

dnia

(miejsowość,

data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Wydziałem
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanym dalej „Wydziałem”, który reprezentuje
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
(imię, nazwisko)

z jednej strony,

a,

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "zakładem pracy", reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony.

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na
okres

od..... do..... roku porozumienie

następującej treści:

1. Wydział kieruje studentkę/studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych
praktyk zawodowych do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od..... do..... roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki
zawodowe”:

Studentka/Student posiada wiedzę na temat podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach i instytucjach na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym. Potrafi samodzielnie przygotowywać wypowiedzi oraz pisma i umowy związane z procesem prowadzenia działalności gospodarczej i potrafi skierować je do odpowiedniego organu. Wskazuje obowiązki pracowników i pracodawców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy. Posiada wiedzę na temat schematów motywowania i wykorzystuje je do efektywnej realizacji zadań. Swobodnie posługuje się technologiami informacyjnymi, w tym w zakresie tworzenia stron internetowych i korzystania z baz danych, w prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej i społecznej. Wykazuje się inicjatywą i proaktywnością w obliczu wyzwań stawianych przed nim jako przedsiębiorcą, pracodawcą i pracownikiem. Posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do określania priorytetów w działaniach swoich i zespołu i bieżącego monitorowania realizacji zadań, a także przeprowadzania analiz ryzyka porażek i szans powodzenia określonych działań.

3. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentką/studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studentkę/studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w zakładzie przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
- 4) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- 5) umożliwienia Wydziałowi kontroli dydaktycznej praktyk.

3. Wydział zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia wspólnie z zakładem pracy szczegółowych programów praktyk;
 - 2) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
 - 3) nadzoru dydaktycznego;
 - 4) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
4. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.).
5. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Wydział imienne skierowania.
6. Studentka/student zgłosi się w zakładzie pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
7. W przypadku stosownego wymogu zakładu pracy studentka/student obowiązana/y jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących zakładu pracy przyjmującego studentkę/studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali zakład pracy.
8. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
9. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki: dr Magdalena Póltorak
Kontakt e-mail: magdalena.poltorak@us.edu.pl