

INDYWIDUALNA PRAKTYKA ZAWODOWA
dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia – licencjackich
kierunek: etnologia i antropologia kulturowa

Postanowienia ogólne

1. Kierunek etnologia i antropologia kulturowa (Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji, zwany dalej: WSNE), organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów (na podstawie art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta określa natomiast zarządzenie 92/2020 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.: <http://bip.us.edu.pl/zarządzenie-nr-922020>.

2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych na kierunku etnologia i antropologia kulturowa zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów indywidualnej praktyki zawodowej wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż 2 tygodnie, 10 kalendarzowych dni roboczych, tj. 60 godzin, za co otrzymuje 2 punkty ECTS.

Cel praktyki

3. Celem praktyki jest:

- 1) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- 3) zapoznanie studenta z funkcjonowaniem struktury organizacyjnej, zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesem planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych,
- 4) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
- 5) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 6) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy,
- 7) zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania rynku pracy.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni zwany dalej „opiekunem akademickim praktyk” oraz przedstawiciel zakładu pracy, instytucji, zwanej dalej „placówką”.

Miejsce odbywania praktyk

5. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać placówki, w której odbędą praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki – rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.

6. Praktyka może odbywać się w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury (muzeach, skansenach, izbach regionalnych, galeriach), placówkach oświatowych, fundacjach, stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach badania rynku i opinii publicznej, agencjach reklamowych i strategicznych, agencjach PR lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „placówką” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów oferowanych przez Unię Europejską, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

7. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student może wziąć pod uwagę instytucje, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach zawarł umowy o współpracy. Student może w tym celu skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Śląskiego <http://www.bk.us.edu.pl>.

8. Zatwierdzenia miejsca praktyki dokonuje wyłącznie opiekun akademicki praktyk.

Formy praktyk

9. Praktyki mają formę praktyk ciągłych.

10. Możliwe jest odbycie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej w następującej formie:

a) praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z placówką, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,

b) praca zawodowa studenta zgodna z profilem kierunku studiów (zob. załącznik 6),

c) w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu Śląskiego i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja przez studenta projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział studenta w realizacji prac naukowo-badawczych,
- udział studenta w realizacji zleconych Uniwersytetowi Śląskiemu projektach,
- organizowanie przez studenta spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- udział studenta w akcjach promujących Uniwersytet Śląski,
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizacja przez studenta życia naukowego, kulturalnego/sportowego Uniwersytetu Śląskiego.

11. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Śląskiego. Takie rozwiązanie wymaga jednak zaakceptowania przez opiekuna akademickiego praktyk.

Obowiązki odbywającego praktykę

12. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki,
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w placówce,
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u opiekuna akademickiego praktyk,
- dostarczyć do placówki wystawione przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w placówce, a następnie odebrać z sekretariatu pionu dydaktycznego skierowanie do odbycia praktyki.

13. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym w placówce programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet Śląski,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej/państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

14. Dokumenty związane z organizacją praktyki będą udostępniane przez sekretariat pionu dydaktycznego kierunku etnologia i antropologia kulturowa. Sekretariat przekazuje porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów UŚ do podpisu Dziekanowi Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji lub innej osoby przez niego upoważnionej.

Warunki zaliczenia praktyki

15. Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie (poświadczony w raporcie z przebiegu praktyki zawodowej). Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun akademicki praktyk na podstawie w/w raportu (wzór stanowi załącznik nr 5).

16. Opiekun akademicki praktyki zawodowej może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów lub specjalności, jeżeli stwierdzi że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student składa do właściwego opiekuna akademickiego praktyki (wzór stanowi załącznik nr 6).

17. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.

18. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje opiekun akademicki praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.

19. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna akademickiego praktyk wpisów według obowiązujących w Uniwersytecie zasad.

20. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

Postanowienia końcowe

21. Student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt wobec Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

22. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

23. W przypadku, gdy placówka zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy placówką a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

24. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile Dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.

25. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Załączniki do Organizacji indywidualnych praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia kierunku etnologia i antropologia kulturowa (zob. zarządzenie 92/2020 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r.):

Zał. 1. Porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego.

Zał. 3. Skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Zał. 4. Oświadczenie studenta o przestrzeganiu obowiązujących w placówce przepisów.

Zał. 5. Raport z przebiegu praktyki zawodowej.

Zał. 6. Wniosek dotyczący wyrażenia zgody na zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej studenta.