Informacja w sprawie trybu ubiegania się o stypendium ministra na rok akademicki 2026/2027 dla studentów (konkurs SST06)

Na podstawie:

- art. 93, art. 359, art. 361 i art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. *w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców* (Dz. U. z 2022 r. poz. 428).

https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000428

oraz zgodnie z informacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2026 roku:

https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-za-znaczace-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-20262027-konkurs-sst07

wprowadza się w Uniwersytecie Śląskim następujący **tryb przedstawiania przez studentów kandydatur do stypendium ministra na rok akademicki 2026/2027.**

1. Student, który zamierza ubiegać się o stypendium ministra na rok akademicki 2026/2027 zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii (rekomendacji) dziekana swojego wydziału.
2. W tym celu student składa do dziekana wydziału za pośrednictwem dziekanatu pisemne **„Zgłoszenie kandydatury do stypendium ministra na rok 2026/2027"** w wersji papierowej wg załączonego wzoru – **do dnia 6 października br.** Do zgłoszenia student załącza dokumentację osiągnięć.

Wykaz pracowników dziekanatu, u których student składa swoje **zgłoszenie:**

1. Wydział Humanistyczny: Agnieszka Maroszek (Katowice), Agnieszka Urbańczyk (Sosnowiec)
2. Wydział Nauk Przyrodniczych: Justyna Rogalska (Sosnowiec), Marta Nićka-Stanik (Katowice)
3. Wydział Nauk Społecznych: Beata Kalisz (ul. Bankowa), Agnieszka Frankiewicz (ul. Grażyńskiego)

4. Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych: Grażyna Dobrowolska (Katowice, Chorzów), Marta Brysz-Michalska (Sosnowiec)
5. Wydział Prawa i Administracji: Katarzyna Kliszcz
6. Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji: Daria Krzywoń
7. Wydział Teologiczny: Ewa Kostkiewicz, Agnieszka Setecka
8. Szkoła Filmowa im. K. Kieślowskiego: Patrycja Knapek
9. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzywydziałowych: Marta Zaforemska

Każdy z wymienionych pracowników przed przedłożeniem zgłoszenia kandydatury do dziekana potwierdza status studenta, jego dane osobowe, zaliczenie roku oraz wpis na kolejny rok studiów.

3. Dziekan wydziału udzielając studentowi rekomendacji zobowiązany jest do merytorycznej oceny osiągnięć przedstawionych przez studenta oraz prawidłowości dokumentacji zgodnie ze wskazanym Rozporządzeniem MNiSW. W procesie merytorycznej oceny osiągnięć dziekan może zasięgnąć opinii np. dyrektora instytutu, dyrektora kierunku lub innych naukowców uznanych w danej dziedzinie za ekspertów.
4. Dziekan po zapoznaniu się ze **„zgłoszeniem kandydatury do stypendium ministra na rok akademicki 2026/2027"** oraz przedstawioną dokumentacją zobowiązany jest do wydania opinii – czy przedstawione przez studenta osiągnięcia mają charakter znaczący oraz czy są związane z odbywanymi przez niego studiami (z wyłączeniem osiągnięć sportowych). W przypadku, gdy przedstawione przez studenta osiągnięcia nie będą zgodne z katalogiem znaczących osiągnięć, o których mowa w cyt. Rozporządzeniu lub nie będą związane ze studiami opinia dziekana może być negatywna.
5. Dziekan jest zobowiązany wydać studentowi rekomendację **do 13 października 2026 roku.**
6. Pracownicy dziekanatu zwracają studentom dokumentację i informują studenta o opinii dziekana. Wypełniony formularz zgłoszenia kandydatury do stypendium ministra z opinią dziekana przekazują niezwłocznie bezpośrednio do biura BSSS pocztą wewnętrzną lub osobiście. Czynność tą można poprzedzić skanem na justyna.urbanska@us.edu.pl
7. Student, który uzyskał od dziekana pozytywną rekomendację kontaktuje się (telefonicznie, e-mail lub osobiście) z Biurem Studenckich Spraw Socjalnych w celu uruchomienia wniosku stypendialnego w systemie ZSUN/OSF przez

koordynatora uczelnianego, który rejestruje się w systemie jako „redaktor wniosków".

8. Po kontakcie studenta z koordynatorem Biura Studenckich Spraw Socjalnych koordynator tworzy w systemie wniosek dla studenta przypisując mu rolę „ redaktora pomocniczego".
9. Koordynatorami uczelni wyznaczonymi przez Rektora są pracownicy Biura Studenckich Spraw Socjalnych:
   Justyna Urbańska justyna.urbanska@us.edu.pl oraz **Agnieszka Cichoń** agnieszka.cichon@us.edu.pl **tel. 32 359 20 46, Rektorat, ul. Bankowa 12, pok. 0.20 (parter)**
10. Student, po otrzymaniu od koordynatora uczelnianego loginu i hasła do systemu OSF edytuje swój wniosek, w tym dane osobowe, opis osiągnięć oraz załączniki. Po zakończeniu edycji wniosku student zawiadamia koordynatora. Ostateczny termin edycji wniosku upływa w nieprzekraczalnym terminie **do 17 października 2026r.**
11. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku studenta jedynie pod względem formalnym, przedkłada go do podpisu Rektorowi oraz przesyła do Ministerstwa.

PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia
dr Katarzyna Trynda, prof. UŚ