedsiębiorcą, pracodawcą i pracownikiem. Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do określania priorytetów w działaniach swoich i zespołu i bieżącego monitorowania realizacji zadań, a także przeprowadzania analiz ryzyka porażek i szans powodzenia określonych działań.

**3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:**

- a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- b) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
- d) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- e) umożliwienia Uczelni kontroli dydaktycznej praktyk.

**4. Uczelnia zobowiązuje się do:**

- a) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
- b) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
- c) nadzoru dydaktycznego;
- d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

**5.** Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).

**6.** Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Uczelnię imienne skierowania.

**7.** Student zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.

**8.** W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.

**9.** Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.

**10.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....  
Przedstawiciel Zakładu Pracy

**Nr albumu studenta:**.....

Kontakt e-mail: [przedsiębiorczoscpraktyki.wpia@us.edu.pl](mailto:przedsiębiorczoscpraktyki.wpia@us.edu.pl)

.....  
Imię i nazwisko praktykodawcy

.....  
Numer telefonu