

**INDYWIDUALNA PRAKTYKA ZAWODOWA**  
**dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia – licencjackich**  
**kierunek: etnologia i antropologia kulturowa**

**Postanowienia ogólne**

1. Kierunek etnologia i antropologia kulturowa (Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji, zwany dalej: WSNE), organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów (na podstawie art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim.

2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych na kierunku etnologia i antropologia kulturowa zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów indywidualnej praktyki zawodowej wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż 2 tygodnie, 10 kalendarzowych dni roboczych, tj. 60 godzin, za co otrzymuje 2 punkty ECTS.

**Cel praktyki**

3. Celem praktyki jest:

- 1) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
- 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

**Organizacja praktyk**

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

**Miejsce odbywania praktyk**

5. Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędą praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki – rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.

6. Praktyka może odbywać się w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury (muzeach, skansenach, izbach regionalnych, galeriach), placówkach oświatowych, fundacjach, stowarzyszeniach i organizacjach pozarządowych, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach badania rynku i opinii publicznej, agencjach reklamowych i strategicznych, agencjach PR lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Instytucją/Firmą” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

7. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów oferowanych przez Unię Europejską, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

8. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student może wziąć pod uwagę instytucje, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach zawarł umowy o współpracy. Student może w tym celu skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Śląskiego <http://www.bk.us.edu.pl>.

9. Zatwierdzenia miejsca praktyki dokonuje wyłącznie Opiekun Praktyk.

### Formy praktyk

10. Praktyki mają formę praktyk ciągłych.

11. Możliwe jest odbycie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej w następującej formie:

a) praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją/Firmą, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,

b) zatrudnienie studenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów,

c) prowadzenie przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów (zob. załącznik 2).

d) w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu Śląskiego i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja przez studenta projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział studenta w realizacji prac naukowo-badawczych,
- udział studenta w realizacji zleconych Uniwersytetowi Śląskiemu projektach,
- organizowanie przez studenta spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- udział studenta w akcjach promujących Uniwersytet Śląski,
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizacja przez studenta życia naukowego, kulturalnego/sportowego Uniwersytetu Śląskiego.

12. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Śląskiego. Takie rozwiązanie wymaga jednak zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk.

### Obowiązki odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki,
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji/Firmie,
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Opiekuna Praktyk,
- dostarczyć do Instytucji/Firmy wystawione przez Wydział porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte pomiędzy Dziekanem Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji



UŚ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w Instytucji/Firmie, a następnie dostarczyć do sekretariatu pionu dydaktycznego skierowanie do odbycia praktyki.

- w przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego – student powinien dostarczyć samo skierowanie.

**14.** Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym w Instytucji/Firmie programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet Śląski,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej/państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

**15.** Dokumenty związane z organizacją praktyki będą udostępniane przez sekretariat pionu dydaktycznego kierunku etnologia i antropologia kulturowa. Sekretariat przekazuje porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów UŚ do podpisu Dziekanowi Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

**16.** Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie stosownych dokumentów.

**17.** W raporcie z przebiegu praktyki zawodowej powinny być zamieszczone następujące informacje:

- dane studenta,
- pieczęć lub dane Instytucji/Firmy,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyki,
- sprawozdanie studenta z odbytej praktyki kierunkowej oraz własna opinia o wykonywanych pracach, zdobytych kompetencjach i doświadczeniu,
- opinia o praktykancie opiekuna nadzorującego przebieg praktyki w Instytucji/Firmie wraz z ogólną oceną odbytej praktyki,
- imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki w Instytucji/Firmie.

**18.** W przypadku zatrudnienia studenta w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z wypełnionym raportem z przebiegu praktyk, zawierającym opis i opinię na temat zakresu wykonywanych obowiązków oraz ocenę ogólną.

**19.** Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia przez studenta własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek (zob. załącznik nr 2) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

**20.** Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o



złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.

21. Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta poświadczenia o odbyciu praktyki w postaci raportu z jej przebiegu.

22. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Opiekuna Praktyk wpisów według obowiązujących w Uniwersytecie zasad.

23. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

### **Postanowienia końcowe**

24. Student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt wobec Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

25. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

26. W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

27. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile Dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.

28. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

### **Załączniki do Organizacji indywidualnych praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia kierunku etnologia i antropologia kulturowa:**

Zał. 1. Porozumienie o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego.

Zał. 2. Wzór pisma do Dziekana WSNE w sprawie wyrażenia zgody na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej / podejmowania innych form działalności.

Zał. 3. Skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Zał. 4. Oświadczenie studenta o przestrzeganiu obowiązujących w Instytucji/ Firmie przepisów.

Zał. 5. Raport z przebiegu praktyki zawodowej.