

Regulamin studenckich praktyk zawodowych

Kierunek: muzyka w multimediami

Studia I i II stopnia

Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji

Uniwersytet Śląski w Katowicach

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku muzyka w multimediami w Uniwersytecie Śląskim.
2. Celem praktyki jest:
 - rozwijanie umiejętności związanych z produkcją muzyki i dźwięku w multimediami,
 - zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów w praktycznych działaniach zawodowych,
 - przygotowanie studenta do samodzielnej pracy w branży medialnej,
 - stworzenie warunków umożliwiających aktywizację zawodową na rynku pracy.
3. Rodzaj praktyki powinien odpowiadać profilowi kształcenia, obejmując m.in. pracę w studiach nagrań, instytucjach kultury, agencjach reklamowych, mediach (radio, telewizja), firmach z branży gier i rozrywki interaktywnej.
4. Studenci realizują praktyki podczas dwóch tygodni wyznaczonych w każdym semestrze przez Dyrektora Kierunków Studiów. W tym okresie zajęcia przedmiotowe są zawieszane i odpracowywane według harmonogramów ustalonych przez prowadzących poszczególne przedmioty. Pozostałe godziny praktyk studenci odbywają w trakcie wakacji letnich. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dziekana, praktyka może zostać zrealizowana w innym terminie, pod warunkiem, że nie koliduje to z uczestnictwem w zajęciach przedmiotowych.
5. Nadzór nad praktykami sprawuje wyznaczony przez Dyrektora kierunków studiów opiekun praktyk na kierunku muzyka w multimediami.

§ 2 Organizacja praktyki

1. Podstawą podjęcia praktyki jest „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich”, które zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.
2. Student samodzielnie wybiera instytucję, w której odbędzie praktykę. Praktyka musi być zgodna z profilem kształcenia i zaakceptowana przez opiekuna praktyk.
3. Uczelnia dostarcza listę rekomendowanych firm, z którymi ma podpisane listy intencyjne dotyczące praktyk.
4. Studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP oraz regulaminu pracy obowiązujących w miejscu praktyki.

5. Studenci objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
6. Szczegółowy program praktyk koordynuje opiekun praktyk w porozumieniu z instytucją przyjmującą.
7. Praktyka zawodowa na studiach I stopnia obejmuje 720 godzin i 24 ECTS, a na studiach II stopnia – 360 godzin i 12 ECTS (uchwała Senatu UŚ nr 385 z dnia 23 maja 2023).

§ 3 Efekty uczenia się realizowane w trakcie odbywania praktyki zawodowej

1. W zakresie wiedzy osoba studiująca zna i rozumie:
 - zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;
 - zasady pracy zespołowej w firmach produkujących gry lub instytucjach zajmujących się produkcją muzyczną;
 - zasady BHP obowiązujące w miejscu pracy.
2. W zakresie umiejętności osoba studiująca potrafi:
 - zastosować wiedzę zdobytą podczas studiów w praktycznych działaniach zawodowych;
 - samodzielnie doskonalić swoje umiejętności warsztatowe na różnych stanowiskach pracy;
 - czynnie uczestniczyć w pracach firm.
3. W zakresie kompetencji społecznych osoba studiująca jest gotowa do:
 - skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych w celu poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
 - współpracy w zespole;
 - przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykonywaniem zawodu.

§ 4 Dokumentacja praktyki

1. **Oświadczenie studenta** (zał. 4), (wypełniony przez praktykanta/praktykantkę),
2. **Porozumienie o organizacji praktyki zawodowej** (zał. 1),
3. **Skierowanie na praktykę zawodową** (zał. 3),
4. **Dziennik praktyk** – zawierający szczegółowy plan praktyki oraz dzienny wykaz czynności realizowanych przez studenta/studentkę,
5. **Raport z przebiegu praktyki** (zał. 5), (wypełniony przez praktykanta/praktykantkę),
6. **Opinia o realizacji praktyki zawodowej** (uzupełniona przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy/firmie),
7. **Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki** (zał. 6).

§ 5 Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia jest odbycie odpowiedniej ilości godzin praktyki oraz złożenie ww. dokumentów – uzupełnionych, podpisanych i opieczetowanych przez instytucję przyjmującą.
2. Zaliczenia i wpisu do systemu USOS dokonuje opiekun praktyk.
3. Przedłożenie dokumentacji z praktyki powinno nastąpić do zakończenia sesji poprawkowej semestru, w którym realizowana jest praktyka.

§ 6 Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej zgodnej z profilem studiów.
2. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części praktyki, jeżeli praca zawodowa umożliwiła osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
3. Student może być zwolniony z praktyki na podstawie uczestnictwa w projektach badawczych lub artystycznych związanych z kierunkiem studiów.
4. Zwolnienia z obowiązku odbywania praktyki dokonuje opiekun praktyki na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Śląskiego, w szczególności Zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.