

PROGRAM INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia

na kierunku: *animacja społeczno – kulturalna z edukacją kulturalną*

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *animacja społeczno – kulturalna z edukacją kulturalną* (Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji, zwany dalej: WSNE) stanowią integralną część studiów (na podstawie art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim.

2. Student pierwszego stopnia stacjonarnych studiów na kierunku *animacja społeczno – kulturalna z edukacją kulturalną* zobowiązany jest do odbycia indywidualnej praktyki zawodowej, wynikającej z programu kształcenia, w wymiarze 75 godzin zajęć ciągłych. Praktykę realizuje po ukończeniu IV semestru studiów.

Cele praktyki

3. Cele praktyki obejmują:

- rozwój i pogłębienie kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów,
- poznanie specyfiki pracy animatora społeczno - kulturalnego i edukatora kulturalnego w warunkach realnych wyzwań zawodowych,
- przygotowanie do podjęcia samodzielnej aktywności zawodowej z rozeznaniami na rynku pracy,
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i oceny jej efektów w realiach pozaszkolnej działalności.

Organizacja praktyk

4. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

5. Dokumenty związane z organizacją praktyki są udostępniane na stronie Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ: <https://us.edu.pl/wydzial/wsne/ksztalcenie/student-wydzialu/praktyki/>

Miejsce odbywania praktyk

6. Student samodzielnie wybiera miejsce realizacji praktyki uwzględniając specyfikę placówki oraz dotychczasowe wiedzę, umiejętności i kompetencje oraz zainteresowania.

7. Student może zrealizować praktykę w instytucjach podlegających samorządom i/lub Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innych, w tym w organizacjach pozarządowych (stowarzyszeniach, fundacjach, zespołach artystycznych), w tym m.in. w:

- domach i centrach kultury
- teatrach
- bibliotekach i czytelniach
- galeriach miejskich
- muzeach i ośrodkach upowszechniania dziedzictwa kulturowego
- ogniskach artystycznych
- świetlicach szkolnych i środowiskowych
- instytucjach tworzących, upowszechniających, powielających i przetwarzających dobra i wartości kultury
- stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych związanych z kulturą
- instytucjach dobroczynnych i zajmujących się działalnością wolontaryjną
- fundacjach promujących kulturę
- redakcjach różnych mediów
- oficynach wydawniczych
- przedsiębiorstwach związanych ze sztuką filmową
- instytucjach i organizacjach związanych z działalnością turystyczną oraz innych związanych z działalnością edukacyjną, animacyjną i upowszechnieniową w kulturze.

8. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów oferowanych przez Unię Europejską, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

9. Wybierając miejsca odbywania praktyki student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Śląskiego <http://www.bk.us.edu.pl>.

10. Zatwierdzenia miejsca realizacji praktyki dokonuje wyłącznie Opiekun Praktyk.

Formy praktyk

11. Praktyka realizowana jest w ramach zajęć ciągłych (w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach możliwa jest zmiana czasowej formuły organizacji praktyki).

12. Możliwe jest odbycie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej w formie:

- a) praktyki indywidualnej – student inicjuje podpisanie porozumienia z placówką, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
- b) zatrudnienia studenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów,
- c) prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów,
- d) w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu Śląskiego i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in. poprzez:



- realizację przez studenta projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział studenta w realizacji dodatkowych prac naukowo-badawczych,
- udział studenta w realizacji zleconych Uniwersytetowi Śląskiemu projektach,
- udział studenta w akcjach promujących Uniwersytet Śląski,
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizację przez studenta projektów z zakresu animacji życia naukowego, kulturalnego/sportowego Uniwersytetu Śląskiego.

Obowiązki studenta odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki, w porozumieniu z Opiekunem Praktyk,
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w placówce, w której decyduje się zrealizować praktykę,
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Opiekuna Praktyk,
- dostarczyć do placówki wystawione przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w placówce, a następnie dostarczyć do sekretariatu pionu dydaktycznego skierowanie do odbycia praktyki (zał.1: POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ).
- w przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego – student powinien dostarczyć wyłącznie skierowanie.

14. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym w placówce programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet Śląski,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej/państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

15. W ramach praktyki student powinien poznać (uwzględniając dostęp do dokumentacji) m.in.:

1. strukturę organizacyjną instytucji, w tym m.in.: statut, regulamin, Misję działalności i strategię rozwoju oraz dostępne dokumenty programowe, materiały informacyjne, promocyjne, wzory wniosków aplikacyjnych, umów o współpracy, itd.,
2. ogólny sposób organizacji pracy i podziału obowiązków;
3. ogólną procedurę wewnętrznej ewaluacji pracy placówki;
4. podstawowe sposoby pozyskiwania środków na działalność instytucji;
5. sposoby kształtowania wizerunku instytucji i jej relacje z mediami;
6. historię placówki, jej miejsce w środowisku lokalnym i/lub krajowym, czy międzynarodowym;
7. metody, formy pracy w placówce;
oraz
8. uczestniczyć w roli obserwatora w wybranych działaniach realizowanych w placówce;
9. angażować się w bieżące działania organizowane w placówce, włączając projektowanie tych działań (w uzgodnionych przypadkach);
10. formułować własne propozycje związane z działalnością placówki.

Warunki zaliczenia praktyki

- 16.** Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie zebranej dokumentacji, tj. dziennika praktyk (zał. 6.), sprawozdania w formie uogólnionego opisu zadań z własną oceną przebiegu praktyki (zał. 5.) oraz opinii opiekuna praktyki (ze strony instytucji przyjmującej) zawierającej ogólną ocenę odbytej praktyki. Każdy dokument powinien zostać opatrzony stosowną pieczęcią oraz podpisem osoby sporządzającej dokument.
- 18.** W przypadku zatrudnienia studenta w placówce na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał.2.) oraz dokument potwierdzający zakres obowiązków i aktualność zatrudnienia.
- 19.** Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał. 2.) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta oraz zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.
- 20.** Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał.2.) wraz z dokumentami wskazanymi przez Opiekuna a umożliwiającymi potwierdzenie osiągniętych celów praktyki wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.
- 21.** Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta poświadczenia o odbyciu praktyki w postaci obowiązkowej dokumentacji (patrz p.16 – 20.).
- 22.** Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest wpis do systemu USOS oraz do indeksu według obowiązujących w Uniwersytecie zasad.
- 23.** Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

Postanowienia końcowe

- 24.** Student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
- 25.** Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
- 26.** W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
- 27.** Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile Dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.
- 28.** W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.



Załączniki do organizacji indywidualnych praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia, na kierunku *animacja społeczno – kulturalna z edukacją kulturalną*:

- Załącznik 1. Porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego.
- Załącznik 2. Wzór pisma do Dziekana WSNE w sprawie wyrażenia zgody na zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności.
- Załącznik 3. Skierowanie studenta na praktykę zawodową.
- Załącznik 4. Oświadczenie studenta o przestrzeganiu obowiązujących w placówce przepisów.
- Załącznik 5. Raport z przebiegu praktyki zawodowej.
- Załącznik 6. Dziennik indywidualnej praktyki.



UNIwersYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

