

PROGRAM INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ EDUKATORA KULTURALNEGO

dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia

na kierunku: *edukacja kulturalna*

Postanowienia ogólne

1. Studencka praktyka zawodowa (w programie studiów wpisana pod *nazwą Praktyka edukatora kulturalnego*) na kierunku *edukacja kulturalna* (Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji, zwany dalej: WSNE) stanowi integralną część programu studiów (na podstawie art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz pozostaje w zgodzie z zapisami Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim.

2. Student drugiego stopnia stacjonarnych studiów na kierunku *edukacja kulturalna* zobowiązany jest do odbycia indywidualnej praktyki zawodowej, wynikającej z programu kształcenia, w wymiarze 60 godzin zajęć. Praktykę realizuje w pełnym okresie trwania studiów, do ukończenia IV semestru.

Cele praktyki

3. Cele praktyki obejmują:

- poszerzenie kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów,
- przygotowanie do podjęcia samodzielnej aktywności zawodowej z rozeznaniem na rynku pracy,
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i oceny jej efektów w realiach pozaszkolnej działalności,
- przygotowanie do aktywnego kreowania życia kulturalnego i społecznego w środowisku lokalnym i/lub krajowym,
- ugruntowanie wiedzy z zakresu edukacji kulturalnej i upowszechniania kultury oraz dziedzin i dyscyplin z nimi związanych,
- rozwinięcie warsztatu pracy poprzez udział w działaniach edukacyjnych, animacyjnych i upowszechnieniowych poza murami Uczelni.

Organizacja praktyk

4. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

5. Dokumenty związane z organizacją praktyki są udostępniane na stronie Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ: <https://us.edu.pl/wydzial/wsne/ksztalcenie/student-wydzialu/praktyki/>

Miejsce odbywania praktyk

6. Student samodzielnie wybiera miejsce realizacji praktyki uwzględniając specyfikę placówki oraz dotychczasowe wiedzę, umiejętności i kompetencje oraz zainteresowania.

7. Student może zrealizować praktykę w instytucjach podlegających samorządom i/lub Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innych, w tym w organizacjach pozarządowych (stowarzyszeniach, fundacjach, zespołach artystycznych), w tym m.in. w:

- domach i centrach kultury
 - teatrach
 - bibliotekach i czytelnich
 - galeriach miejskich
 - muzeach i ośrodkach upowszechniania dziedzictwa kulturowego
 - ogniskach artystycznych
 - świetlicach szkolnych i środowiskowych
 - instytucjach tworzących, upowszechniających, powielających i przetwarzających dobra i wartości kultury
 - stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych związanych z kulturą
 - instytucjach dobroczynnych i zajmujących się działalnością wolontaryjną
 - fundacjach promujących kulturę
 - redakcjach różnych mediów
 - oficynach wydawniczych
 - przedsiębiorstwach związanych ze sztuką filmową
 - instytucjach i organizacjach związanych z działalnością turystyczną
- oraz innych związanych z działalnością edukacyjną, animacyjną i upowszechnieniową w kulturze.

8. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów oferowanych przez Unię Europejską, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

9. Wybierając miejsca odbywania praktyki student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Śląskiego <http://www.bk.us.edu.pl>.

10. Zatwierdzenia miejsca realizacji praktyki dokonuje wyłącznie Opiekun Praktyk.

Formy praktyk

11. Praktyka realizowana jest w ramach dostosowanej do indywidualnych potrzeb formule czasowej organizacji praktyki, przy czym - ostateczny czas jej realizacji i termin zaliczenia nie mogą przekraczać ostatniego dnia sesji zaliczeniowej w ostatnim semestrze studiów.

12. Możliwe jest odbycie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej w formie:

- a) praktyki indywidualnej – student inicjuje podpisanie porozumienia z placówką, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
- b) zatrudnienia studenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów,
- c) prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów ,

d) w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu Śląskiego i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in. poprzez:

- realizację przez studenta projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział studenta w realizacji dodatkowych prac naukowo-badawczych,
- udział studenta w realizacji zleconych Uniwersytetowi Śląskiemu projektach,
- udział studenta w akcjach promujących Uniwersytet Śląski,
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizację przez studenta projektów z zakresu animacji życia naukowego, kulturalnego/sportowego Uniwersytetu Śląskiego.

Obowiązki studenta odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki, w porozumieniu z Opiekunem Praktyk,
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w placówce, w której decyduje się zrealizować praktykę,
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Opiekuna Praktyk,
- dostarczyć do placówki wystawione przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji UŚ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w placówce, a następnie dostarczyć do sekretariatu pionu dydaktycznego skierowanie do odbycia praktyki (zał. 1: POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ).
- w przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego – student powinien dostarczyć wyłącznie skierowanie.

14. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym w placówce programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet Śląski,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej/państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

15. W ramach praktyki student powinien poznać m.in.:

1. strukturę organizacyjną instytucji, w tym: statut, regulamin, Misję działalności i strategię rozwoju oraz dokumenty programowe, materiały informacyjne, promocyjne, wzory wniosków aplikacyjnych, umów o współpracy, itd.,
 2. ogólny sposób organizacji pracy i podziału obowiązków;
 3. procedurę wewnętrznej ewaluacji pracy placówki;
 4. sposoby pozyskiwania środków na działalność instytucji;
 5. sposoby kształtowania wizerunku instytucji i jej relacje z mediami;
 6. historię placówki, jej miejsce w środowisku lokalnym i/lub krajowym, czy międzynarodowym;
 7. metody, formy pracy w placówce;
- oraz
8. uczestniczyć w roli obserwatora i/lub organizatora wybranych działań realizowanych w placówce;
 9. angażować się w bieżące działania, włączając projektowanie i/lub ich promocję;
 10. formułować własne propozycje związane z działalnością placówki i w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za organizację działalności, wprowadzać je do bieżącej działalności;
 11. włączać się aktywnie w ewaluację działań;
 12. uczestniczyć w pracy z publicznością/uczestnikami zajęć.
 13. sporządzać dokumentację z wykorzystaniem różnych narzędzi;
 14. włączyć się w sieć powiązań zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyki

- 16.** Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie zebranej dokumentacji, tj. dziennika praktyk (zał. 6.), sprawozdania w formie uogólnionego opisu zadań z własną oceną przebiegu praktyki (zał. 5.) oraz ogólną opinią opiekuna praktyki (ze strony instytucji przyjmującej). Każdy dokument powinien zostać opatrzony stosowną pieczęcią oraz podpisem osoby sporządzającej dokument.
- 18.** W przypadku zatrudnienia studenta w placówce na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał.2.) oraz dokument potwierdzający zakres obowiązków i aktualność zatrudnienia.
- 19.** Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał. 2.) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta oraz zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.
- 20.** Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zał.2.) wraz z dokumentami wskazanymi przez Opiekuna a umożliwiającymi potwierdzenie osiągniętych celów praktyki wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.
- 21.** Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta poświadczenia o odbyciu praktyki w postaci obowiązkowej dokumentacji (patrz p.16 – 20.).
- 22.** Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest wpis do systemu USOS oraz do indeksu według obowiązujących w Uniwersytecie zasad.
- 23.** Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

Postanowienia końcowe

- 24.** Student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
- 25.** Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
- 26.** W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
- 27.** Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile Dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.
- 28.** W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Załączniki do organizacji indywidualnych praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia, na kierunku *edukacja kulturalna*:

- Zał. 1. Porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego.
- Zał. 2. Wzór pisma do Dziekana WSNE w sprawie wyrażenia zgody na zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności.
- Zał. 3. Skierowanie studenta na praktykę zawodową.
- Zał. 4. Oświadczenie studenta o przestrzeganiu obowiązujących w placówce przepisów.
- Zał. 5. Raport z przebiegu praktyki zawodowej.
- Zał. 6. Dziennik indywidualnej praktyki.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

