

POROZUMIENIE

zawarte w Katowicach w dniu 15 maja 2017 r. pomiędzy:

Izbą Adwokacką w Katowicach

z siedzibą w Katowicach przy ul. Gliwickiej 17, o numerze NIP 634-23-09-175 reprezentowaną przez:

adw. Romana Kusza - Dziekana ORA w Katowicach

zwana dalej Izbą

a

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-007, przy ul. Bankowej 12, o numerze NIP 634-019-71-34, Regon 000001347, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Czesława Martysza – Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

§1

Celem porozumienia jest nawiązanie współpracy pomiędzy Izbą, a Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, zwanym dalej Wydziałem, w zakresie kierowania przez Wydział studentów kierunku prawo/administracja na bezpłatne praktyki do Kancelarii Adwokackich z obszaru właściwości Izby, zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zasadami odbywania praktyk oraz Kodeksem Dobrych Praktyk realizowania praktyk studenckich w kancelariach adwokackich, stanowiącym integralną część porozumienia (załącznik nr 1).

§2

1. Opiekunem merytorycznym i koordynatorem praktyk ze strony Uniwersytetu będzie osoba wskazana przez Wydział.
2. Opiekunem merytorycznym i koordynatorem praktyk ze strony Izby będzie adw. Grzegorz Kopec lub inna osoba wskazana przez adw. Romana Kusza - dziekana ORA w Katowicach.

§3

1. Do uczestnictwa w praktykach uprawniona będzie osoba wskazana ze strony Wydziału Uniwersytetu przez opiekuna praktyk.
2. Opiekun zapewni sprawowanie nad praktykantem opieki dydaktycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w tej dziedzinie w Uniwersytecie i na Wydziale.

3. Praktyki odbywać się będą w siedzibie wyznaczonych/ zainteresowanych Kancelarii Adwokackich a w wyjątkowych przypadkach – poza ich siedzibą.
4. Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniej umowy z praktykantem na zasadach uzgodnionych z opiekunem praktyk, przy czym pierwsza umowa będzie zawarta na okres minimum 75 godzin (siedemdziesiąt pięć), z możliwością dalszej kontynuacji praktyk.

§4

Izba zapewnia możliwość odbycia praktyk dla 100 (sto) Studentów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w ciągu roku kalendarzowego.

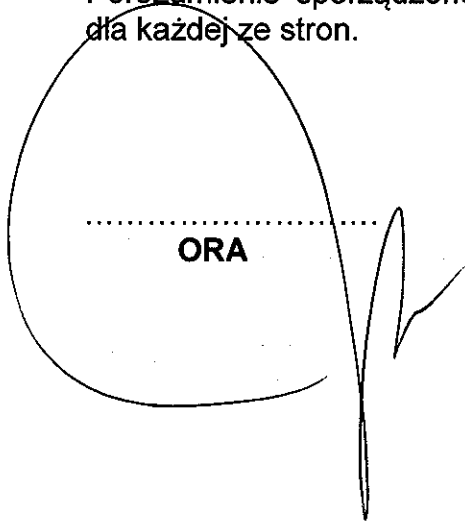
§5

1. Zawarcie niniejszego porozumienia nie rodzi żadnych zobowiązań finansowych we wzajemnych stosunkach między Stronami i nie stanowi podstawy dochodzenia między nimi jakichkolwiek roszczeń finansowych.
2. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORA




Uniwersytet

KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

REALIZOWANIA PRAKTYK STUDENCKICH

W KANCELARIACH ADWOKACKICH

Dążąc do pogłębienia współpracy Okręgowej Rady Adwokackiej z Uczelniami Wyższymi z obszaru województwa Śląskiego, w szczególności z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, celem uregulowania wsparcia procesu dydaktycznego o praktyczne aspekty wiedzy zdobywanej przez studenta w toku studiów, ustanawia się niniejszy Kodeks Dobrych Praktyk Studenckich

Sygnatariusz niniejszego Kodeksu deklaruje dążenie wszelkich starań do najkorzystniejszego wykorzystania okresu praktyk przez Studenta przy jednoczesnym uwzględnieniu profesjonalnego prowadzenia praktyki prowadzonej przez kancelarie adwokackie.

1. Postanowienia Ogólne

- 1.1 Praktyki Studenckie odbywają się w oparciu o stosowne porozumienie zawarte przez organy adwokatury lub kancelarii adwokackich ze stosownym organem Uczelni Wyższej oraz odbywającym praktykę studentem.
- 1.2 Celem realizacji programu praktyk pozostaje wsparcie programu dydaktycznego uczelni o praktyczne elementy wykorzystywania zawodów prawniczych, w szczególności zawodu adwokata oraz poznanie praktycznego zastosowania wiedzy nabywanej przez studenta w toku realizacji programu studiów.
- 1.3 Praktyki studenckie odbywają się w kancelariach adwokackich pod kierownictwem wykonującego zawód adwokata wpisanego na listę adwokatów Izby Adwokackiej lub wyznaczonego przez niego aplikanta .
- 1.4 Czas i godziny realizacji praktyk ustalany jest w toku porozumienia Kancelarii Adwokackiej i Studenta z uwzględnieniem harmonogramu zajęć studenta oraz możliwości organizacyjnych Studenta.
- 1.5 Liczba godzin praktyk oraz ich okres umożliwiać musi realizację programu praktyki.
- 1.6 Ilość studentów odbywających praktykę w kancelarii jednocześnie, nie powinna przekraczać ilości adwokatów wykonujących zawód w kancelarii adwokackiej.
- 1.7 Przed przystąpieniem do realizacji praktyki, kancelaria powinna zawrzeć z studentem stosowne porozumienie, w którym zostanie opisany program praktyk, osoba odpowiedzialna ze strony kancelarii za nadzór nad realizowaną praktyką, określenie czasu trwania praktyki oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności przez praktykanta, co do informacji, o których powziął wiedzę w związku z realizacją praktyki, porozumienie powinno mieć formę pisemną.

2. Obowiązki Studenta, uczestnika praktyk

- 2.1 Student uczestniczący w praktykach studenckich zobowiązany jest do zrealizowania ustalonego z kancelarią adwokacką programu praktyk studenckich

- 2.2 Student zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu praktyk studenckich i aktywnego udziału w praktykach. Ewentualna nieobecność powinna być zakomunikowana opiekunowi praktyk bez zbędnej zwłoki.
- 2.3 Student zobowiązany jest do przestrzegania zwyczajów panujących w kancelarii w zakresie ubioru, przerw obiadowych i innych praktyk, o których został poinformowany przez opiekuna praktyk.
- 2.4 Przed przystąpieniem do realizacji praktyki, kancelaria powinna zawrzeć z studentem stosowne porozumienie, w którym zostanie opisany program praktyk, osoba odpowiedzialna ze strony kancelarii za nadzór nad realizowaną praktyką, określenie czasu trwania praktyki oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności przez praktykanta, co do informacji, o których powziął wiedzę w związku z realizacją praktyki, porozumienie powinno mieć formę pisemną. Wraz z podpisaniem umowy, Opiekun Praktyki zapozna Studenta z treścią niniejszego kodeksu.

3. Obowiązki Kancelarii Adwokackiej

- 3.1 Kancelaria Adwokacka realizująca program praktyk studenckich winna posiadać własny program praktyk studenckich przed rozpoczęciem naboru praktykantów
- 3.2 Program Praktyk Studenckich powinien odpowiadać specyfice zawodowej kancelarii przy czym Student odbywający praktykę zawodową nie może zostać przyjęty w charakterze uzupełnienia personelu kancelarii lub wyłącznie w celu wspierania pracy sekretariatu kancelarii.
- 3.3 Zaleca się publikowanie szczegółowego programu praktyki studenckiej na stronie WWW kancelarii (jeżeli kancelaria taką stronę posiada)
- 3.4 Praktyki Studenckie mają charakter co do zasady nieodpłatny, przy czym w gestii kancelarii pozostaje możliwość zaoferowania Studentowi zatrudnienia po zakończeniu ściśle określonego programu praktyk studenckich. Przedłużanie czasu praktyk studenckich, lub kierowanie praktykanta do odbycia całości praktyki w sekretariacie kancelarii jest niedopuszczalne i stanowi naruszenie niniejszego kodeksu.
- 3.5 Podstawowym obowiązkiem opiekuna praktyk pozostaje umożliwienie studentowi jej odbycia oraz realizacja programu praktyk zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią wyższą i studentem.
- 3.6 Obowiązkiem opiekuna praktyk pozostaje zapewnienie warunków organizacyjnych odbycia praktyki, w szczególności zapewnienie studentowi miejsca i warunków do odbycia praktyk oraz udzielenie Studentowi wsparcia w jej realizacji.
- 3.7 Realizacja programu praktyk uwzględniać musi etap studiów, który realizuje Student w szczególności pozostawać zbieżną z nabytą przez niego wiedzą, co do zasady zaleca się udział w praktykach, studentów starszych lat (III do V rok studiów)
- 3.8 W miarę istniejących potrzeb, opiekun prawny upoważniony jest do kontaktu z uczelnią w szczególności wykładowcą i opiekunem roku studenta w celach prawidłowej realizacji programu praktyki.
- 3.9 Ilość oraz zakres obowiązków studenta w związku z realizacją praktyki nie mogą w żaden sposób kolidować z obowiązkami związanymi z realizacją toku studiów. Obowiązki studenckie pozostają zawsze z pierwszeństwem przed obowiązkami wynikającymi z realizacją praktyki.

- 3.10 Zadania Studenta wykonywane w ramach realizacji praktyki winny podlegać omówieniu przez opiekuna praktyk przy ich przydzieleniu, tak w zakresie merytorycznym, jak i formalnym. W trakcie realizacji zadania opiekun praktyk zobowiązany jest do pomocy studentowi w niezbędnym wymiarze, a po jego zakończeniu omówienia wyników jego wykonania.
- 3.11 Po zakończeniu praktyki studenckiej, Kancelaria Adwokacka winna wystawić studentowi odpowiednie zaświadczenie i na jego żądanie dokonać wpisu w stosownych drukach (na potrzeby uczelni wyższej)

4. Ramowy Program Praktyk

1. Kancelaria Adwokacka, w której odbywa się praktyka, w porozumieniu z praktykantem, określi szczegółowo zakres realizacji ramowego programu praktyk studenckich przy uwzględnieniu specyfiki kancelarii (profilu zawodowego), jej specjalizacji oraz preferencji studenta.
 2. Ramowy program praktyk stanowi przykładowy wzór programu praktyk studenckich i jego realizacja nie jest obowiązkowa, przy czym w każdym wypadku zaleca się zaprezentowanie Studentowi specyfiki wykonywania zawodu adwokata ze szczególnym uwzględnieniem wymogów etycznych oraz prezentacji współczesnych wyzwań adwokatury.
- 4.1 Etyka Adwokacka, Deontologia Zawodu
- 4.1.1 Omówienie specyfiki zawodu Adwokata ze szczególnym uwzględnieniem etyki adwokackiej
 - 4.1.2 Zaprezentowanie Okręgowej Izby Adwokackiej w Katowicach, omówienie przebiegu aplikacji adwokackiej, egzaminu adwokackiego, informacje na temat współczesnych wyzwań adwokatury.
- 4.2 Biurowość kancelarii adwokackiej oraz lokalu struktur organów wymiaru sprawiedliwości
- 4.2.1 Struktura sekretariatu kancelarii
 - 4.2.2 Organizacja akt adwokackich
 - 4.2.3 Obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej
 - 4.2.4 Wewnętrzny obieg dokumentów kancelarii
 - 4.2.5 Struktura organów wymiaru sprawiedliwości w okręgu wykonywania praktyki kancelarii (sądy powszechne, jednostki prokuratury powszechnej, jednostki organów ścigania, urzędy jednostek administracji państwowej i samorządowej, sądy administracyjne)
- 4.3 Blok cywilny
- 4.3.1 tryb przyjęty przez kancelarię sprawy cywilnej
 - 4.3.2 zagadnienia materialno prawne z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązań, spadkowego, rodzinnego i ubezpieczeń społecznych
 - 4.3.3 budowa i systematyka pisma procesowego
 - 4.3.4 projekt pozwu, odpowiedzi na pozew, wniosku dowodowego.
 - 4.3.5 formalnoprawne wymogi środka odwoławczego (zwyczajnego i nadzwyczajnego)
 - 4.3.6 projekt środka odwoławczego
 - 4.3.7 przebieg rozprawy sądowej wraz z uczestnictwem w rozprawie w charakterze publiczności

3.3 Blok Karny

- 3.3.1 Tryb przyjęcia przez kancelarię sprawy karnej
- 3.3.2 Istota upoważnienia do obrony
- 3.3.3 Zakres czynności obrońcy w postępowaniu przygotowawczym
- 3.3.4 Rozstrzygnięcia końcowe postępowania przygotowawczego
- 3.3.5 Konstrukcja i budowa aktu oskarżenia
- 3.3.6 Konsensualne tryby zakończenia postępowania karnego
- 3.3.7 Przebieg i etapy sądowego postępowania karnego
- 3.3.8 Czynności obrońcy w postępowaniu karnym
- 3.3.9 Konstrukcja i budowa wyroku
- 3.3.10 Formalnoprawne wymogi środka odwoławczego (zwyčajnego i nadzwyczajnego)
- 3.3.11 Projekt środka odwoławczego w postępowaniu karnym
- 3.3.12 Przebieg rozprawy wraz z uczestnictwem w charakterze publiczności

3.4 Blok administracyjny

- 3.4.1 Tryb przyjęcia przez kancelarię sprawy administracyjnej
- 3.4.2 Istota i budowa decyzji administracyjnej
- 3.4.3 Formalnoprawne wymogi odwołania od decyzji oraz skargi do WSA
- 3.4.4 Projekt środka odwoławczego w postępowaniu administracyjnym
- 3.4.5 Specyfika postępowania administracyjnego i sądowno administracyjnego

5. Czas trwania praktyk

1. Umowa z osobą odbywającą praktyki studenckie w kancelarii adwokackiej powinna szczegółowo określać czas trwania praktyk studenckich, przy czym zaleca się czas trwania określić w przedziale 1 do 3 miesięcy
2. Tygodniowy program praktyk powinien być dostosowany do kalendarza zajęć akademickich studenta i nie powinien przekraczać 20 godzin tygodniowo, przy czym zaleca się aby minimalny czas trwania praktyki w tygodniu wynosił nie mniej niż 8 godzin.

6 Postanowienia końcowe

1. Student odbywający praktykę, nie może być na żadnym etapie praktyk studenckich traktowany jak pracownik lub w sposób podobny.
2. Osobie odbywającej praktykę studencką nie należy powierzać do samodzielnego wykonania żadnych zadań, w szczególności nie należy powierzać do samodzielnego wykonania skomplikowanych pism procesowych takich jak środki zaskarżenia lub pisma wszczynające postępowanie.
3. Student odbywający praktykę nie ponosi odpowiedzialności za treść sporządzanych przez siebie pism. Kancelaria Adwokacka ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wykorzystanie pism sporządzanych przez praktykanta w toku praktyki.
4. O wszelkich trudnościach lub sporach wynikłych na skutek realizacji praktyk studenckich należy informować odpowiednie organy adwokatury i uczelni wyższej, która skierowała studenta do odbycia praktyki.

