

Zasady składania wniosków o zapomogę w Uniwersytecie Śląskim

Studenci aby mogli otrzymywać zapomogę muszą złożyć stosowny wniosek poprzez serwis USOSweb. Wnioski składane w systemie jak również załączniki nie wymagają dodatkowego składania ich w formie papierowej.

Aby uzyskać zapomogę należy wypełnić odpowiedni wniosek znajdujący się w serwisie www.usosweb.us.edu.pl w zakładce DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI.

The image shows a screenshot of the USOSweb portal. At the top, there is a navigation bar with several tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH**. An arrow points to the 'DLA WSZYSTKICH' tab. On the left side, there is a sidebar menu with the following sections: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: mój profil, zdjęcie do legitymacji, pomoc, konto bankowe i urząd skarbowy), WYBORY, OBIEGÓWKI, **WNIOSKI** (with sub-items: lista wniosków, lista pism administracyjnych), KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, MOBILNY USOS, KONTA BANKOWE, PODANIA O AKADEMIK, BAZA ABSOLWENTÓW, and BIURO KARIER. An arrow points to the 'lista wniosków' sub-item under the 'WNIOSKI' section. The main content area displays a grid of service tiles, including: Konta bankowe, Wnioski o akademiki, Baza Absolwentów, Biuro Karier, Email UŚ, Konto Office365, Konto Google Workspace, Wymiana studencka, Mój profil, Zdjęcie do legitymacji, Konto bankowe i urząd skarbowy, and Wybory.

Osoby, które studiują na więcej niż jednym kierunku muszą wybrać jeden kierunek studiów, na którym będą pobierać zapomogę.



Następnie podaj informacje o podejmowanych studiach (kierunkach, nawet jeśli był to jeden miesiąc) lub ukończonych kierunkach studiów na innych uczelniach (polskich lub zagranicznych) klikając w „koszyczek z zieloną strzałką”.

↑

Następnie korzystając z wyszukiwarki wybierz uczelnię, na której studiujesz lub ukończyłeś drugi (lub więcej) kierunek, lub z której zrezygnowałeś, wpisz nazwę kierunku, zaznacz rodzaj studiów, status oraz datę początkową i końcową w przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów.

KONTO GOOGLE
WORKSPACE

WYMIANA STUDENCKA

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Wyszukaj: <input style="width: 100%;" type="text" value="śląski"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> tylko wybrane </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Wyświetlane są elementy 1..9 (spośród 9) pokaż wszystkie</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Uczelnia ^ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich we Wrocławiu <input checked="" type="radio"/> Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach <input type="radio"/> Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu <input type="radio"/> Uniwersytet Śląski w Katowicach <input type="radio"/> Uniwersytet Śląski w Katowicach - Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze <input type="radio"/> Wyższa Szkoła Handlowa w Rudzie Śląskiej <input type="radio"/> Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej <input type="radio"/> Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Powstańców Śląskich <input type="radio"/> Wyższe Śląskie Seminarium Duchowne w Katowicach </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="text" value="Fizjoterapia"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="radio"/> W trakcie <input checked="" type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone </div> <div> Data początkowa: <input style="width: 100%;" type="text" value="2018-10-01"/> </div> <div> Data końcowa: <input style="width: 100%;" type="text" value="2019-08-25"/> </div> </div>

[dodaj](#)

Zaznaczając okienko „tylko wybrane” wyświetli się tylko ta Uczelnia, którą wybrałeś, analogicznie sytuacja powtarza się w każdym następnym okienku z wpisanymi Uczelniami.

KONTO GOOGLE
WORKSPACE

WYMIANA STUDENCKA

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Wyszukaj: <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> tylko wybrane </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Uczelnia ^ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="text" value="Fizjoterapia"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="radio"/> W trakcie <input checked="" type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone </div> <div> Data początkowa: <input style="width: 100%;" type="text" value="2018-10-01"/> </div> <div> Data końcowa: <input style="width: 100%;" type="text" value="2019-08-25"/> </div> </div>

W celu dodania kolejnych kierunków studiów studiowanych, ukończonych lub z których zrezygnowałeś na innych uczelniach kliknij w „koszyk z zieloną strzałką”.

KONTO GOOGLE
WORKSPACE



WYMIANA STUDENCKA

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: śląski <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..9 (spośród 9) pokaż wszystkie		
Uczelnia ^		
<input type="radio"/>	Akademia Medyczna im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	<input type="radio"/> W trakcie
<input checked="" type="radio"/>	Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach	<input checked="" type="radio"/> Skreślony
<input type="radio"/>	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	<input type="radio"/> Ukończone
<input type="radio"/>	Uniwersytet Śląski w Katowicach	Data początkowa: 2018-10-01 1
<input type="radio"/>	Uniwersytet Śląski w Katowicach - Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze	Data końcowa: 2019-08-25 1
<input type="radio"/>	Wyższa Szkoła Handlowa w Rudzie Śląskiej	
<input type="radio"/>	Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej	
<input type="radio"/>	Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Powstańców Śląskich	
<input type="radio"/>	Wyższe Śląskie Seminarium Duchowne w Katowicach	

Fizjoterapia

☒ Pierwszy stopień
☐ Drugi stopień
☐ Jednolite magisterskie
☐ Trzeci stopień

 **dodaj** 

Np. Uczelnia, na której studiujesz równoległe a następnie zaznacz, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i przejdź do następnego kroku

Wyszukaj:
uniwersytet wrocławski
☐ tylko wybrane
Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie


Uczelnia ^
☒ Uniwersytet Wrocławski



Analityka

☒ Pierwszy stopień
☐ Drugi stopień
☐ Jednolite magisterskie
☐ Trzeci stopień

☒ W trakcie
☐ Skreślony
☐ Ukończone

Data początkowa: 2022-10-01 1

 ☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

 **dodaj** 

Następnie jeśli miałeś przyznaną zapomogę na równoległym kierunku lub kierunkach na innej uczelni w bieżącym roku akademickim uzupełnij poniższe okno klikając „dodaj”

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
 dodaj 		

☐ Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023 są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Wpisz uczelnie a następnie zaznacz potwierdzenie o stanie faktycznym i kliknij „dalej”.

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023:

Uczelnia	Kierunek	Poziom				
<p>Wyszukaj: wrocławs</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..3 (spośród 3) pokaż wszystkie</p> <table border="1"><thead><tr><th>Uczelnia ^</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/> Politechnika Wrocławska</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Wrocławski</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu</td></tr></tbody></table>			Uczelnia ^	<input type="radio"/> Politechnika Wrocławska	<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Wrocławski	<input type="radio"/> Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu
Uczelnia ^						
<input type="radio"/> Politechnika Wrocławska						
<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Wrocławski						
<input type="radio"/> Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu						
	Analityka	<div><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień</div> <div><input type="radio"/> Drugi stopień</div> <div><input type="radio"/> Trzeci stopień</div> <div><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</div>				
		<div>dodaj</div>				

☒ Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023 są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

W sytuacji kiedy zapomoga była już pobrana dwukrotnie w danym roku akademickim na ekranie 1 pojawi się wykaz Uczelni na której zapomoga była już pobrana oraz komunikat: Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek. Funkcja „dalej” nie będzie aktywna.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
- wgrzywanie
- pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- **Wniosek o zapomogę - Ekran 1**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Zapomoga WPIA

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

W danym roku akademickim można otrzymać ograniczoną liczbę zapomóg. Limit wynosi 2.
Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Zapomogi przyznane w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
Uniwersytet Wrocławski	matematyka	Pierwszy stopień
Gdański Uniwersytet Medyczny	psychologia	Pierwszy stopień

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Na ekranie 1 zaznacz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć wniosek, a następnie przejdź „DALEJ”. Jeśli realizujesz na Uniwersytecie Śląskim jeden kierunek system podpowiada automatycznie.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- **Wniosek o zapomogę - Ekran 1**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Zapomoga WPIA

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

<input checked="" type="radio"/>	(W5-SMPR19) Prawo - stacjonarne jednolite magisterskie
----------------------------------	--

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie 2 pojawią się dane osobowe, które należy zweryfikować i jak w przypadku poprzednich ekranów przejść „DALEJ”.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- **Wniosek o zapomogę - Ekran 2**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

PODANIA O AKADEMIK

BAZA ABSOLWENTÓW

BIURO KARIER

EMAIL UŚ

KONTO OFFICE 365

Zapomoga WPIA

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe		
Adres do korespondencji	ul.	1-303 Dąbrowa Górnicza
Adres zameldowania	ul.	41-303 Dąbrowa Górnicza
Adres e-mail		.@us.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	+486	
Numer telefonu stacjonarnego	+486	
Numer konta	70 1020	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	Prawo - stacjonarne jednolite magisterskie
Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do dziekanatu wydziału. Dotyczy wyłącznie wniosków o stypendium socjalne i stypendium rektora	
Aktualny etap studiów	5 semestr: prawo /stacjonarne jednolite magisterskie/ (semestr zimowy 2022/2023)
Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie 3 wskaż, jeden z czterech powodów stanowiący podstawę wnioskowania o zapomogę, w kolejnym kroku uzasadnij swój wniosek minimum 300 znaków i wprowadź datę zdarzenia. Następnie przejdź „DALEJ”.

***Pamiętaj** wniosek o zapomogę składa się nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzeń.*

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Ekran 3**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

PODANIA O ACADEMIA

BAZA ABSOLWENTÓW

BIURO KARIER

EMAIL UŚ

KONTO OFFICE 365

KONTO GOOGLE WORKSPACE

WYMIANA STUDENCKA

Zapomoga WPIA

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i

Zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Na mocy § 11 ust. 2 i 3 regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Śląskiego przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny. Przyczynami trudnej sytuacji życiowej studenta mogą być w szczególności choroba, wypadek lub śmierć członka najbliższej rodziny, szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym (np. kradzieżą, pożarem, klęską żywiołową, katastrofą). Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

☐

inne

☐

szkód spowodowanych przez kradzież, pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę

☒

wypadek, choroba wnioskodawcy lub członka najbliższej rodziny

☐

śmierć członka najbliższej rodziny

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Limit 8000, wprowadzono 177 znaków

w dniu uległem wypadkowi, złamałem rękę z przemieszczeniem. W szpitalu spędziłem 3 dni. Po wyjściu ze szpitala przeszedłem kosztowną rehabilitację. Rachunki w załączeniu

Data zdarzenia

2022-11-03

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Na ekranie 4 wgraj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Załącznik musi być w formacie PDF lub JPG. W przypadku posiadania większej ilości dokumentów w małym formacie możesz je zeskanować na jednej stronie kartki A4 co pozwoli ograniczyć ilość przesłanych dokumentów.

The screenshot shows the application's sidebar menu on the left with categories: INDEKS, MOJE DANE, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The 'WNIOSKI' section is expanded, showing 'lista wniosków', 'Wniosek o zapomogę - Ekran 4', and 'lista pism administracyjnych'. The main content area is titled 'Zapomoga WPIA' and 'Ekran 4'. It includes a link 'przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku' and buttons 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'. An information icon is present, and a text box explains that users should enter document names and upload them as PDF or JPG files.

Klikając w załącznik uzupełnisz wniosek o wymagane dokumenty potwierdzające zdarzenie.

This screenshot shows the document upload section. A black box highlights the 'dodaj' button with a green plus icon, and a black arrow points to it from the right. Another black box highlights the 'ZAŁĄCZ PLIK' button, with a black arrow pointing down to it from above. The interface includes a text input field, a list of uploaded documents, and buttons for 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

W celu dodania kolejnych załączników kliknij w „koszyczek z zieloną strzałką”.

The screenshot shows the document upload section with one document, '1. wypis ze szpitala.pdf', already added. A black box highlights the 'dodaj' button with a green plus icon, and a black arrow points to it from the right. The interface includes a text input field, a list of uploaded documents, and buttons for 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

Po dodaniu wszystkich załączników przejdź „DALEJ”.

This screenshot shows the document upload section with two documents, '1. wypis ze szpitala.pdf' and '1. faktury.pdf', added. A black box highlights the 'DALEJ' button, and a black arrow points to it from the right. The interface includes a text input field, a list of uploaded documents, and buttons for 'WRÓĆ NA POZĄTEK', 'WRÓĆ', 'SPRAWDŹ', 'ZAPISZ', and 'DALEJ'.

Przeczytaj informacje zawarte na stronie a następnie wpisz **sumę** wszystkich semestrów jaką realizowałeś i realizujesz w czasie studiów. Wyraż zgodę na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej i przejdź „DALEJ”.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Informacje uzupełniające
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

Zapomoga WPIA

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Oświadczenia

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i konieczności zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i przyjąłem/am do wiadomości zasady zawarte w Regulaminie świadczeń dla studentów w Uniwersytecie Śląskim

☒ Oświadczam, że zgodnie z art. 93 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 liczba semestrów podejmowanych przeze mnie studiów na Uniwersytecie Śląskim oraz na innych Uczelniach do dnia złożenia wniosku wynosi :
Liczba wynosi:

☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie zapomogi.

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Na ekranie „**Podsumowanie**” możesz sprawdzić szczegóły wypełnionego przez siebie wniosku, dokonać modyfikacji, jeśli jest taka potrzeba, klikając „WRÓĆ” lub „WRÓĆ NA POCZĄTEK” oraz dokonać formalnego złożenia go w formie elektronicznej wraz z załącznikami bez konieczności składania w wersji papierowej. Aby podpisać i złożyć wniosek należy pominąć czynność „ZAREJESTRUJ” i przejść od razu do „DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE”.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Podsumowanie
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

Zapomoga WPIA

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

i

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

W przypadku wniosku o miejsce w domu studenckim , wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz wniosku o zapomogę złożenia wniosku dokonuje się poprzez przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

zobacz podgląd wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Pojawi się ekran „**Podpisanie wniosku**”, na którym należy wpisać 6-cyfrowy kod autoryzacyjny, który otrzymasz z systemu USOS-web na swój adres e-mail. Następnie użyj powtórnie „**PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**”

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Podpisanie wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

Zapomoga WPIA

Podpisanie wniosku

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZRESETUJ KOD

PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

i

Twój aktualny adres e-mail to **@us.edu.pl**. Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano 2023-02-19 21:11:26.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

Wpisz kod autoryzacyjny

400047

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZRESETUJ KOD

PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Pojawi się ekran określający status twojego wniosku jako „**ZŁOŻONY**”

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Szczegóły wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

PODANIA O AKADEMIK

Zapomoga WPIA

Stan wniosku

Stan	Złożony
Data zmiany	2023-02-20 09:16:57

←

Akcje

przejdź do szczegółów wniosku

drukuj

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Adres korespondencyjny	
Adres stały	
Nr konta	
Program studiów	
Etap studiów	
Status programu	Student

W systemie USOS-web możesz na bieżąco śledzić stan Twojego wniosku.